

# CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL

Curso 2016/2017

(Código: 62014194)

## 1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Los contenidos teóricos de esta materia abordan la aproximación del Desarrollo Organizacional, las teorías del cambio y el aprendizaje organizacional, las aproximaciones al diseño y rediseño organizacional y las organizaciones saludables. Asimismo, se tratan temas como el liderazgo y la participación desde el punto de vista del cambio organizacional y el desarrollo de equipos. La asignatura tiene un carácter primordialmente aplicado y se abordan métodos de intervención y evaluación relacionados con los contenidos del programa.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

El alumno ya ha estudiado la asignatura de carácter más general de psicología de las organizaciones, así como otras aplicadas a la gestión de los recursos humanos. Esta asignatura se centra en los procesos organizacionales a un nivel macro y en las estrategias de intervención a este mismo nivel.

## 3. REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Se recomienda haber cursado la asignatura Psicología de las Organizaciones.

## 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En esta asignatura se insiste en que el alumno desarrolle su capacidad de planificación y organización. Tanto la Guía de Estudio como el Curso Virtual, a través de la secuencia planificada de actividades para el desarrollo de la asignatura, pretenden promover la autonomía, la iniciativa personal y la autorregulación de los alumnos.

#### A) Relativos a Conocimientos

- Conocer las principales definiciones de consultoría organizacional
- Conocer los principales modelos teóricos de intervención psicosocial en las organizaciones
- Conocer los resultados más sobresalientes de la investigación sobre el ámbito.
- Conocer las claves del diseño de programas de intervención.



## B) Relativos a Destrezas Prácticas

- Ser capaz de evaluar las diferentes variables implicadas utilizando métodos de evaluación adecuados.
- Aplicar los instrumentos de evaluación e interpretar sus resultados.
- Identificar las alternativas de actuación más adecuadas y los posibles condicionantes.
- Analizar la eficacia de las intervenciones, usando aplicaciones y métodos estadísticos sencillos.
- Escribir informes teniendo en cuenta las normativas legales.
- Conocer las claves para informar y orientar a los clientes desde una perspectiva aplicada.
- Diseñar programas de intervención organizacional

## C) Relativos a Actitudes

- Mostrar preocupación por realizar un trabajo de calidad dentro de los parámetros establecidos.
- Mostrar interés por los asuntos relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones.
- Mostrar interés por mantenerse informado de las novedades de la investigación sobre los temas más relevantes del ámbito.
- Mostrar interés por actualizar los conocimientos y habilidades relacionados con el tema.
- Mostrar una aproximación en sus distintos niveles (individual, grupal y organizacional) a la hora de analizar e intervenir en los procesos organizacionales.

## 5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Introducción a la consultoría organizacional

Nuevas estructuras organizacionales y procesos psicosociales asociados

Gestión del cambio e innovación

Conflicto y su gestión

Gestión de la calidad

Gestión del conocimiento

Intervenciones positivas. Organizaciones saludables y resilientes.



## 6.EQUIPO DOCENTE

- [FRANCISCO JOSE PALACI DESCALS](#)
- [ANA MARIA LISBONA BAÑUELOS](#)

## 7.METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Además del estudio del material didáctico, los alumnos pueden realizar actividades prácticas y participar en los foros de los diferentes temas que componen el material didáctico.

En el curso virtual se encuentra la planificación, con acceso a distintos elementos de interés para el desarrollo progresivo de la asignatura como los que se mencionan a continuación:

- Calendario del curso.
- Orientaciones.
- Materiales complementarios y enlaces de interés a programas de radio y televisión de la UNED, páginas web, etc.
- Herramientas de comunicación (correo electrónico, foros y chat) que permiten la interacción directa con el Equipo Docente para la resolución de dudas, y con el conjunto de estudiantes de la asignatura. Los foros están organizados temáticamente, de forma que el seguimiento de los mismos sea útil para todos los usuarios. Se recomienda seguir en el estudio el cronograma propuesto por el equipo docente.

