

# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Curso 2016/2017

(Código: 62014188)

## 1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Una organización depende de su "capital humano" y cómo gestionarlo es la clave de su éxito. La situación a la que se enfrentan las organizaciones en la actualidad (elevada competitividad, falta de recursos, etc.) exige una actitud "proactiva" que se anticipe a los retos que se presentan y adopte las medidas que garanticen que se cuenta con el personal suficiente y preparado para asumir esos retos.

En este sentido esta asignatura analiza la gestión de los recursos humanos como un conjunto de procesos organizacionales que busca maximizar de forma conjunta el rendimiento de la organización y la satisfacción de sus miembros. Concretamente aborda el reclutamiento y la selección de los empleados, la evaluación de su desempeño y la formación, como forma de mejorar sus competencias.

La primera parte de la asignatura se ocupa de la selección de personal como un proceso de carácter psicosocial, que permite elegir a la persona más adecuada para un determinado puesto o cometido en la organización. Aborda las diferentes fases (el análisis de puestos y la identificación de competencias, el reclutamiento o captación de candidatos y la evaluación y toma de decisiones) e instrumentos de selección, con especial énfasis en los tests de inteligencia, de personalidad, las pruebas situacionales y la entrevista de selección. Por último, revisa la investigación realizada desde la Psicología Social sobre la influencia de algunas variables psicosociales en los procesos de evaluación del personal.

La segunda parte se ocupa de la evaluación del desempeño, como otro de los procesos centrales para la consecución de los objetivos personales y organizacionales, evisa los métodos de evaluación más utilizados, como la Dirección por Objetivos o la Evaluación de 360º, así como sus ventajas e inconvenientes.

Por último, y una vez identificadas las necesidades formativas, se aborda el proceso formativo, sus fases, las técnicas más utilizadas y su grado de eficacia.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Una organización depende de su "capital humano" y cómo gestionarlo es la clave de su éxito. La situación a la que se enfrentan las organizaciones en la actualidad (competitividad, pérdida del talento, etc.) exige una actitud "proactiva" que se anticipe a los retos y adopte las medidas que garanticen que se cuenta con personal suficiente y con las competencias necesarias para asumir los nuevos retos.

Esta asignatura es optativa en el segundo semestre del Grado en Psicología". Tiene carácter teórico-práctico y su objetivo es proporcionar a los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes básicas sobre la gestión estratégica de los recursos humanos en las organizaciones actuales. Esto supone que los alumnos podrán adquirir las competencias científicas y aplicadas que les van a permitir hacer un trabajo de calidad en este ámbito, siguiendo la investigación más actual.

## 3. REQUISITOS PREVIOS REQUERIDOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA



Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura, los alumnos deberían estar familiarizados con los conceptos básicos de la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.

## 4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Este curso tiene tres objetivos básicos:

1. Desarrollar la capacidad de los alumnos para analizar las situaciones relacionadas con la gestión de los recursos desde una perspectiva multinivel (persona, grupal y organizacional)
2. Que los alumnos aprendan a diseñar e implementar estrategias de intervención en gestión del personal
3. Que los alumnos mantengan un compromiso ético y profesional en la gestión de los Recursos Humanos.

Dichos objetivos se articulan en los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes:

1. Capacidad de analizar las situaciones en el ámbito organizacional desde una perspectiva multinivel (personal, grupal y organizacional).

### *Conocimientos:*

- Conocer las teorías y conceptos básicos sobre reclutamiento, selección, evaluación y formación del personal.

### *Habilidades:*

- Analizar las diferentes situaciones identificando las variables que están influyendo en cada caso.
- Evaluar la importancia de las diferentes variables implicadas y dar una respuesta apropiada analizando los posibles condicionantes.
- Ser capaz de asesorar a la Dirección en lo relativo a las políticas y prácticas relacionadas con la gestión estratégica de los recursos humanos.

### *Actitudes:*

- Mostrar interés por los asuntos relacionados con la gestión estratégica de las organizaciones y en especial, con la gestión del elemento humano.
- Mostrar interés por las personas de diferentes sexos, edades, culturas, etc. y estar dispuesto a reconocer y respetar esas diferencias.

2. Capacidad para diseñar e implementar estrategias de intervención.

### *Conocimientos:*

- Saber analizar los problemas y las situaciones desde la perspectiva de la intervención.
- Conocer las características de los principales instrumentos de evaluación del personal (entrevistas, cuestionarios, etc.) así como sus ventajas e inconvenientes en cada caso.



- Conocer los sistemas para evaluar las estrategias de intervención.

