

GESTIÓN PÚBLICA (C.POLÍTICA Y ADMON.)

Curso 2015/2016

(Código: 69013097)

1.PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En este curso se enseñan diversos instrumentos de gestión pública. Su conocimiento es útil para desempeñar cualquier tipo de cargo público. El objetivo de la asignatura, más que dar a conocer los rudimentos de cómo se aplican, es mostrar cuáles son las consecuencias de su aplicación y qué implicaciones tienen estos conocimientos para el diseño de los servicios públicos. El curso está basado en una visión crítica de la gestión pública y de los diferentes enfoques que la estudian.

2.CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Con esta asignatura se fomentan las siguientes competencias generales: análisis y síntesis, aplicación de conocimientos teóricos a la práctica, y razonamiento crítico. Estas competencias serán útiles para los graduados que se conviertan en profesionales de la Administración o en personas que desde el sector privado o no-gubernamental se relacionen con ella. Esta vertiente aplicada de la asignatura se plasma en la utilización de numerosos ejemplos sobre gestión pública.

3.REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Ubicada en el segundo cuatrimestre del tercer curso, sería conveniente que los alumnos estuvieran familiarizados con las siguientes asignaturas: Análisis de Políticas Públicas, Administraciones Públicas en España y Sistemas Administrativos Comparados. No obstante, cualquier alumno puede enfrentarse a los conocimientos de la materia, que está planteada de una forma crítica y genérica

4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La superación de esta asignatura implica la consecución de unos resultados de aprendizaje, derivados tanto del estudio de sus contenidos como del desarrollo de habilidades intelectuales y conocimientos prácticos. Los problemas y controversias que suelen afectar al funcionamiento de la administración pública serán abordados en esta asignatura.

Los objetivos generales de la asignatura son:

- Refinar la comprensión de la gestión de las organizaciones públicas y sus interacciones con el contexto.
- Estimular la profundización en la gestión pública así como todo lo vinculado a esta disciplina.
- Comprender la labor de los directivos públicos en sus tareas para prestar servicios a la población y para modificar las conductas antisociales de los ciudadanos

Objetivos específicos:

- Adquirir un bagaje conceptual que permita al alumno acceder a la bibliografía y comprensión de las obras esenciales en la materia.
- Dotar a los estudiantes de algunos de los conocimientos y habilidades que necesitarán para el desempeño de puestos de responsabilidad pública, ya sea como técnicos o como políticos, o de otros trabajos.
- Facilitar a los estudiantes la adquisición de una base intelectual sobre la lógica del funcionamiento de las administraciones públicas de forma que en el futuro puedan trasladarla al servicio de la comunidad.



5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PARTE I – OBJETIVOS PÚBLICOS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MODIFICACIÓN DE LA CONDUCTA

1. Múltiples objetivos de lo 'público'

Lo 'público' en la prestación de servicios

Los objetivos del servicio público

La equidad

La eficiencia

La eficacia

2. La responsabilidad y la rendición de cuentas

La responsabilidad como objetivo

La rendición de cuentas como mecanismo

Los requisitos de la rendición de cuentas

Razones para rendir cuentas

El foro de rendición de cuentas

Quién rinde cuentas

La culpa: la otra cara de la moneda

La atribución de la culpa

Estrategias para evitar la responsabilidad

3. Estrategias para la modificación de la conducta

La detección de la conducta desviada: retos y estrategias

La respuesta ante la conducta desviada: la intervención del Estado

El establecimiento de estándares

El control de las operaciones de las empresas

Los incentivos económicos

Los permisos negociables

Las normas de divulgación de la información

El diseño del servicio mediante '*nudges*'

Los retos de las estrategias intervencionistas



4. El diseño y el cumplimiento de las normas

Las reglas y los principios

Las reglas

Los principios

El cumplimiento de las normas

Estrategias persuasivas y disuasorias de cumplimiento

La motivación de los agentes regulados

La eficacia de la disuasión y la persuasión

Quiénes hacen cumplir la normativa

Las normas y los administradores públicos

5. Regímenes regulatorios y el control

La regulación 'sensible' y la regulación 'inteligente'

La meta-regulación

La regulación basada en el riesgo

El control: la aplicación de las normas

Instrumentos de control

PARTE II – ENFOQUES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

6. Directivos y organizaciones públicas: la jerarquía

La versión tradicional de la jerarquía

La versión gerencialista de la jerarquía

La determinación de objetivos de resultados y sus retos

El ciclo de la gestión pública

La medición de los resultados

La ambigüedad de los objetivos y la medición

Tipos de organizaciones y ambigüedad de los objetivos

Estrategias para emplear la información de la gestión por resultados

Interacciones entre controladores y controlados en el establecimiento de metas

La manipulación de los datos

Estrategias frente a la manipulación de los datos

Argumentos a favor y en contra del sistema de establecimiento de metas



El impacto del modelo de establecimiento de metas

7. Los profesionales y la confianza como método de gestión

Los profesionales ocupacionales como prestadores de servicios

La crisis de la 'confianza'

La desprofesionalización de los profesionales

Los profesionales híbridos como gerentes-profesionales

El profesional híbrido en la práctica

El impacto del modelo basado en la confianza

8. Gerentes y mercados: la elección

La elección de proveedor

El concepto de elección

Las bondades de la elección

Condiciones críticas de la elección en el sector público

Existencia de mercado

Facilidad relativa de entrada y salida del mercado

La financiación y la elección

La transparencia sobre el rendimiento de los proveedores del servicio.

Las instituciones y la elección de sus usuarios.

