

17-18

MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN  
EN LA SOCIEDAD

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## LA INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL URBANISMO II

CÓDIGO 26601526



Ámbito: GUJ - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



00079922893455052A8E06720EE71C20

17-18

LA INTERVENCIÓN DE LA  
ADMINISTRACIÓN EN EL URBANISMO II  
CÓDIGO 26601526

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA



Nombre de la asignatura	LA INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL URBANISMO II
Código	26601526
Curso académico	2017/2018
Títulos en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN LA SOCIEDAD
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	4
Horas	100.0
Periodo	SEMESTRE 1
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura tiene por objeto el estudio del planeamiento urbanístico definitorio del modelourbanístico español. De manera que se estudiará el sistema legal de planeamiento, las clases de planes, su elaboración, aprobación y modificación. También será objeto de estudio la ejecución del planeamiento, para finalizar con el estudio de la disciplina urbanística.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Los alumnos deberán ser licenciados o graduados en Derecho.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	RAMON PAIS RODRIGUEZ
Correo Electrónico	rpais@der.uned.es
Teléfono	91398-6188
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los lunes de 16 a 19 horas. Tel. 913986127.

Correos:

fjarenas@der.uned.es

rpais@der.uned.es

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE



## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN URBANISMO II

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A DESARROLLAR	Conocimientos	Habilidades y destrezas	Aptitudes	BLOQUES TEMÁTICOS	LECTURAS / MATERIALES DE ESTUDIO	Horas	ACTIVIDADES / EVALUACIÓN	horas
Descripción	Criterios de evaluación	Conocimiento teórico del sector urbanístico español	X			El planeamiento territorial y urbanístico	Pais Rodríguez, R., "La intervención de la Administración en urbanismo II", en VV.AA., <i>La intervención de la Administración en la sociedad</i> , Colex, Madrid, 2007	ACTIVIDADES



2	Manejo adecuado de la normativa y de la jurisprudencia sobre urbanismo		X		Formación tramitación y aprobación de los planes urbanísticos	IDEM	7	Localización, lectura y comentario de la legislación que se indique
2	Competencia para resolver los problemas que conciernen a la aplicación de la ley y la jurisprudencia en el sector urbanístico			X	La ejecución del planeamiento y la gestión urbanística	IDEM.	7	Localización, lectura y comentario de jurisprudencia que se indique
2								Ejercicios tipo tests con repuestas múltiples
10					Los sistemas de ejecución del planeamiento	IDEM	7	CRITERIOS DE EVALUACIÓN



3					La expropiación forzosa en la ejecución del planeamiento	IDEM	7	<p><i>Fechas de exámenes</i> El alumno podrá realizar el examen de las asignaturas en que se encuentre matriculado en la segunda semana de los períodos ordinarios de exámenes de la UNED. Esto es: febrero y septiembre para las asignaturas del primer cuatrimestre; y junio y septiembre para las asignaturas del segundo cuatrimestre..</p> <p><i>Tipo de examen</i> Examen teórico-práctico.</p>
3					Supuestos indemnizatorios	IDEM.	7	



2					Los convenios urbanísticos	DEM	7	
2					La edificación			
2					El deber de conservación			
2					Las licencias urbanísticas			
2					La disciplina urbanística			
3								

- Copiar los bloques temáticos de la ficha de la asignatura
- Verificar la coherencia entre objetivos y bloques temáticos.
- Seleccionar las lecturas y materiales que permitan adquirir los conocimientos
- Diseñar las actividades que permitan verificar la adquisición de conocimientos y ponerlos



en práctica. En el caso de no contemplarse la realización de una prueba presencial estas actividades constituirán el soporte de la evaluación.

- Calcular las horas necesarias para llevar a cabo las lecturas y realizar las actividades. A título indicativo se sugiere calcular que en función del grado de dificultad, una lectura concienzuda con el trabajo de tomar notas, etc. puede llevar requerir de 1 hora por cada 6 a 10 páginas. En cuanto a la redacción ensayos y trabajos podría estimarse el tiempo necesario para realizarlos en función de 1 hora por página.
- 

En relación con el diseño de actividades podemos optar por:

A.- Concatenar a lo largo de l curso diversas actividades que servirán tanto como actividades de aprendizaje como de evaluación. En la tabla de la siguiente página resumimos los diversos tipos y las competencias genéricas que permiten entrenar y evaluar.

B.- Utilizar alguna de las siguientes metodologías.

	Desarrollar aprendizajes activos basados en la resolución de problemas.
	Realización de un proyecto aplicando conocimientos y habilidades adquir
	Adquisición de aprendizajes mediante análisis de casos reales o simulad
s	Ejercitar, ensayar y poner en práctica conocimientos previos.
	Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma colaborativa.

de	Capacidad de síntesis	Razonamiento crítico	Capacidad de aplicar conocimientos a la práctica	Resolución de problemas	Gestionar información de fuentes diversas	Conocimientos de informática	Comunicación escrita
----	-----------------------	----------------------	--	-------------------------	---	------------------------------	----------------------



					X	X	
X		X					X
X		X	X	X			

**CONTENIDOS**

**METODOLOGÍA**

**SISTEMA DE EVALUACIÓN**



## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Pais Rodríguez, R. Y Arenas Cabello, F., "La intervención de la Administración en el urbanismo(II)", en VVAA, La intervención de la Administración en la Sociedad, Colex, Madrid, 2007.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Santos Díez, R., Castelao Rodríguez, J., Derecho urbanístico, manual para juristas y técnicos, Ed.Consultor de los Ayuntamientos y Juzgados.VVAA, Memento práctico Francis Lefebvre. Urbanismo, Ed. Francis Lefebvre, 2006.

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

### PRIMER PUNTO ADICIONAL

Los alumnos deberán ser licenciados o graduados en Derecho (240 créditos)

Las referencias al libro "La intervención de la Administración en la sociedad" Colex, 2007 ( Parte Especial del Derecho Administrativo, E. Linde y otros, Ed. COLEX) en la bibliografía básica hay que entenderlas hechas a la segunda edición de 2012.

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.

