

INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA (ADE)

Curso 2014/2015

(Código: 65021013)

1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Cuando los estudiantes se acercan al primer curso del Grado en ADE, a las asignaturas de Teoría Económica en general, y en particular la Introducción a la Microeconomía, deben tener en cuenta que estas presentan la peculiaridad, por tratarse de una materia de fundamentos, herramientas al servicio de otras del plan de estudios, desde una triple perspectiva: instrumental (Matemáticas) que a su vez las aportan instrumentos, otras de desarrollo (prácticamente todas las de carácter económico) o las aplicadas (como la Estadística o la Econometría). Informa al resto, a la vez que algunas de ellas le proporcionan instrumentos de expresión formal.

Una breve descripción de los contenidos similares a los impartidos en cualquier universidad del mundo en la disciplina sería: El sistema de precios y la asignación de recursos; Demanda, oferta y precios; Mercados de bienes y servicios y factores (estructuras de mercado en equilibrio parcial); Políticas microeconómicas públicas; Equilibrio general, distribución de la renta y bienestar (véase programa más abajo).

2. CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Forma parte de un bloque relativo al Análisis Económico (30 créditos ECTS en total incluida esta asignatura) equivalente a 750 horas el total de las cinco asignaturas, y 6 créditos por cada una de ellas. Es de formación básica (FB) y con todas ellas guarda estrecha relación: Introducción a la Macroeconomía, FB, Microeconomía, Formación Obligatoria (FO), Renta y dinero, FO, Inflación y crecimiento, FO.

Pero está relacionada prácticamente con todas las del Plan de Estudio, especialmente Econometría, Estadística, Economía de la Empresa, Marketing, Hacienda Pública, etc.

Se imparte en el primer cuatrimestre del plan de estudios.

3. REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Aunque no se han establecido requisitos previos para cursar la materia el nivel de conocimientos, recomendado para afrontar con éxito el estudio de la Introducción a la Microeconomía es el alcanzado al terminar Bachillerato de Ciencias Sociales o equivalente. También es muy conveniente tener conocimientos básicos de informática a nivel de usuario. Las dificultades de aprendizaje más frecuentes que por otro lado son mínimas, están ligadas a carencias de dichos conocimientos, pero se pueden salvar con un poco de esfuerzo y los medios que a su disposición pone la UNED.

En general se pueden agrupar en:

- Dificultades de lenguaje y precisión: Hay símbolos y términos que el estudiante o no aprendió o ha olvidado y la solución para ponerse al día será sencilla ya que se facilitará el significado de dichos símbolos en los textos de la bibliografía básica, glosarios y curso virtual.
- Dificultades emanadas de falta de base matemática. La mejor solución para superarla es que el estudiante repase los textos que estudió en su formación anterior. Además, para subsanar las carencias que puedan ralentizar el estudio de la materia correspondiente a este curso, estarán disponibles en el curso virtual algunas ayudas matemáticas. Del tipo sitio siguiente de Internet o similares:



<http://ocw.innova.uned.es/ocwuniversia>

<http://recursostic.educación/secundaria>

Curso cero (consultar en el curso virtual)

4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante haya superado esta materia habrá conseguido:

Identificar los hechos económicos que afectan a la empresa y aprender el funcionamiento, a través de modelos, teorías, y aplicaciones, de las unidades básicas microeconómicas. En concreto, el estudiante debe ser capaz de:

1. Utilizar el vocabulario analítico imprescindible para elaborar dichos modelos.
2. Reflejar la actuación de agentes, mecanismos e instituciones en los mercados, individuales, y agregados que afectan al comportamiento y resultados de la empresa, utilizando los principios y técnicas básicas.
3. Observar los procesos económicos y los fenómenos exógenos que permiten a las empresas elaborar sus políticas.
4. Utilizar los documentos, informes relevantes, etc.
5. Ser capaz de analizar y aplicar las distintas alternativas que se presentan para cuantificar en unidades monetarias las transacciones económicas que tienen lugar en un periodo de tiempo.

En particular:

§ Aplicar un soporte de conocimientos para resolver los problemas de cuantificación de las variables relevantes.

§ Saber obtener y utilizar la información disponible de la diversa información estadística de los organismos públicos nacionales, supranacionales o internacionales.

Más específicamente el estudiante deberá adquirir las habilidades para:

§ Ser capaz de diferenciar las distintas finalidades que tiene teoría económica, Microeconomía (respecto de la Macroeconomía y las relaciones que existen entre ambas, y otras disciplinas técnicas).