El aumento de la desigualdad de los ciudadanos

9. Usuarios y ciudadanos: la voz

La evolución del concepto de calidad

La calidad y la satisfacción del cliente

Cliente versus ciudadano

Percepciones versus expectativas

Servicios versus productos

Condiciones críticas la gestión de la calidad en el sector público

Los sistemas de aseguramiento de la calidad

La coproducción de los servicios

Ventajas y desventajas del modelo basado en la voz



10. El diseño organizativo y las redes de organizaciones

Organización, institución e institucionalización

Autonomía y competencia entre organizaciones públicas

Dimensiones del diseño organizativo

Grado de especialización de la organización

La escala del servicio y la diferenciación vertical

Número de proveedores del servicio

Empleo directo o relación contractual con el proveedor del servicio

La contratación externa

Los partenariados

El diseño interorganizativo: las redes

La gobernanza pública

Los mecanismos interorganizacionales

11. Los recursos humanos

El sistema de gestión de recursos humanos

El reclutamiento meritocrático

La gestión por competencias

El desempeño

La compensación: el pago por resultados

12. Los recursos financieros

La financiación de las organizaciones públicas

Los actores del proceso presupuestario

Conceptos presupuestarios básicos

El presupuesto tradicional

El presupuesto de ítem por línea

El presupuesto por programas

El presupuesto por resultados

Las críticas del presupuesto tradicional

Características del presupuesto por resultados



El presupuesto por resultados en la práctica

'Guardianes' y 'gastadores' en el presupuesto por resultados

El presupuesto por resultados y la crisis económica

La contabilidad y la auditoría financiera

La evolución de la contabilidad en el sector público

De la auditoría financiera a la auditoría del rendimiento

13. Los recursos tecnológicos

Las TICs y las Administraciones públicas: las fases

La informatización de las Administraciones públicas

El modelo de madurez electrónica

El uso de las redes sociales mediáticas

Los retos de la implantación de la Administración electrónica

La brecha digital

Privacidad y seguridad

Las dificultades de aplicación

6.EQUIPO DOCENTE

- [SALVADOR PARRADO DIEZ](#)
- [ANGUSTIAS M HOMBRADO MARTOS](#)
- [JOSE ANTONIO OLMEDA GOMEZ](#)

7.METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La enseñanza y el aprendizaje de esta asignatura se desarrollan a través de las siguientes actividades: trabajo autónomo/individual de los estudiantes, interacción con equipos docentes y profesores tutores e interacción con otros estudiantes.

· (A.1.) Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica). Se pueden ofrecer pruebas de evaluación continua a lo largo del curso. En este caso, la máxima nota alcanzada por estas actividades de evaluación continua no superará un 0,5 puntos de la calificación final.

· (A.2.) Realización de las pruebas presenciales (exámenes parciales) en los centros asociados. En caso de que se ofrezcan pruebas de evaluación continua, éstas se anunciarán a principios del curso.

8.EVALUACIÓN

El principal método de evaluación es la prueba presencial, que tendrá lugar en los centros asociados según el calendario establecido por la UNED al principio de cada curso académico.



Esta prueba presencial, cuya corrección corresponde exclusivamente a los miembros del equipo docente, es un examen de tipo-test. El examen consta de 20 preguntas. Cada pregunta acertada vale 0,5 puntos. Cada pregunta mal contestada resta 0,1 puntos. Las preguntas no respondidas ni suman ni restan puntos.

Se añadirán dos preguntas de sustitución a continuación de las 20 preguntas objeto de examen. Estas preguntas se emplearán solamente en el caso de anulación de una o dos de las preguntas objeto de examen. Las preguntas de sustitución reemplazan a las preguntas anuladas en el orden de aparición en el examen. El valor de esas preguntas adicionales es el mismo que el expresado anteriormente.

En esta asignatura, la prueba presencial representa al menos el 95% de la calificación final. Los estudiantes pueden obtener a través de las pruebas de evaluación continua (en caso de que se realice) el restante 5 % (hasta 0,5 puntos de la calificación final sobre 10 puntos), que se sumará a la nota obtenida en la prueba presencial, siempre que tal prueba se haya superado con una calificación mínima de "5" (sobre 10 puntos). En principio, la no realización de pruebas de evaluación continua, bien porque no se hayan elaborado, bien porque los alumnos no las hayan entregado, no impide la obtención de la máxima calificación (10) exclusivamente a través de la prueba presencial.

9. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

La preparación de esta asignatura se basa en el libro de Salvador Parrado (2015) "Análisis de Gestión Pública", Valencia, Tirant lo Blanc.

10. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

11. RECURSOS DE APOYO

12. TUTORIZACIÓN

Los estudiantes podrán hacer consultas a los miembros del equipo docente, así como a los profesores-tutores. Sobre el equipo docente recae la responsabilidad de resolver cuantas dudas surjan a los estudiantes en el estudio de la asignatura, si bien los profesores-tutores pueden asumir eventualmente esta función. Estos últimos son los responsables de la evaluación de las pruebas de evaluación continua, en caso de que se ofrezcan.

HORARIO DE TUTORÍAS

(Visita al equipo docente bajo cita previa)

- Salvador Parrado (coordinador de la asignatura) (Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración)

Lunes: tardes

Martes: mañanas y tardes

Teléfono: 91-3987091, correo electrónico: sparrado@poll.uned.es



- Angustias María Hombrado Martos.

Lunes de 16:00 a 20:00 horas.

Martes de 10:00 a 14:00, y de 16:00 a 20:00 horas.

Teléfono: 913987030, correo electrónico: ahombrado@poli.uned.es

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



C32E81631213A46D0F7DA4CA1EAF5599