*Habilidades:*

- Aplicar los instrumentos de evaluación e interpretar sus resultados.
- Identificar las alternativas de actuación más adecuadas y los posibles condicionantes.
- Analizar la eficacia de las intervenciones, usando aplicaciones y métodos estadísticos sencillos-
- Escribir informes teniendo en cuenta las normativas legales.
- Proporcionar consejo y orientación sobre "buenas prácticas" en gestión.

*Actitudes:*

- Mostrar interés por los asuntos relacionados con la gestión de los recursos humanos desde una perspectiva aplicada.
- Anticiparse a los problemas que pueden surgir en la gestión de los recursos humanos.

3. Mantener un compromiso ético y profesional en el trabajo.

*Conocimientos:*

- Conocer la normativa legal que regula las acciones en relación con la gestión de los recursos humanos (ley de protección de datos, de igualdad, etc.) tanto en las organizaciones públicas como privadas.

*Habilidades:*

- Saber aplicar esa normativa en la actuación profesional.

*Actitudes:*

- Mostrar interés por realizar un trabajo ajustado a la normativa legal y a los conocimientos científicos vigentes.

## 5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura se estructura en dos bloques temáticos. En el primero se aborda la selección de personal y en el segundo la evaluación del desempeño y el desarrollo de los recursos humanos.

### Selección de personal

TEMA 1. Del análisis de puestos al análisis de competencias.

TEMA 2. Reclutamiento y captación de candidatos.

TEMA 3. El proceso de selección.

TEMA 4. La inteligencia y la personalidad como predictores del desempeño.

TEMA 5. La entrevista de selección.

### Evaluación y formación del personal



TEMA 6. La perspectiva del candidato en los procesos de selección.

TEMA 7. La evaluación del desempeño.

TEMA 8. La formación en el ámbito de las organizaciones.

## 6.EQUIPO DOCENTE

- [AMPARO OSCA SEGOVIA](#)
- [BLANCA LOPEZ ARAUJO](#)

## 7.METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Además del estudio del material didáctico, los alumnos pueden realizar actividades prácticas y participar en los foros de los diferentes temas que componen el temario.

## 8.EVALUACIÓN

El examen constará de cinco preguntas cortas extraídas del material didáctico.

Los alumnos pueden realizar una práctica voluntaria para subir nota. Su puntuación se sumará a la calificación final del examen siempre que sea superior a 4,5.

El examen puntúa sobre una calificación máxima de 10.

## 9.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788496094789  
Título: SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS (1ª)  
Autor/es: Oscala Segovia, Amparo ;  
Editorial: SANZ Y TORRES

Buscarlo en Editorial UNED

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

## 10.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788496094390  
Título: PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (1ª)  
Autor/es: Oscala Segovia, Amparo ;



Editorial: SANZ Y TORRES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788496094406

Título: PRÁCTICAS DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES (1ª)

Autor/es: Osca Segovia, Amparo ;

Editorial: SANZ Y TORRES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

## 11.RECURSOS DE APOYO

Los estudiantes tienen a su disposición información adicional de la asignatura en aLF (ejemplos de exámenes, prácticas, criterios de corrección, programas de radio, televisión, páginas web, etc.). También pueden consultar la siguiente página:

A modo de ejemplo, se presentan algunos programas de radio.

Programas de TV

Técnicas para el cambio y la innovación en las empresas

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/13606>

Programas de Radio

“La Evaluación del Desempeño y el Estatuto Básico del Empleado Público”

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/35667>

“¿Por qué elegir a una mujer? Ventajas e inconvenientes de los programas de acción afirmativa” (Invitado: J.I. Sánchez, Universidad de Florida).

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/36734>

“Cómo reducir los accidentes laborales: utopía o realidad”

<http://dls.uned.es/downloads/2227/88982.m4a>

“Procesos psicosociales y salud”



<http://www.canaluned.com/resources/mp3/2/3/1258717514132.mp3>

"La "justicia" en la gestión de los recursos humanos"

<http://www.canaluned.com/resources/mp3/9/5/1268908015559.mp3>

"Novedades en el mundo del coaching"

<https://canal.uned.es/mmobj/index/id/21526>

## 12.TUTORIZACIÓN

Los alumnos podrán ser atendidos directamente por las profesoras de la asignatura, bien personal o telefónicamente, durante el horario que figura a continuación:

Amparo Osca Segovia

Lunes: de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00 horas.

Jueves: de 10:00 a 14:00 horas.

Teléfono: 91 398 62 99.

Despacho: 1.45.

[aosca@psi.uned.es](mailto:aosca@psi.uned.es)

Blanca Lopez-Araujo

Martes de 10,00 a 14,00 horas.

Teléfono: 91 398 96 99.

Despacho: 1.18

[blaraujo@psi.uned.es](mailto:blaraujo@psi.uned.es)

