18-19

MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROTOCOLO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA

EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO

CÓDIGO 26616019

UNED

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

18-19

EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO

CÓDIGO 26616019

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

EQUIPO DOCENTE

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/

68CE1544764425605EAADDA4D6EB8CB

Nombre de la asignatura	EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO
Código	26616019
Curso académico	2018/2019
Título en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROTOCOLO
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	5
Horas	125.0
Periodo	SEMESTRE 1
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

.La Asignatura de "EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO ”se presenta estructurada en 4 bloques, en los que se analizan los fundamentos, bases conceptuales y metodología científica aplicable al protocolo.

En la asignatura EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO los alumnos:

•Conocerán los diferentes métodos de investigación susceptibles de utilización en protocolo.

•Aprenderán técnicas analíticas y descriptivas de datos así como su interpretación

•Adquirirán los conocimientos y las técnicas necesarias para la elaboración de un trabajo de investigación en protocolo.

•Aprenderán a conseguir, manejar y procesar la bibliografía necesaria para la elaboración de trabajos de investigación.

•Aprenderán a conseguir y conseguir fondos documentales.

Los bloques en los que se estructura la materia son:

•Bloque I. Fundamentos científicos

•Bloque II. Bases conceptuales del protocolo

•Bloque III. Técnicas de investigación y metodología científica

•Bloque IV. Bibliografía y tratamiento de datos.

La epistemología es una rama de la filosofía cuyo objeto es el conocimiento. Según el diccionario de lexicografía, “Epistemología es el estudio de los fundamentos y métodos del conocimiento científico, aplicado a cualquier campo”. Al utilizar la denominación, hemos querido hacer un guiño a la teoría del conocimiento, para tratar de encontrar ubicación a esta disciplina –el protocolo- que se encuentra sin un lugar específico y para la que reivindicamos un carácter multidisciplinar.

Con esta asignatura se trata de que los alumnos profundicen en una serie de conceptos que se suelen utilizar en la actualidad de forma sinónima sin serlo, para que determinen materialmente el campo de actuación del protocolo, a la vez que introducimos a los mismo en las técnicas de investigación y metodología científica y la búsqueda de datos y su tratamiento.

También nos proponemos aquí el acercamiento al protocolo desde las tres perspectivas posibles: jurídica, comunicológica y publirrelacionista. Pretendemos por tanto la

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442565605EAADDA4D6EB8CB

profundización en el concepto de multidisplinariedad.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Titulación de grado. Titulación de licenciado o de graduado, de acuerdo con los requisitos de la UNED.
Se recomienda tener conocimientos de alguna lengua extranjera moderna, preferiblemente el inglés para el manejo de la bibliografía extranjera.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	DOLORES DEL MAR SANCHEZ GONZALEZ
Correo Electrónico	mdmsanchez@der.uned.es
Teléfono	8049/6609/6009
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	Hª DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

Nombre y Apellidos	MARIA CONSUELO JUANTO JIMENEZ
Correo Electrónico	cjuanto@der.uned.es
Teléfono	91398-8052
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	Hª DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

COLABORADORES DOCENTES EXTERNOS

Nombre y Apellidos	ANTONIO CASTILLO ESPARCIA
Correo Electrónico	aesparza@invi.uned.es

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Profesor Dr. DOLORES DEL MAR SÁNCHEZ GONZÁLEZ
Horario de tutorías: Martes de 11:00 a 13:00 y Jueves de 11:00 a 14:00 horas.
Tlfno: 91 398 80 49
E-mail: mdmsanchez@der.uned.es

Profesor Dr. ANTONIO CASTILLO ESPARCIA
Horario: martes de 10 a 14 horas
Tfno.: 95 213 66 09
email: aesparza@invi.uned.es
acastilloe@uma.es

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

COMPETENCIAS GENERALES

CG1 - Adquirir la habilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones en las que se enfrentan distintos puntos de vista, sopesando la validez y la relevancia de la diferentes líneas de argumentación.

CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicacion eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC; en la búsqueda de información relevante; en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación

CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.

CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes

CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y esperar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.

CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc..

CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planiificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

nacional o internacional.
CE2 - Desarrollar conocimientos avanzados de Organismos nacionales e Internacionales, así como en la estructura administrativa española.
CE3 - Ser capaz de conocer e identificar las normas y usos protocolarios en el ámbito empresarial y particular.
CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.
CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo
CE6 - Alcanzar conocimientos de comunicación interna y externa eficaces para las instituciones político-administrativas
CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática
CE8 - Entender la estructura logística y organizativa de todo tipo de eventos
CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias generales:
CG1 - Adquirir la habilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones en las que se enfrentan distintos puntos de vista, sopesando la validez y la relevancia de la diferentes líneas de argumentación.
CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicacion eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC; en la búsqueda de información relevante; en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación
CG3 - Adquirir habilidades comunicativas y organizacionales tanto para públicos especializados como no especializados
CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.
CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes
CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y esperar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.
CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc.
CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442565605EAADDA4D6EB8CB

Competencias específicas:

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empres, de carácter nacional o internacional.

CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.

CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática

CE8 - Entender la estructura logística y organizativa de todo tipo de eventos

CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

CONTENIDOS

•Bloque I. Fundamentos científicos

•Tema 1. La validez del conocimiento como estructura lógica
•Tema 2. Fundamentos y métodos del conocimiento: el método científico
•Tema 3. Axiomas y modelos
•La investigación social: fases, elaboración de la teoría, formulación de hipótesis y elección de la técnica de investigación
•La investigación jurídica
•Tipos y proyecto de investigación
•Las unidades de observación. El muestreo

•Bloque II. Bases conceptuales del protocolo

•Tema 4. Conceptos básicos del protocolo y disciplinas afines
•Tema 5. Teorías y estructuras
•Tema 6. Escuelas y periodos

•Bloque III. Técnicas de investigación y metodología científica

•Tema 7. Técnicas cualitativas: búsqueda de información, análisis de fuentes y documentos y observación directa
•El grupo de discusión
•La entrevista
•La observación participante y no participante

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442565605EAADDA4D6EB8CB

•Análisis de prensa y documentos audiovisuales
•Análisis de la información cualitativa: El análisis de contenido y el análisis de discurso. El informe del grupo de discusión.
•Tema 8. Técnicas cuantitativas: técnicas matemáticas y gráficas
•La encuesta: tipos de encuesta, fases, diseño y trabajo de campo
•Investigación cuantitativa con fuentes secundarias
•Análisis de datos de encuesta. Tipos de análisis: univariable, bivariable y multivariable. Análisis descriptivo e inferencial (SPSS)
•Bloque IV. Bibliografía y tratamiento de datos.

•Tema 9. Archivos, Bibliotecas y Museos
•Tema 10. Tratamiento de datos bibliográficos y documentales (EndNote, ProCite..)

METODOLOGÍA

•Metodología virtual de la enseñanza a distancia
•Consulta a texto completo de contenidos relacionados con la disciplina
•Desarrollo de actividades prácticas mediante las que el alumno plasme sus conocimientos teóricos
•Búsqueda, manejo y tratamiento de bibliografía donde analizaran las doctrinas más relevantes sobre la materia

CRONOGRAMA

	ESTUDIO DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE OBLIGATORIAS	ACTIVIDADES DE REFUERZO
1ª SEMANA Bloque I	Tema1	Lectura razonada y de fijación de conceptos	Recopilación de materiales de estudio, familiarización con el curso virtual, lectura orientativa
2ª SEMANA Bloque I	Tema 2	“	
3ª SEMANA Bloque I	Tema 3.	“	

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442565605EAADDA4D6E88CB

4ª SEMANA Bloque II	Tema 4. Concepto de protocolo y disciplinas afines	“	.
5ª SEMANA Bloque II	Tema 5. Teorías y estructuras	“	
6ª SEMANA Bloque II	Tema 6. Escuelas y periodos	“	
7ª SEMANA Bloque III	Tema 7. Técnicas cualitativas (I): grupo de discusión y entrevista		
8ª SEMANA Bloque III	Tema 7. Técnicas cualitativas (II): observación participante y análisis		
9ª SEMANA Bloque III	Tema 8. Técnicas cuantitativas (I): encuesta e investigación con fuentes secundarias	“	
10ª SEMANA Bloque III	Tema 8. Técnicas cuantitativas (II): análisis de datos	“	
11ª SEMANA Bloque IV	Tema 9. Archivos, bibliotecas y museos	“	
12ª SEMANA Bloque IV	Tema 10. Tratamiento de datos bibliográficos y documentales.		
13ª SEMANA	REPASO		Lectura, fijación de conceptos, repaso general

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

14ª SEMANA	**EVALUACIÓN**	PRUEBA TEÓRICA E N T R E G A D E PRUEBA PRÁCTICA

Las actividades de refuerzo, al ser voluntarias, podrán realizarse en cualquier momento del curso. Les recordamos que no son evaluables.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen: No hay prueba presencial

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA PRESENCIAL Y/O LOS TRABAJOS

Requiere Presencialidad: No

Descripción

La prueba de evaluación consistirá en un test de opción mutirrespuesta con tres o cuatro distractores, de forma que el alumno sólo tenga que seleccionar uno.

Las pruebas no estarán disponibles para los alumnos hasta que se aproxime la fecha de realización de las mismas.

El día asignado para la prueba de evaluación los alumnos dispondrán de 48 horas para realizar la prueba a través de la plataforma. Una vez que inicien el proceso dispondrán DE UNA HORA Y DOS intentos completos para REALIZARLA (una hora para cada intento), la calificación será la superior de los dos intentos.