§ Resolver los problemas de identificación de la demanda y los costes a partir de la tecnología y los precios de mercado (de inputs y outputs).

§ Aplicar las distintas fases del proceso microeconómico al cálculo de los costes, precios, ingresos y beneficios.

Además y en consecuencia, reordenar los conocimientos previos adquiridos en materias afines, de manera que queden enmarcados en un proceso de razonamiento lógico-deductivo.

- o Utilizar de forma ágil el lenguaje algebraico (símbolos, notaciones y técnicas de razonamiento) y las técnicas microeconómicas.
- o Establecer sin dificultad las relaciones existentes entre el lenguaje natural y el matemático (enmarcar un problema práctico en un modelo matemático).
- o Conocer y saber utilizar los modelos matemáticos básicos para resolver algunos problemas de microeconomía.
- o Tener la capacidad de interpretar los resultados, preferentemente en el entorno práctico de empresa.

5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PROGRAMA



1. EL OBJETICO DE LA MICROECONOMIA
2. DEMANDA
3. OFERTA
4. MERCADOS
5. MONOPOLIO
6. OLIGOPOLIOS
7. MÉTODOS PRÁCTICOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

6.EQUIPO DOCENTE

- [MANUEL AHIJADO QUINTILLAN](#)
- [SUSANA CORTES RODRIGUEZ](#)

7.METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La tecnología actual permite la formación de aulas virtuales, el equipo docente, los profesores-tutores y todos los alumnos matriculados forman una de dichas aulas, cuya herramienta fundamental de comunicación será el curso virtual. La metodología y el tipo de actividades que se realizan son propias de una universidad a distancia. En la UNED se trabaja en dicho marco de educación a distancia apoyada por el uso de las TICs.

Las actividades formativas estarán orientadas por el equipo docente y los profesores-tutores, a través de los distintos medios existentes.

Las actividades formativas se pueden agrupar en

Trabajo con contenidos teóricos Del 15% a 20%.	La distribución del tiempo es orientativa, no puede ser rigurosa ya que depende del tipo de alumno. Es equivalente a clases presenciales. Pretende la transmisión de conocimientos a cargo del profesor-tutor.
Actividades prácticas Del 10% a 15%.	Realización de las distintas actividades propuestas por el equipo docente a través del Curso virtual.
Trabajo autónomo 75%-65%	Trabajo del estudiante. Horas de estudio y actividades de aprendizaje de tipo autónomo: Estudio de contenidos teóricos. Pruebas de evaluación a distancia. Preparación y desarrollo de las pruebas presenciales.

8.EVALUACIÓN

El sistema de calificaciones se adecua a la legislación vigente.

Se realizará una prueba presencial escrita al final del cuatrimestre. Asimismo, los estudiantes podrán realizar Actividades y Pruebas de evaluación continua. Estas pruebas constituyen un trabajo complementario del estudio personal y tienen una



función orientadora. De esta forma se evaluarán no sólo los conocimientos alcanzados, sino también las habilidades y aptitudes desarrolladas en las actividades que integran la evaluación continua.

La evaluación de los aprendizajes se llevará a cabo a través de las distintas actividades descritas a continuación:

Evaluación Continua:

Pruebas de Evaluación Automática (PEAs): Se irán publicando en el Curso virtual a lo largo del curso, de forma progresiva. Cada una de ellas corresponderá a uno o dos módulos. Son de tipo test y serán autoevaluadas.

Pruebas de Evaluación Distancia (PEc): Se publicará en el Curso virtual, será UNA prueba que corresponderá a cuatro módulos. El acceso estará limitado a un periodo de tiempo. El Equipo docente marcará la planificación y temporalización de la realización de dichas pruebas. Serán evaluadas por el Equipo docente.

Evaluación Final o Evaluación Presencial (PP): Es el equivalente al examen final tradicional. Consiste en una prueba presencial que tendrá una duración de dos horas y se desarrollará en un centro asociado de la UNED.

El examen (PP) consistirá en 12 preguntas teóricas y/o prácticas, tipo test.

· Se valora de 0 a 10 si el alumno no ha realizado PEC y la calificación será en el límite superior sobresaliente, (si además hubiera obtenido un 1 en la PEC sería Matrícula de Honor). Se realizarán en hoja de lectura óptica.

