

9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO 01643069

UNED

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Lista de temas a elegir para el trabajo voluntario

Lista de temas a elegir para la realización del Trabajo voluntario de la asignatura:

****nota: Se valorará de manera más positiva a la hora de calificar el trabajo, el carácter práctico y la aplicabilidad real del mismo.***

Logística:

· **Planificación y Control:**

- planificación y control de niveles de stock en Materia Prima y P. Terminado.
- planificación de necesidades de gestión de inventarios.
- prevención y control de gestión y costes logísticos.
- control facturación transporte.
- coordinación organización-informática-servicios técnicos.

· **Programación:**

- programación necesidades fabricación P. Terminado
- programación necesidades P. Semielaborado.
- programación necesidades Materia Prima.
- coordinación con producción-marketing-compras (ERP).

· **Distribución:**

- gestión de stocks de PT.
- operativa general.
- supervisión control administrativo de stocks.

· **Almacenes:**

- optimización de almacenes.
- implantación. de tecnologías novedosas (EPC,RFID,etc).

- distribución de recursos en planta (Layout).

- **Transporte:**

- planificación de red de transportes de Materia Prima y P. Terminado
- estudio de transporte directo a clientes, delegaciones, paquetería, fraccionado, etc.

- **Preparación de pedidos:**

- picking.
- manipulaciones.
- consolidación de pedidos.
- control y verificación.
- embalaje y etiquetado.

Proyectos:

- **Cuerpo de conocimiento de la Gestión de Proyectos:**

- gestión comercial
- gestión de contratos.
- gestión de alcance.
- gestión de tiempo.
- gestión de personal.
- gestión de recursos.
- gestión de comunicaciones.

- **Diseño de modelo de fases/hitos del proyecto:**

- fase de inicio, conceptual o de viabilidad.
- fase de definición.
- fase de ejecución.
- fase de entrega.
- fase de soporte y mantenimiento.
- fase de cierre.

- **Aplicación de herramientas y metodologías específicas de gestión de proyectos:**

- PERT.
- GANTT.
- CPM.
- PDM.
- WBS.

- **Aplicación de herramientas y metodologías de soporte de gestión de proyectos:**

- Sistemas de información
- Herramientas de gestión del conocimiento.
- CAD/CAM.
- Herramientas de simulación (ARENA, etc)
- Herramientas estadísticas.

Operaciones:

- diseño, gestión y mejora de sistemas productivos.
- análisis de procesos.
- análisis y gestión de riesgos.

- control de producción e inventario.
- diseño y desarrollo de producto.
- procesos de mejora/reingeniería de procesos.
- estudios de marketing.
- estudios de mercado.
- gestión de capital.

Calidad:

- implantación de sistemas de gestión de calidad (ISO).
- implantación de mejora continua (TQM).
- implantación de sistema Six-Sigma.
- implantación de Control estadístico de proceso (SPC).

Mantenimiento Industrial:

- mantenimiento correctivo.
- implantación de mantenimiento preventivo:
 - sistemático.
 - condicional.
- implantación de mantenimiento predictivo:
 - por rondas.
 - condicional.
- durabilidad.
- estudio aplicado a un caso práctico del concepto de “disponibilidad”.
- estudio aplicado a un caso práctico del concepto de “fiabilidad”.
- estudio aplicado a un caso práctico del concepto de “mantenibilidad”.
- aplicación de análisis de modos de fallo (AMFE).
- aplicación a un caso práctico de reingeniería del mantenimiento. (Benchmarking).
- estudio aplicado a un caso práctico de implantación de TPM a una empresa.
- aplicación de gestión económica de mantenimiento.
- planificación y programación del mantenimiento (CPM, PERT, etc).
- aplicación a un caso práctico de la gestión del mantenimiento asistido por ordenador (GMAO).

Trabajo voluntario de la asignatura

Estructura de Trabajo Fin de Curso (TFC)

1. Justificación : En esta parte del trabajo se debe **explicar la motivación(es) principal(es) para la realización del mismo**. Por ejemplo:

- desarrollo profesional.
- solucionar un problema laboral.
- inquietud personal...etc.

2.Introducción : En este apartado se debe **señalar el contexto** en el que se engloba el TFC desde dos puntos de vista: **dentro del temario** del curso y **dentro del ámbito laboral o personal** donde suceda. Por ejemplo:

- este trabajo intenta resolver la pérdida de tiempo en el proc. picking...
- se analiza el espacio vacío en técnicas de distribución y desarrolla....
- observando el problema que estamos teniendo con las paradas técnicas de las maquinas....etc.

