

17-18

MÁSTER UNIVERSITARIO EN
PROTOCOLO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO

CÓDIGO 26616019



Ámbito: GUJ - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



1BA9616E34A0B2869C06015B4C4AGE61

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA	
EQUIPO DOCENTE	
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CONTENIDOS	
METODOLOGÍA	
SISTEMA DE EVALUACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA	



Nombre de la asignatura	EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO
Código	26616019
Curso académico	2017/2018
Títulos en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROTOCOLO
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	5
Horas	125.0
Periodo	SEMESTRE 1
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La Asignatura de "EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO "se presenta estructurada en 4 bloques, en los que se analizan los fundamentos, bases conceptuales y metodología científica aplicable al protocolo.

En la asignatura EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO los alumnos:

- Conocerán los diferentes métodos de investigación susceptibles de utilización en protocolo.
- Aprenderán técnicas analíticas y descriptivas de datos así como su interpretación
- Adquirirán los conocimientos y las técnicas necesarias para la elaboración de un trabajo de investigación en protocolo.
- Aprenderán a conseguir, manejar y procesar la bibliografía necesaria para la elaboración de trabajos de investigación.
- Aprenderán a conseguir y conseguir fondos documentales.

Los bloques en los que se estructura la materia son:

- Bloque I. Fundamentos científicos
- Bloque II. Bases conceptuales del protocolo
- Bloque III. Técnicas de investigación y metodología científica
- Bloque IV. Bibliografía y tratamiento de datos.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Titulación de grado. Titulación de licenciado o de graduado, de acuerdo con los requisitos de la UNED.

Se recomienda tener conocimientos de alguna lengua extranjera moderna, preferiblemente el inglés para el manejo de la bibliografía extranjera.



EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

DOLORES DEL MAR SANCHEZ GONZALEZ
mdmsanchez@der.uned.es
8049/6609/6009
FACULTAD DE DERECHO
Hª DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

COLABORADORES DOCENTES EXTERNOS

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico

ANTONIO CASTILLO ESPARCIA
aesparza@invi.uned.es

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Profesor Dr. DOLORES DEL MAR SÁNCHEZ GONZÁLEZ

Horario de tutorías: Martes de 10.30 a 14:30 y Jueves de 11:30 a 14:30 horas.

Tlfno: 91 398 80 49

E-mail: mdmsanchez@der.uned.es

Profesor Dr. ANTONIO CASTILLO ESPARCIA

Tfno.: 95 213 66 09

email: acastilloe@invi.uned.es

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias generales:

CG1 - Adquirir la habilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones en las que se enfrentan distintos puntos de vista, sopesando la validez y la relevancia de la diferentes líneas de argumentación.

CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicación eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC; en la búsqueda de información relevante; en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación

CG3 - Adquirir habilidades comunicativas y organizacionales tanto para públicos especializados como no especializados

CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.

CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los



de otras ramas e intervinientes

CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y esperar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.

CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc.

CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones

Competencias específicas:

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empres, de carácter nacional o internacional.

CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.

CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática

CE8 - Entender la estructura logística y organizativa de todo tipo de eventos

CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

- Metodología virtual de la enseñanza a distancia
- Consulta a texto completo de contenidos relacionados con la disciplina
- Desarrollo de actividades prácticas mediante las que el alumno plasme sus conocimientos teóricos
- Búsqueda, manejo y tratamiento de bibliografía donde analizaran las doctrinas más relevantes sobre la materia

SISTEMA DE EVALUACIÓN



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788461424481

Título:INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS

Autor/es:Castillo Esparcia, A. ;

Editorial:Manuel Jesús Muñoz Checa

ISBN(13):9788497567701

Título:FUNDAMENTOS DEL CEREMONIAL Y DEL PROTOCOLO

Autor/es:Sánchez González, Dolores Del Mar ;

Editorial:Editorial Sintesis S.A.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788491041115

Título:EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD SOCIAL. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN (4ª Ed)

Autor/es:García Ferrando, Manuel ; Alonso Benito, L. E. ; Escobar Mercado, Modesto ; Alvira Martín, Francisco ;

Editorial:ALIANZA EDITORIAL

- ALVAREZ RODRIGUEZ, Mª L (2008). *Nociones básicas del protocolo desde la bibliografía de sus autoridades*, tesis doctoral, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, Universidad de Vigo.
- MARTÍNEZ SÁNCHEZ, C. (2008) *El protocolo como herramienta estratégica de comunicación. Una constante histórica y estudio de casos actuales*, tesis doctoral, Facultad de Comunicación Universidad de Sevilla.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, D. Del M. (2014), "La juridicidad del protocolo", en *El Protocolo contemporáneo: desde el Congreso de Viena hasta la actualidad (1814-2014)*, Madrid, en prensa.

Se incluirá una bibliografía específica para cada capítulo en el curso virtual.

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Utilización de programas de TV UNED, programas de radio y videoconferencias

IGUALDAD DE GÉNERO



En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.