· Cada una constará de cuatro alternativas por respuesta. Cada una bien contestada suma 0,84 punto .

· Cada una mal contestada resta 0,15 puntos.

La única prueba de evaluación obligatoria será la PP. El resto (PEAs y PECs) tendrán carácter voluntario.

Para aquellos estudiantes que realicen la prueba de evaluación continua voluntaria, PEC, la calificación obtenida en ellas formará parte de la calificación final. De esta forma será más fácil evaluar tanto los conocimientos alcanzados como las habilidades y actitudes desarrolladas.

Las actividades realizadas, PECs, sólo serán computadas *cuando el estudiante haya alcanzado el mínimo requerido en la PP*, dicho mínimo será establecido por el equipo docente en la *Guía de Estudio la asignatura Introducción a la Microeconomía. Parte 2. Plan de trabajo y orientaciones para su desarrollo.*



Los indicadores y criterios de corrección de cada tipo de prueba, así como las características de cada una de ellas, serán desarrollados en la guía del plan de trabajo y orientaciones para su desarrollo.

Aunque algunas actividades no son obligatorias es muy conveniente su realización porque:

- Ayudan al estudiante a asimilar de forma continua, coordinada y controlada, los contenidos de la asignatura.
- Permiten adquirir, desarrollar y mejorar ciertas habilidades que serán objeto de evaluación en la PP.
- Permiten una interacción frecuente con el Equipo docente y los Profesores-tutores.
- Animar a presentarse a la PP y evitan, en cierta medida, el abandono.
- Facilitan mejorar la calificación final.

Revisión de las calificaciones:

Se podrá solicitar revisión de las calificaciones en el plazo y formas establecidos por la UNED de acuerdo con su normativa interna. El equipo docente establecerá la vía para que la eficiencia sea máxima y el tiempo de espera del alumno hasta la resolución sea mínimo posible.

9.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:



Se utilizarán como soporte los textos de la bibliografía básica: *Introducción a la Microeconomía. Un enfoque de Business Economics*, Manuel Ahijado (2014), Ediasa.

Existe un libro INTRODUCCION A LA MICROECONOMIA. EJERCICIOS, TEST, PROBLEMAS Y EXAMENES ACTUALIZADOS (Para acompañar a *Introducción a la Microeconomía. Un enfoque de Business Economics*) (2014). Manuel Ahijado, Pilar Grau, Rubén Osuna, Susana Cortés y Domingo Barrio, Ediasa.

Estos textos presentan, tanto en el aspecto teórico como práctico del temario de la asignatura.

Se ajustan, en profundidad y contenido de la misma.

Si así se estimase conveniente, durante el presente curso los textos anteriormente estarán complementados y actualizados con material electrónico que irá apareciendo en el curso virtual.

10. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

El alumno o alumna que desee ampliar conocimientos, apreciar visiones alternativas, tratamientos puntuales diversos u otras utilidades puede consultar:

Bilas R. A. (1971): *Teoría Microeconómica*, Alianza Universidad, Madrid, 1990. Es un manual no muy extenso pero muy riguroso. Es un complemento perfecto de los manuales más amplios.

Pyndick, R. S. y Rubinfeld, D. L. (2001): *Microeconomía*, 5.ª edición, Prentice Hall. Es un excelente manual de Microeconomía, muy completo y fácil de seguir.

Estrin, S. y Laidlerr, D. (1995): *Microeconomía*, 4.ª edición, Prentice Hall.

Un manual que tiene el mejor tratamiento de alguna de las cuestiones que trata. Además es muy completo es: .

Frank, R. H. (1999): *Microeconomía y conducta* (4.ª edición), McGraw-Hill. Otro manual con un amplio índice de materias. Incluye temas originales.

Enfoques alternativos se encuentran en:

R. Lipsey (2002): *Economía Positiva*, Vicens Vives.

D. Begg; R. Dornburch S. Fisher (2003): *Economía*, McGraw Hill.

J. Stiglitz (1994): *Principios de Microeconomía*, Ariel.

P. Krugman R. Wells (2006): *Introducción a la Microeconomía*, Reverté.

11. RECURSOS DE APOYO

Los recursos que brinda la UNED al estudiante para apoyar su estudio son de distintos tipos, entre ellos cabe destacar:

1. *Guía de Estudio. Parte 2 Plan de trabajo y orientaciones para su desarrollo*, accesible desde el Curso virtual.

