

DERECHO MERCANTIL II

Curso 2013/2014

(Código: 66024060)

1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1 PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El Derecho Mercantil en su conjunto regula la actuación de los empresarios y, en general, de los operadores económicos en el mercado. El Derecho Mercantil II se centra en el estudio de tres bloques de temas: los contratos mercantiles como instrumento de actuación en el tráfico económico y fuente principal de los derechos y obligaciones entre las personas que intervienen en ese tráfico; los títulos-valores como instrumento que facilitan la circulación de bienes y derecho y que sirven como medios de pago; y las situaciones de crisis empresarial y sus soluciones, cuya actualidad resulta ocioso destacar.

Dado que, junto al mercado interior español, existe también como mercado integrado la Unión Europea, las disposiciones legales objeto de estudio son, no solo las normas del Ordenamiento jurídico interno español, sino también las establecidas por la Unión Europea, que se refieren precisamente a la regulación del mercado único.

Hay que llamar la atención sobre el hecho de que el Derecho Mercantil tiene una extraordinaria proyección en la vida diaria, por lo que es importante para los alumnos no solo el estudio de los textos académicos, sino también su capacidad para contemplar la realidad. Así, es obvio que forman parte de la vida cotidiana la realización de contratos de compraventas, transporte, seguros bancarios; la utilización de medios de pago como el cheque o las tarjetas de crédito; y también las situaciones de crisis empresariales, que tienen expresión continua en los medios de comunicación.

2. CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2. CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La asignatura de Derecho Mercantil II es una asignatura obligatoria de carácter anual (9 créditos ETCS) que se ubica en el cuarto curso del Grado y es la segunda de las dos asignaturas referidas a Derecho Mercantil.

La actuación de los empresarios y otros operadores económicos en el mercado, que es la materia de la que trata el Derecho Mercantil II, se relaciona, por un lado, con el Derecho Civil, en la medida en que es en esa rama del Derecho donde se estudian instituciones básicas e indispensables para poder entender las normas jurídico-mercantiles. Nociones tales como las de negocio jurídico, obligación y contrato, constituyen conocimientos que permiten entender las materias que se estudian en el Derecho Mercantil.

Se integra, también, el Derecho Mercantil con algunos aspectos del Derecho Internacional, en la medida en que el mercado tiene un ámbito tanto nacional como internacional y sobre todo incide especialmente en el mercado común europeo; y con el Derecho Procesal, en la medida en que la Ley Concursal regula conjuntamente los aspectos materiales y procesales del concurso de acreedores, que es la institución prevista para solucionar las situaciones de crisis empresarial. Por otra parte, la materia de Derecho Mercantil viene a constituir la proyección jurídica de una parte fundamental de la economía política, puesto que la unidad de mercado y el régimen que rige en el mismo para las actuaciones de Derecho privado, exigen una integración de los aspectos económicos y jurídicos.

Al estudiar la actuación de los operadores económicos en el mercado es, además, indispensable hacer referencia a la protección de los consumidores, ya que éstos son protegidos por el Ordenamiento jurídico precisamente en sus relaciones con los operadores económicos.

A continuación se relacionan las competencias de la asignatura:



- Conocer y manejar términos, conceptos y razonamientos jurídicos, tomando conciencia de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales en general y, específicamente, de las relaciones interindividuales de carácter particular.

- Conocimiento y comprensión de las principales instituciones jurídico-mercantiles que comprende la asignatura, como son los contratos mercantiles, la letra de cambio, el pagaré, el cheque y el concurso de acreedores

- Manejo y dominio de las fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) y del sistema de prelación entre ellas.

- Conocimiento y utilización de los principales instrumentos para el análisis jurídico y la resolución de casos prácticos conforme al Derecho vigente (identificación del supuesto de hecho, búsqueda e interpretación de las normas aplicables).

3. REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

3. REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Para cursar Derecho Mercantil II, que es una asignatura de cuarto curso del Grado, es indispensable conocer previamente el Derecho Mercantil I.