## 8.EVALUACIÓN

La evaluación del nivel de logro de los resultados de aprendizaje previstos se realiza a través del examen final de la asignatura y de la valoración de las actividades de evaluación continua que cada estudiante realice.

Tipo de examen

*El tipo de examen será una prueba de desarrollo, el alumno deberá elegir 4 preguntas de las 5 planteadas.*

Para valorar la prueba se atenderá principalmente a estos criterios: a) que la exposición se atenga a lo que se pide en la pregunta; b) claridad, orden y estructura de la exposición, c) la riqueza del contenido evitando generalidades.

*Material autorizado:* ninguno

Información sobre la evaluación continua

*Nota mínima* que se deberá obtener en la prueba presencial para que se compute la evaluación continua: 4,5

*Ponderación en la nota final:* Hasta 1 punto sumado a la calificación obtenida en el examen.

## 9.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788415550488  
Título: CONSULTORÍA ORGANIZACIONAL (2013)



Autor/es: Palací Descals, Francisco José ; Bernabé Castaño, Miguel ;  
Editorial: : SANZ Y TORRES

Buscarlo en Editorial UNED

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Comentarios y anexos:

## 10.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788420543406  
Título: PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN (1ª)  
Autor/es: Palací Descals, Francisco José ;  
Editorial: PRENTICE-HALL

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788420635644  
Título: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (1)  
Autor/es: Alcover De La Hera, Carlos Mª ; Gil Rodríguez, Francisco ;  
Editorial: ALIANZA EDITORIAL, S.A.

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788436826975  
Título: INICIATIVA PERSONAL: CÓMO HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN  
Autor/es: Lisbona, A. ; Frese, Michael ;  
Editorial: PIRÁMIDE

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación



## 11.RECURSOS DE APOYO

Los alumnos disponen de los siguientes medios de apoyo:

1. El curso virtual (Alf) para plantear dudas a través de los diferentes foros y ampliar información (plantillas de exámenes, enlaces de interés, investigaciones, noticias, etc.). Es importante que se consulte esta información ya que resulta de gran ayuda para la realización de los exámenes. El Equipo Docente se encargará de atender las consultas y dudas sobre el contenido de la asignatura a través de los foros creados a tal efecto en el curso virtual, de la consulta telefónica y del correo electrónico.
2. Programas de radio y de televisión educativa (Tele-Uned) sobre la especialidad de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones que se puede consultar directamente en la página web de la UNED (dirección: [www.teleuned.com](http://www.teleuned.com)). Se recomienda a los alumnos la visualización y audición de materiales audiovisuales y multimedia de la asignatura puestos a su disposición a través de la virtualización y de las páginas del CEMAV.
3. Se encuentran a disposición de los alumnos las diferentes Bibliotecas de la UNED, situadas en los Centros Asociados y en la Sede Central. El catálogo se puede consultar *on line*.

## 12.TUTORIZACIÓN

El seguimiento de los estudiantes se realizará por parte del equipo docente de la asignatura, fundamentalmente a través de los foros temáticos del curso virtual, destinados a la resolución de las dudas sobre los contenidos.

Los alumnos podrán ser atendidos directamente por los profesores de la asignatura de forma personal o telefónicamente durante el horario que figura a continuación, así como por correo electrónico.

Francisco José Palací Descals: [fpalaci@psi.uned.es](mailto:fpalaci@psi.uned.es)

Martes, miércoles y jueves de 10 a 14 horas.

Teléfono: 91 3986264

Ana Lisbona: [amlisbona@psi.uned.es](mailto:amlisbona@psi.uned.es)

Lunes de 9.30 a 15:00 horas.

Martes de 9.30 a 13:30 horas

Miércoles de 9.30 a 12.00 horas

Teléfono: 91 3987672



Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



DOC2AD766FC6343FBE57CE5F4A893F91