2. *Curso virtual*: Su uso es ineludible para cualquier estudiante, tendrá las siguientes funciones:

- Atender y resolver las dudas planteadas en los foros siguiendo el procedimiento que indique el equipo docente.



- Proporcionar materiales de estudio complementarios a los textos indicados en la bibliografía básica.
- Publicar material de estudio que no está recogido en los textos básicos o recomendados y que será materia de examen si así se considerase oportuno. Indicar la forma de acceso a diverso material multimedia de clases y video-tutoriales, que se consideren apropiados en su caso.
- Establecer el calendario de actividades formativas.
- Explicitar los procedimientos de atención a la resolución de dudas de contenido así como la normativa del proceso de revisión de calificaciones.
- Ser el medio para realizar pruebas de nivel y evaluación continua (PEAs y PECs).

3. *Tutoría:* Cada estudiante tendrá un tutor asignado, cuyo papel se comentará en el apartado siguiente de esta guía. La asistencia a la tutoría proporciona el contacto con otros compañeros del grado y será un gran apoyo para el estudio.

4. *Bibliotecas:* Además de los recursos anteriores, el uso de la Biblioteca, donde el estudiante podrá encontrar solución autónoma a distintas cuestiones, dada la gran cantidad de material existente en ellas.

5. Si el Equipo docente lo considera oportuno convocará videoconferencias, conferencias en línea u otros medios de comunicación a distancia de los que dispone la UNED

12.TUTORIZACIÓN

Los dos profesores que forman parte del equipo docente de la asignatura tienen amplia experiencia docente, actúan de forma coordinada y comparten responsabilidades.

El alumno podrá ponerse en contacto directo con el equipo docente, preferiblemente, los lunes de 10 a 14 h en los despachos, teléfonos y correos electrónicos siguientes:

Manuel Ahijado Quintillán (coordinador); mahijado@cee.uned.es
Tfno: 91 398 6377; Despacho 2.2; Facultad CCEEEE. UNED.

Susana Cortés Rodríguez; scortes@cee.uned.es
Tfno: 91 398 63 77; Despacho 2.2. Facultad CCEEEE UNED

Además, fuera de dicho horario también estarán accesibles, a través del curso virtual y el correo electrónico. Las consultas sobre los contenidos o sobre el funcionamiento de la asignatura se plantearán preferentemente en el curso virtual, utilizando los foros públicos. Si el alumno no puede acceder a los cursos virtuales, o cuando necesite privacidad, se podrá poner en contacto con el equipo docente mediante correo electrónico.

La Facultad CCEEEE de la UNED está situada en la Ciudad Universitaria de Madrid. La dirección postal es:

C/ Senda del Rey 11, 28040. Madrid

La indicación de cómo acceder a la Facultad se puede encontrarla en:

UNED Inicio -> Tu Universidad -> Facultades y Escuelas -> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales -> Como llegar

Corresponde al Equipo docente:

- § Coordinar al equipo de Profesores-tutores.
- § Elaborar y gestionar la aplicación de las pruebas de evaluación.
- § Atender a todas las cuestiones planteadas en cualquiera de los medios de comunicación indicados anteriormente por parte de los estudiantes o Profesores-tutores.
- § Orientar sobre el calendario en que el estudiante debe realizar las actividades propuestas.
- § Elaborar el programa de la asignatura.
- § Diseñar, elaborar y seleccionar los materiales de estudio.



§ Diseñar y elaborar otras actividades propuestas.

Papel del Profesor-tutor:

El estudiante, además de contar con la atención por parte del Equipo docente, tendrá asignado un profesor-tutor que desempeñará las siguientes funciones:

- Ø Ayudar al estudiante a entender el funcionamiento de la Institución dado el desconocimiento de la UNED con que se encuentra el estudiante del primer cuatrimestre de primer curso.
- Ø En función de la demanda de su grupo de estudiantes, centrar su tutoría en clases presenciales o semipresenciales o en resolver dudas específicas.
- Ø Evaluar y hacer el seguimiento de una parte de las actividades formativas que sus estudiantes realicen, bajo las directrices marcadas por el Equipo docente.