También tienen que ser conocidas las instituciones básicas del Derecho Privado, principalmente la teoría general de las obligaciones y de los contratos, puesto que el conocimiento de esas nociones constituye una premisa indispensable para entender adecuadamente la materia que se estudia en el Derecho Mercantil.

Estos conocimientos previos necesarios para el adecuado seguimiento de esta asignatura, los proporciona el estudio de las materias mencionadas y que corresponden a parte de las asignaturas de los tres primeros cursos del Grado. De ahí que sea aconsejable, a estos efectos, seguir la planificación realizada por la Facultad.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados del aprendizaje están en consonancia con el contenido de la asignatura y las competencias que su estudio pretende proporcionar al alumno. Dichos resultados se pueden resumir del siguiente modo:

- Adquirir unos conceptos claros y precisos de instituciones básicas del Derecho Mercantil. En concreto, debe conocer y comprender el régimen jurídico de los principales contratos y medios de pago que se utilizan en el tráfico económico y que sirven de soporte del intercambio de bienes y servicios entre las personas, así como los procedimientos jurídicos existentes para dar solución a las situaciones de crisis empresarial.

- Identificar, en una situación de conflicto, los supuestos de hecho jurídicamente más relevantes para su resolución.

- Lograr el conocimiento de la regulación de la actividad privada en el tráfico económico dentro del mercado.

- Dilucidar la trascendencia teórica y práctica del principio general de protección de los consumidores.

- Mejorar la capacidad para leer, interpretar, aplicar y redactar textos y documentos jurídicos, previa concreción de nuestras fuentes jurídicas y su sistema de aplicación.



- Adquirir capacidad de razonamiento para aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a una realidad práctica concreta, identificando el supuesto de hecho y buscando la norma jurídica aplicable para su solución.

- Relacionar el funcionamiento de la UE y sus consecuencias en el ámbito mercantil

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

A continuación se indica el material de estudio y el programa de la asignatura que desarrolla las materias que comprende el estudio de esta asignatura y a las que se ha hecho una referencia general en la presentación de la misma.

DERECHO MERCANTIL II

1. MATERIAL DE ESTUDIO.

Los alumnos deben estudiar el libro de A. Menéndez - A. Rojo (Dir.), Lecciones de Derecho Mercantil, Volumen II, última edición. Civitas-Thomson Reuters. Concretamente deben ser objeto de estudio las lecciones 25 a 46 (ambas inclusive), que se corresponden con los temas I al XXII del programa.

Los temas que acaban de señalarse del libro de Lecciones de Derecho Mercantil han de estudiarse íntegramente, esto es, incluyendo todos y cada uno de los epígrafes que comprenden.

Este programa se ajusta estrictamente al índice de la obra mencionada.

Junto a la obra mencionada el alumno debe consultar los textos legales, tanto españoles como de la Unión Europea, citados en ellas.

2. PRUEBAS PRESENCIALES.

La primera prueba presencial comprenderá los temas I a XIII (ambos inclusive) de este programa.

La segunda prueba presencial comprenderá los temas XIV a XXII (ambos inclusive) de este programa.

En cada prueba presencial, salvo que por circunstancias excepcionales deba ponerse un examen distinto, el examen consistirá en 35 preguntas tipo test que serán indistintamente teóricas y prácticas. La duración de este examen será de hora y media. En los Centros en el extranjero y en los Centros penitenciarios el examen será también de 35 preguntas tipo test.

La calificación del examen se realiza conforme al baremo que consta en la Guía del curso, advirtiéndose a este respecto que no se penalizan los errores.

PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES NO PODRÁ UTILIZARSE NINGÚN TIPO DE MATERIAL AUXILIAR, NI EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

Convocatoria de Fin de Carrera: también en esta convocatoria el examen será de 35 preguntas tipo test referidas, en este caso, a toda la asignatura ya que este examen es único para toda la materia.

PRIMERA PRUEBA PRESENCIAL



Tema I El contrato mercantil.