3.Objetivos : Se trata de **enumerar los objetivos generales y específicos** a conseguir con el TFC. En esta lista se intentará ser lo más conciso posible para no incurrir en ambigüedades, limitando/acotando los objetivos tanto en número como en temática a desarrollar. Por ejemplo:

- objetivo 1: Disminuir el tiempo en el proceso de picking.
- objetivo 2: Calcular tiempos de rutas en proceso de picking.
- objetivo 3: Analizar el proceso de picking por trabajadores y pedido,.etc

4.Parte teórica aplicada:

à Estado del Arte: Antes de aplicar una metodología o técnica al problema o caso práctico del TFC, se deberá realizar una pequeña (o grande, dependiendo del caso) **búsqueda documental** que quedará reflejada como otro apartado más en el TFC. En esta búsqueda, se deberá hacer **referencia pormenorizada de las fuentes consultadas** (tanto en este apartado como después en el apartado de "Bibliografía General").

*Una **recomendación importante** para este apartado es, **objetivizar y acotar el tema que se quiere acometer**, de este modo, se limitará mucho más la búsqueda de información y se ganará tiempo en la misma, evitando también distracciones del objetivo final, que en este apartado, consiste básicamente en **documentarse objetivamente para la realización del TFC**.

à Base Teórica: Una vez realizada una búsqueda documental. Se deberá describir la misma, **de manera teórica**. De este forma, se establecerán las bases para su aplicabilidad en el TFC.

à Casos Similares: Puede que en la búsqueda de documentación (y esto es muy habitual) se encuentren en la bibliografía existente, textos en que se haya abordado la **misma problemática** del TFC que se quiere realizar. Si esto fuera así, se deberá aportar, al menos, referencia(s) del mismo(s).

5. Parte práctica:

à Explicación de proceso: Puede que el TFC consista en la mejora de un proceso existente. Si es este es el caso, se deberá explicar de manera pormenorizada como se realiza el proceso actual, ya que además de situar al lector del TFC en la problemática actual del mismo, también servirá al que lo redacta para estructurar de manera más clara su solución. La máxima a seguir en este apartado será: ***“Antes de arreglar algo, debes conocer a la perfección como funciona”***.

à Base Teórica Aplicada: En este apartado, se describirá la teoría aplicada al proceso o problema en cuestión. Por ejemplo:....*Aplicaremos el método de Vogel estableciendo como coeficientes para nuestro proceso...etc.*

En el resto de la parte práctica, se da absoluta libertad al alumno para que estructure su TFC de acuerdo a sus necesidades.

6. Bibliografía: En este apartado se deberá realizar una enumeración de las fuentes consultadas (utilizadas o no utilizadas en el TFC) y la manera de acceder a dichas fuentes. Estas pueden ser:

- libros.
- artículos de revistas especializadas.
- artículos de congresos.
- páginas Web.
- empresas del sector...etc.

7. Presentación: Como apartado final, aunque no forme parte de la estructura del TFC. Se deberá realizar una **breve presentación en formato POWER POINT** con los puntos fundamentales del TFC.

Envío del TFC: Una vez terminado el TFC (y su presentación en **Power Point**) podrá ser enviado de dos maneras:

a) Enviar TFC en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por e-mail (jconde@ind.uned.es).

b) Enviar TFC en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por correo postal a: **ETSII de la UNED. C/ Juan del Rosal, 12, (28040) Madrid. Dpcho: 1.11. Att. Prof. Javier Conde Collado.**

OTROS MEDIOS DE APOYO

La programación radiofónica relacionada con la asignatura puede consultarse en la Guía de Medios Audiovisuales.

En las páginas web de la asignatura existe información adicional; en particular, la guía de estudio antes mencionada, información sobre prácticas de laboratorio y proyectos fin de carrera, etc. La dirección es la siguiente:

<https://info.uned.es/ind-4-mecanica-fluidos/index.htm>

Otro medio de apoyo lo constituye el curso virtual, cuyo acceso se realiza a través de la siguiente dirección (mediante el nombre de usuario y la clave que le facilitaron tras realizar la matrícula):

<https://apliweb.uned.es/cibedruned/index.htm>

En el curso virtual se incluyen foros de debate, preguntas frecuentes, anuncios, información actualizada y las claves para acceder a la información restringida a los alumnos que se encuentra en las páginas web de la asignatura. En caso de dificultad de acceso a las páginas por cualquier motivo deberá contactarse mediante correo electrónico con el equipo docente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.