

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN (5 CRÉDITOS)

Curso 2016/2017

(Código:26607185)

1. PRESENTACIÓN

La empresa se mueve, generalmente, en un mercado que determina su éxito o su fracaso, es decir, el éxito o el fracaso de su dirección y administración. Las empresas bien dirigidas no sólo sobreviven sino que destacan respecto a las demás. Por ello, en organizaciones de otro tipo (hospitales, museos, escuelas, universidades, etcétera) se ha tratado de implantar los buenos principios de administración, considerando como tales a aquellos que han demostrado su éxito por el propio éxito de las empresas en los que han sido utilizados.

Además de ofrecer un esquema conceptual sobre los principios que han de guiar una buena administración, la asignatura permite un conocimiento del funcionamiento interno de la empresa como unidad económica a la que se hace referencia frecuente en otras asignaturas del Máster.

No obstante, en su desarrollo se ha minimizado la referencia a la dirección de los recursos humanos, al marketing y a la calidad en la prestación de servicios, por ser materias que se desarrollan en otras asignaturas.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura *Principios de Administración* pertenece a la especialidad en Dirección y Administración Pública, del Máster Universitario en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación por la UNED. Se trata de una asignatura optativa del primer cuatrimestre con una carga lectiva de 5 créditos ECTS.

En esta asignatura se trata de que los estudiantes adquieran competencias tales como ser capaz de llevar a cabo la función directiva de las Organizaciones Públicas potenciando habilidades como el liderazgo, la comunicación, la creatividad, los recursos humanos, las nuevas tecnologías y la responsabilidad por la gestión; ser capaz de poder realizar con garantías, autonomía, solidez y madurez estudios e investigaciones cualificadas en el ámbito que es propio del sector público español. Y adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar, ejecutar y evaluar políticas públicas más eficientes.

Todo ello sin perjuicio de contribuir a la formación del estudiante en competencias genéricas propias del Máster, como son la capacidad de comunicar y transmitir conocimientos, ideas y argumentos de un modo claro, riguroso y convincente, generando propuestas innovadoras y competitivas tanto en la actividad profesional como en la investigadora en un marco de libertad responsable, y de ser capaz de fijar objetivos a alcanzar, planificar y programar actividades en relación a éstos y organizar y gestionar los recursos necesarios para alcanzar dichos objetivos.



3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Los exigidos para la realización del Máster.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el estudio de la asignatura, los estudiantes deberán:

- Conocer cuáles son los principales tipos de objetivos que se plantean en la empresa.
- Saber cómo se planifica, organiza, dirige y controla una organización.
- Conocer los instrumentos utilizados en la administración.
- Conocer las áreas funcionales de las organizaciones y los principales objetivos y problemas de cada una de ellas.
- Saber abordar los diversos problemas productivos, financieros y comerciales.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. La dirección.
2. Diseño de la estructura organizativa y comunicación
3. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.
4. Análisis de problemas y toma de decisiones.
5. Instrumentos de decisión
6. La Administración Financiera (I)
7. La Administración Financiera (II)
8. La Administración de la Producción. Principios generales.
9. La Administración Comercial. Principios generales.
10. Valoración y riesgo de la empresa.

6. EQUIPO DOCENTE

- [EDUARDO PEREZ GOROSTEGUI](#)
- [BEATRIZ RODRIGO MOYA](#)

7. METODOLOGÍA

La metodología de impartición será de enseñanza a distancia (on-line) a través de la Plataforma Alf de la UNED, con el apoyo presencial del Profesor-Tutor, a través del Centro Asociado. La apuesta de la UNED por la importancia de las nuevas tecnologías permite ofrecer un Título con plenas garantías adaptado al EEES.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788499611648
Título: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (2014)
Autor/es: Eduardo Pérez Gorostegui ;
Editorial: CERASA



Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788499611655

Título: PRÁCTICAS DE FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (2014)

Autor/es: Eduardo Pérez Gorostegui ;

Editorial: CERASA

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

Comentarios y anexos:

Ambos libros se publicaron por primera vez en 2014

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788480049887

Título: MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. TEORÍA Y EJERCICIOS RESUELTOS (2010)

Autor/es: Perez Gorostegui, E. ; Aguer Hortal, Mario ;

Editorial: CERA

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

Comentarios y anexos:

10. RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

El estudiante dispondrá de la plataforma virtual, concebida como la herramienta clave para desarrollar una adecuada comunicación con el Equipo Docente. La plataforma virtual permitirá que se pueda impartir y recibir formación, gestionar y



compartir documentos y crear y participar en comunidades temáticas.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Para la tutorización y seguimiento de los estudiantes se han previsto, de acuerdo con la metodología propia de la UNED y en colaboración con el Instituto de Estudios Fiscales, un mínimo de 4 sesiones presenciales en la sede del IEF de 2 horas cada una, en las que, de forma presencial o virtual, se proporcionará apoyo a los estudiantes, se resolverán dudas, se desarrollarán actividades formativas, actividades de los Foros y de los grupos de trabajo colaborativo.

La interacción de estudiantes y Equipos Docentes se realizará a través de la plataforma ALF, mediante dos Foros: uno de carácter general, para dudas o comentarios sobre los materiales de estudio o las lecturas realizadas, atendido por el Equipo Docente; y otro creado para que los estudiantes puedan intercambiar sus opiniones.

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Al final del cuatrimestre, los estudiantes serán sometidos a un examen presencial cuya finalidad será evaluar, por parte del Equipo Docente, los conocimientos adquiridos durante el curso. La nota que se obtenga en dicho examen presencial constituirá la base de la calificación final de la asignatura. No obstante, la realización de los trabajos y de las actividades propuestas durante el curso por el profesorado en el campus virtual servirán para subir nota, siempre que en dicho examen se haya obtenido un mínimo de 5 (aprobado).

13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.