1. Introducción. El contrato mercantil como acto integrante de la actividad profesional del empresario. Fisonomía del contrato mercantil moderno.
2. Características del régimen general de los contratos mercantiles.
3. Régimen general de las obligaciones mercantiles.
4. Especialidades de la contratación mercantil moderna.
5. Contratación internacional

Tema II El contrato de compraventa y contratos afines.

1. Significado y características de la compraventa mercantil.
2. Compraventas especiales.
3. Compraventas internacionales.
4. Otros contratos afines a la compraventa.

Tema III Los contratos de colaboración.

1. El contrato de comisión.
2. El contrato de mediación.
3. El contrato de agencia.
4. Los contratos de distribución.

Tema IV El contrato de cuenta corriente.

1. El contrato de cuenta corriente.

Tema V Los contratos de obra. El depósito mercantil. El contrato de edificación.

1. El contrato de obra en general.
2. El depósito mercantil.
3. Contrato de edificación.

Tema VI El contrato de transporte.

1. El contrato de transporte.
2. Transporte terrestre de personas. Disposiciones especiales.
3. El contrato de transporte terrestre de mercancías.

Tema VII Contratos y mercados financieros.

1. La economía financiera y su regulación.
2. La actividad crediticia y las entidades de crédito.



3. Los contratos bancarios.

Tema VIII Los contratos bancarios (I).

1. Contratos de financiación.

2. El contrato de préstamo.

3. La apertura de crédito.

4. El contrato de descuento.

5. El contrato de factoring.

6. El contrato de arrendamiento financiero (leasing).

Tema IX Los contratos bancarios (II).

1. Contratos de captación de pasivos.

2. Los depósitos bancarios de uso.

3. Servicios bancarios. Servicios de pagos.

4. La cuenta corriente bancaria.

5. Tarjetas bancarias.

6. La transferencia bancaria.

7. Servicios de custodia. Depósitos de custodia.

8. Servicio de cajas de seguridad.

9. Garantías bancarias. El crédito documentario.

Tema X El mercado de valores (I): organización. La inversión colectiva.

1. El mercado de valores.

2. Instrumentos financieros.

3. Las empresas de servicios de inversión y otras entidades relacionadas con el mercado de valores.

4. Los mercados primarios y secundarios de valores.

5. Normas de conducta.

6. Régimen de supervisión, inspección, intervención y sanción

7. La inversión colectiva.

Tema XI Mercado de valores: (II) Operaciones y contratos.

1. Operaciones del mercado primario y similares.

2. Admisión, suspensión y exclusión de valores negociables de la negociación en mercados secundarios oficiales.

3. Operaciones del mercado secundario oficial.



4. Contratos de servicios de inversión.

Tema XII Los contratos de seguro

1. El contrato de seguro en general.

2. Seguro de daños.

3. Seguros de personas.

4. Reaseguro.

Tema XIII Las garantías de la contratación mercantil

1. Introducción.

2. Garantías personales.

3. Garantías reales.

SEGUNDA PRUEBA PRESENCIAL

Tema XIV Títulos-valores. Teoría general.

1. Noción y caracteres del título-valor.

2. Clases.

Tema XV La letra de cambio.

1. Introducción.

2. Emisión de la letra.

3. Circulación: el endoso.

4. Aceptación y aval.

5. Pago de la letra.

Tema XVI El cheque y el pagaré.

1. El cheque.

2. El pagaré cambiario.

Tema XVII Valores representados mediante anotaciones en cuenta.

1. La llamada crisis de los títulos-valores.

2. Los valores representados por anotaciones en cuenta como alternativa.

Tema XVIII Regulación jurídica de la insolvencia: la legislación concursal.

1. La legislación concursal.

2. Los acuerdos de refinanciación.



3. El procedimiento del concurso de acreedores.

Tema XIX El concurso de acreedores.

1. La declaración judicial del concurso.

2. La publicidad del concurso.

3. La administración concursal.

Tema XX Los efectos del concurso de acreedores.