En la convocatoria de septiembre se tendrá que realizar igualmente una prueba de evaluación similar.

Los estudiantes tienen a su disposición la posibilidad de solicitar la revisión de la calificación obtenida, mediante escrito dirigido al equipo docente de la asignatura, en siete días naturales a la publicación de la calificación en la plataforma virtual.

Criterios de evaluación

Cada pregunta bien contestada valdrá 0,5 puntos, y cada pregunta mal contestada -0,1. No se admiten puntuaciones parciales.

Ponderación de la prueba presencial y/o los trabajos en la nota final: 75%

Fecha aproximada de entrega: 21/01/2019

Comentarios y observaciones

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? Si,PEC no presencial

Descripción

Se trata de una prueba práctica antes descrita cn una ponderación del 25% sobre la calificación

Criterios de evaluación

La calificación final se obtiene de la evaluación de los trabajos que se deben realizar. En este caso, la nota final se obtiene de la calificación del test, que supondrá el 75% de la nota final, y la realización de un ejercicio práctico (prueba práctica), que supondrán el 25% de la nota final.

En la convocatoria de septiembre solo habrá una prueba teórica tipo test.

Esta asignatura se califica de 0 a 10 puntos, situándose en 5 el aprobado.

Los estudiantes tienen a su disposición la posibilidad de solicitar la revisión de la calificación obtenida, mediante escrito dirigido al equipo docente de la asignatura.

Ponderación de la PEC en la nota final 25%

Fecha aproximada de entrega 21/01/2019

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

La calificación final se obtiene de la evaluación de los trabajos que se deben realizar. En este caso, la nota final se obtiene de la calificación del test, que supondrá el 75% de la nota final, y la realización de un ejercicio práctico (prueba práctica), que supondrán el 25% de la nota final.

En septiembre la evaluación se realizará de la misma manera.

Esta asignatura se califica de 0 a 10 puntos, situándose en 5 el aprobado.

Los estudiantes tienen a su disposición la posibilidad de solicitar la revisión de la calificación obtenida, mediante escrito dirigido al equipo docente de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788461424481
Título:INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS
Autor/es:Castillo Esparcia, A. ;
Editorial:Manuel Jesús Muñoz Checa

ISBN(13):9788497567701
Título:FUNDAMENTOS DEL CEREMONIAL Y DEL PROTOCOLO
Autor/es:Sánchez González, Dolores Del Mar ;
Editorial:Editorial Sintesis S.A.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788491041115
Título:EL ANÁLISIS DE LA REALIDAD SOCIAL. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN (4ª Ed)
Autor/es:García Ferrando, Manuel ; Alonso Benito, L. E. ; Escobar Mercado, Modesto ; Alvira Martín, Francisco ;
Editorial:ALIANZA EDITORIAL

Bibliografía complementaria

ALVAREZ RODRIGUEZ, Mª L (2008). *Nociones básicas del protocolo desde la bibliografía de sus autoridades,* tesis doctoral, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, Universidad de Vigo. http://www.ull.es/publicaciones/latina/_2008/15_08_Vigo/ML_Alvarez_Rodriguez.html

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB

GARCÍA FERRANDO, M.; IBAÑEZ, J., ALVIRA, F. (2015). *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación. 4ª edición.* Madrid: Alianza editorial

LARA SÁENZ, L.(). Procesos de investigación jurídica, Librería jurídico virtual, UNAM DOI 20/10/2014 http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/libro.htm?l=987

MATEO RIVAS, M.J; GARCÍA FERRANDO, M.; (1993) *Estadística aplicada a las ciencias sociales*. Madrid. Facultad de CC. Políticas y Sociología. UNED.

MARTÍNEZ SÁNCHEZ, C. (2008) *El protocolo como herramienta estratégica de comunicación. Una constante histórica y estudio de casos actuales*, tesis doctoral, Faculta de Comunicación Universidad de Sevilla. http://fondosdigitales.us.es/tesis/tesis/890/el-protocolo-como-herramienta-estrategica-de-comunicacion-una-constante-historica-y-estudio-de-casos-actuales

SÁNCHEZ GONZÁLEZ, D. Del M. (2014), "La juridicidad del protocolo", en *El Protocolo contemporáneo: desde el Congreso de Viena hasta la actualidad (1814-2014),* Madrid: Seeii. http://www.estudiosinstitucionales.com/4.html

TAYLOR, S.J; BOGDAN, R. (1994). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Paidós,

VALLES, M.S. (2003) *Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica.* Madrid. Síntesis.

Se incluirá una bibliografía específica para cada capítulo en el curso virtual

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Utilización de programas de TV UNED, programas de radio y videoconferencias
Se irán incluyendo en el curso virtual.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442565605EAADDA4D6EB8CB

comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección https://sede.uned.es/valida/
68CE154476442656O5EAADDA4D6EB8CB