13.COMPETENCIAS

Competencias Genéricas: INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA

Cuando un profesional tiene que realizar un trabajo y “abre su stock de conocimientos” o “caja de herramientas”, encuentra, junto a otras, algunas adquiridas en dicha disciplina como un lenguaje específico que permite entenderse con otros profesionales. Todo ello derivado de:

<p>CG1. Gestión del trabajo autónoma y autorregulada.</p> <p>-Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>-Análisis y síntesis</p> <p>-Aplicación de los conocimientos a la práctica</p> <p>-Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos</p> <p>-Competencias de gestión de la calidad y la innovación, y aplicación de medidas de mejora</p>	<p>En general, la vía de resolución de un problema de Microeconomía no es única y, es frecuente que el estudiante encuentre los resultados correctos por un camino alternativo como consecuencia de haber alcanzado una forma autónoma de razonar. Los pasos iniciales para resolver problemas de Microeconomía son organizar los datos y planificar y organizar estrategias de solución de cuestiones y problemas.</p> <p>Para resolver un problema hay que conseguir: Separar datos necesarios de datos superfluos, saber exactamente qué procedimiento o técnica le conduce a obtener una respuesta satisfactoria y sintetizar la información suministrada en el enunciado. En suma, el análisis y la síntesis.</p> <p>El estudiante irá descubriendo que muchos de los conocimientos adquiridos tienen aplicaciones inmediatas, en el campo de la empresa, sintiéndose estimulado para aprender a tomar iniciativas.</p> <p>Cuando un problema real se ha expresado en lenguaje económico, el paso siguiente es seleccionar el modelo al que corresponde y aplicar (en la práctica) las técnicas correspondientes aprendidas en el curso.</p> <p>Es evidente que a la hora de resolver un problema es necesario tomar decisiones como qué datos son necesarios y qué procedimiento microeconómico se adapta a este tipo de problema, qué recursos informáticos se utilizan, etc.</p>
--	--



	<p>Entre los ejercicios que se trabajan, algunos consisten en "inventar nuevos problemas", con ellos se pretende fomentar la creatividad del estudiante.</p> <p>Con los ejercicios del tipo "buscar errores producidos en un desarrollo o en una demostración", se pretende que el estudiante aprenda a detectar "saltos" en los procesos deductivos e inductivos utilizados.</p>
<p>CG2. Gestión de los procesos de comunicación e información</p> <p>-Competencias en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información relevante.</p> <p>-Comunicación y expresión escrita</p> <p>-Comunicación y expresión oral</p> <p>-Comunicación y expresión en inglés como lengua extranjera, de forma complementaria al español.</p> <p>-Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento</p>	<p>La necesidad de leer detenidamente los contenidos para poder separar hipótesis de tesis, así como la invalidez de soluciones expresadas de forma incorrecta, hacen que la necesidad de precisión en el lenguaje, tanto oral como escrito, sea absolutamente necesaria.</p> <p>El estudiante debe ser capaz de transformar la información recibida (datos) en la información pedida (solución del problema).</p> <p>Aunque hay textos excelentes en español, la utilización de materiales multimedia o de paquetes informáticos que, total o parcialmente, puedan estar en inglés desarrolla la necesidad de familiarizarse con el inglés técnico.</p> <p>Con el uso de las plataformas y cursos virtuales, CD´s, etc., pretendemos fomentar el uso de las TICs.</p>
<p>CG3. Trabajo en equipo</p> <p>-Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros.</p> <p>-Liderazgo</p>	<p>La corrección colectiva o individualizada y la autocorrección de ejercicios desarrollan la capacidad de hacer el seguimiento y evaluar tanto el trabajo de otros como el propio.</p> <p>Varios proyectos piloto que hemos venido desarrollando con buenos resultados, la formación de grupos de estudio, y los resultados obtenidos para el aprendizaje son interesantes y fomentan la capacidad de liderazgo.</p>
<p>CG4. Compromiso ético</p> <p>-Conocer y promover los Derechos humanos, los principios democráticos, los principios de igualdad entre mujeres y hombres, de solidaridad, de protección medioambiental, de accesibilidad universal y diseño para todos, y de fomento de la cultura de la paz, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.5 del RD 1393/2007.</p>	<p>Que la solución dada a un problema sea factible, que se pueda resolver con un coste menor, o mínimo etc., y similares desarrollan la autocritica.</p>

Competencias Específicas: Tanto cognitivas como instrumentales:

CE1. Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.



CE2. Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

CE3. Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.

CE4. Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.

CE5. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.

CE6. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.

CE7. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

CE8. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.

CE9. Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CE10. Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

CE11. Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.

CE12. Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.

CE13. Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CE14. Competencia para redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

CE15. Iniciativa empresarial

CE16. Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito de la administración y dirección de empresas con un alto grado de autonomía.