1. Los efectos del concurso sobre el deudor.

2. Los efectos del concurso sobre los acreedores.

3. Los efectos del concurso sobre los contratos.

4. La calificación del concurso.

Tema XXI La masa activa y pasiva del concurso de acreedores.

1. La masa activa.

2. Los créditos contra la masa.

3. La masa pasiva.

Tema XXI I Las soluciones del concurso.

1. Las soluciones del concurso de acreedores.

2. El convenio.

3. La liquidación concursal.

4. La conclusión del concurso.

6.EQUIPO DOCENTE

- [EVA MARIA DOMINGUEZ PEREZ](#)
- [M^a MERCEDES CURTO POLO](#)

7.METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

7. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A) La metodología de la UNED, se basa fundamentalmente en el trabajo del propio alumno, que debe organizar su tiempo en función de su disponibilidad y sus necesidades. El equipo docente y los profesores tutores le orientarán y apoyarán en el estudio y aclararán las dudas que les surjan.

En este aspecto es fundamental señalar que existirán foros, para que los alumnos se puedan comunicar entre sí, con los profesores tutores y con el equipo docente.

Asimismo los alumnos podrán disponer bien en el curso virtual, bien en las páginas propias del



Departamento, de pruebas de evaluación a distancia y de modelos de exámenes anteriores, con sus plantillas de corrección. Esto les permitirá, en, por una parte, familiarizarse con el tipo de preguntas que se realizan en las pruebas presenciales y, por otra, una autoevaluación de su aprendizaje. En este aspecto, los alumnos deberán tener en cuenta, no obstante, que el derecho positivo cambia y por ello determinadas preguntas pueden no estar adecuadas a las normas vigentes en un momento posterior.

B) El aprendizaje de esta asignatura se desarrolla a través de distintas actividades:

- Trabajo con contenido teórico y autónomo del alumno: lectura, esquemas, resúmenes y estudio de la bibliografía básica. El alumno al estudiar debe comprender y asimilar la materia y no limitarse a su memorización.

- Realización de pruebas de evaluación continua. Permiten poner en práctica las competencias relacionadas con la asignatura y afianzar los conocimientos adquiridos con el estudio teórico. Dichas pruebas, elaboradas por el equipo docente, consistirán en una prueba objetiva por cada prueba presencial.

- Realización de la prueba presencial en el Centro Asociado correspondiente.

8.EVALUACIÓN

8. EVALUACIÓN

EVALUACIÓN

El principal método de evaluación es la prueba presencial o examen, que tendrá lugar en los Centros Asociados según el calendario establecido por la UNED al principio de cada curso académico. Esta prueba presencial, cuya corrección corresponde exclusivamente a los miembros del Equipo docente de la Sede central, tiene por objeto valorar la adquisición de las competencias de la asignatura Derecho Mercantil II.

1) Los estudiantes que no deseen acogerse al sistema de evaluación continua realizarán únicamente la prueba presencial, común para todos, que en su caso determinará el 100% de la nota, pudiendo obtener la máxima calificación (10) exclusivamente a través de la prueba presencial. Los estudiantes que obtengan la máxima calificación (10) en ambas pruebas alcanzarán la calificación de Matrícula de Honor.

2) Para los estudiantes que sí se acojan al sistema de evaluación continua la evaluación de esta asignatura exige aprobar las pruebas de evaluación continua y, en todo caso, las pruebas presenciales correspondientes.

La nota final será, en este caso, la media ponderada de las notas obtenidas en las pruebas de evaluación continua y en la prueba presencial.

Las pruebas de evaluación continua representan, para aquellos alumnos que las realicen, el 25% de la nota final. Consisten en una prueba objetiva correspondiente a la materia de la 1ª Prueba Presencial y otra correspondiente a la materia de la 2ª Prueba Presencial. El contenido concreto y la forma de evaluación de estas pruebas se comunicarán oportunamente a los alumnos.

La Prueba presencial representa en este caso el 75% de la nota. Es obligatoria para todos los alumnos y se realizará en los Centros Asociados en las convocatorias generales de la UNED (Febrero, Junio y Septiembre). En la convocatoria de septiembre los alumnos podrán examinarse de la prueba o pruebas presenciales que hayan suspendido o a las que no se hayan presentado.

Todo ello en el entendimiento de que la calificación que se obtenga como consecuencia de haber aprobado, al menos, con un 5 las pruebas de evaluación continua, permite ponderar a la nota del examen los puntos obtenidos en aquellas. No obstante, es imprescindible, para ello, que el estudiante haya obtenido una nota mínima de 5 en la prueba presencial. En ningún caso, la nota de la prueba presencial podrá disminuirse como consecuencia de aplicar dicha ponderación.

El alumno que obtenga la máxima calificación tanto en las pruebas de evaluación continua como en las pruebas presenciales obtendrá, con ello, la calificación de matrícula de honor, siempre que el número de esta calificación no exceda de lo



permitido legalmente, en cuyo caso, se exigirá adicionalmente la realización de un trabajo.

3) Cada una de las pruebas presenciales constará de 35 preguntas tipo test que serán indistintamente teóricas o prácticas. Estas pruebas no son compensables, de tal manera que el alumno, para superar la asignatura, deberá aprobar cada prueba por separado. La evaluación de estas pruebas, en las que no se penalizan errores, se realizará conforme al siguiente baremo:

Número de respuestas correctas:

0 a 9: 0

10 a 14: 1

15 a 19: 2

20 a 22: 3

23: 4

24/25: 5

26: 5.5

27: 6

28: 6,5

29: 7

30: 7.5

31: 8

32: 8.5

33: 9

34: 9.5

35:10

4) Conforme a las normas generales de nuestra Universidad, los estudiantes tienen la posibilidad de solicitar la revisión de su examen, mediante escrito dirigido al equipo docente de la asignatura por fax, o bien correo electrónico al Departamento a la siguiente dirección: mercantil@adm.uned.es

El plazo para la presentación de la referida solicitud de revisión es de 7 días naturales contados a partir del día de publicación de la nota en la Secretaría virtual de la UNED. La solicitud de revisión deberá ser motivada y ajustada a criterios académicos.

9.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

Comentarios y anexos:



El Manual por el que los alumnos deben preparar la asignatura es el siguiente:

"Lecciones de Derecho Mercantil", A.Menéndez-A.Rojo y otros autores, Civitas-Thomson Reuters, Última edición, Volumen II, (únicamente los temas que se indican en el programa de la asignatura). El programa de la asignatura se encuentra en "Contenidos".

Los alumnos deberán manejar, además, los textos legales correspondientes. En este sentido, las distintas editoriales jurídicas elaboran textos que comprenden el Código de Comercio y las leyes mercantiles especiales de mayor relevancia.

10.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

11.RECURSOS DE APOYO

11.RECURSOS DE APOYO

El alumno tiene a su disposición los medios de apoyo generales de la UNED (curso virtual, correo postal y electrónico, teléfono y fax). Especialmente el curso virtual, en el que aparte de informaciones y, en su caso, materiales, dispone de los foros, a través de los cuales se puede poner en contacto no solo con el equipo docente, sino también con los profesores tutores y el resto de alumnos.

Correo electrónico: mercantil@der.uned.es (indicando que el alumno cursa Derecho Mercantil II).

Correo postal: Facultad de Derecho. Departamento de Derecho Mercantil. c/ Obispo Trejo,2, 28040. Madrid

Teléfono: 91 398 77 31 (lunes y miércoles de 10 a 14 horas).

También tiene la posibilidad de acudir a las tutorías presenciales que se imparten en la mayoría de los Centros Asociados. Asimismo puede disponer de los fondos bibliográficos de las distintas bibliotecas de la UNED.

12.TUTORIZACIÓN

12. TUTORIZACIÓN

Los Profesores-tutores realizarán la tarea de seguimiento de los alumnos asignados, de acuerdo con las orientaciones del equipo Docente.

