

11-12

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01113016

UNED

11-12

CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01113016

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

El carácter introductorio de la asignatura implica el estudio y comprensión de un amplio abanico de conceptos y teorías que intentan dar cuenta de la compleja y cambiante realidad de las administraciones públicas en la actualidad, lo cual exige, con toda probabilidad, un esfuerzo atento y constante por parte del estudiante.

Se intenta proporcionar a los estudiantes de tercer curso de la sección de Ciencias Políticas una amplia perspectiva: la comprensión teórica de las modificaciones del Estado y la Administración Pública contemporánea; la familiarización con la historia del pensamiento administrativo en sus principales enfoques y con los problemas generales del diseño de las organizaciones sociales complejas; la elaboración de las políticas públicas y el conocimiento de la realidad político-administrativa española. De este enunciado de objetivos se desprende la complejidad de la tarea.

CONTENIDOS

PARTE GENERAL. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

NOTA: Se corresponde con el índice del primer volumen de las Unidades Didácticas publicadas por la UNED (Olmeda 1999)

Unidad Didáctica I. POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN Y PODER

TEMA 1. ESTADOS, SOCIEDADES Y CULTURAS (OLMEDA 1999: II, pp. 83-130)

1. Los Estados como construcciones socioculturales.
2. Estado y mercado.
3. Sociedades y culturas.

TEMA 2. GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (OLMEDA 1999: III, pp. 133-182)

1. El sector público del Estado organizativo.
2. Las estructuras de dirección.
3. Políticos y burócratas: el nexo entre la política y la administración.
4. Administraciones públicas.

TEMA 3. RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES E INTERADMINISTRATIVAS

(OLMEDA 1999: IV, pp. 185-215)

1. Conflicto y coordinación.
2. Estado unitario y Estado compuesto.
3. Regionalización y descentralización.
4. Federalismo y federación.

TEMA 4. DE LA GÉNESIS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LA CRISIS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS (OLMEDA 1999: V, pp. 219-259)

1. La génesis de las Administraciones públicas.
2. Las transformaciones del Estado liberal.

3. El Estado administrativo y el papel de la burocracia.
4. La crisis del Estado Social y de la Administración pública como prestadora de servicios

Unidad Didáctica II. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

TEMA 5. LA ADOPCIÓN DE DECISIONES (OLMEDA 1999: pp. 404-437)

1. Decisiones y no-decisiones.
2. La racionalidad limitada.
3. El cumplimiento de normas.
4. Las decisiones bajo ambigüedad.

TEMA 6. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL (OLMEDA 1999: XI, pp. 441-484)

1. Conceptos.
2. Planificación desde el análisis de sistemas.
3. Control.

TEMA 7. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA PRÁCTICA (OLMEDA 1999: XIII, pp. 539-593)

1. Tipos de políticas, ciclos, estilos, agendas y comparaciones.
2. El ciclo de las políticas públicas.

TEMA 8. LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (OLMEDA 1999: XV, pp. 633-667)

1. De la administración de personal a la gestión de recursos humanos.
2. El sistema de empleo, I: reclutamiento, selección y planificación de recursos humanos.
3. El sistema de empleo, y II: diseño, análisis y clasificación de puestos de trabajo.
4. Evaluaciones de puestos de trabajo y sistema de remuneraciones.
5. Carrera.
6. Estructura.

TEMA 9. LA GESTIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA (OLMEDA 1999: XVI, pp. 671-717)

1. La eficiencia y la efectividad en las organizaciones administrativas públicas.
2. La gestión pública.

TEMA 10. LOS CIUDADANOS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (OLMEDA 1999: XV, pp. 721-767)

1. Legitimidad.
2. Responsabilidad, mala administración y corrupción.
3. El control de las administraciones públicas.

(a partir de aquí la asignatura se prepara con las nuevas unidades didácticas)

TEMA 11. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EL SISTEMA POLÍTICO

1. Introducción: las administraciones públicas y su entorno político-social
2. La administración pública en el estado democrático
3. Las relaciones entre administración pública y otras instituciones y actores en el sistema político
4. La interacción de la administración pública con la sociedad civil: grupos de interés, medios

y opinión pública

5. El entorno socioeconómico y tecnológico e internacional de las administraciones públicas

(hasta aquí comprende la primera prueba presencial)

PARTE ESPECIAL. EL SISTEMA ADMINISTRATIVO ESPAÑOL

NOTA: por estar en proceso de actualización, los temas 11-22 sobre el sistema español estarán a disposición de los alumnos a partir de enero de 2012 en forma de texto publicado o como archivos pdf colgados en la plataforma WebCT. El segundo volumen de Olmeda y Parrado 2000 queda sustituido completamente por las nuevas unidades didácticas para esta segunda parte.

Unidad Didáctica III. LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS

Tema 12. Funciones, tareas, competencias, e instrumentos del Estado

1. Introducción
2. Qué debe hacer el Estado
3. Qué hace el Estado
4. Distribución de competencias y tareas entre niveles de gobierno
5. Los instrumentos del gobierno

Tema 13. El Gobierno y la Administración General del Estado

1. El presidente del gobierno y su entorno
2. Los departamentos ministeriales
3. La evolución de la cúpula ministerial
4. El funcionamiento del gobierno
5. La administración periférica
6. La administración funcional

Tema 14. La reforma del Estado

1. Introducción
2. La necesidad de reforma
3. Tipos de reforma más comunes en el sector público
4. El contenido de las reformas de la Administración central en España
5. La tradición Napoleónica y su influencia en el proceso de reforma de la Administración española
6. La sedimentación y la difusión como explicación de los éxitos individuales

Unidad Didáctica IV. Las administraciones territoriales, las relaciones entre ellas y los ciudadanos

Tema 15. Las administraciones autonómicas

1. Introducción: el proceso de construcción y desarrollo de las administraciones autonómicas
2. La organización administrativa de las comunidades autónomas similitudes y diferencias

3. El personal al servicio de las comunidades autónomas
4. Algunos problemas de las estructuras, el personal y el funcionamiento de las administraciones autonómicas
5. Estrategias y procesos de modernización y reforma de las administraciones autonómicas

Tema 16. Los gobiernos locales

1. Introducción
2. Tipos de entes locales
3. Los municipios
4. El autogobierno local: de la nacionalización de la política local al localismo en la política nacional
5. Las provincias
6. La financiación de los gobiernos locales
7. Los funcionarios locales
8. Otras entidades locales

Tema 17. Las relaciones intergubernamentales

1. Introducción: conceptos, dimensiones y funciones de las relaciones intergubernamentales (RIG)
2. La colaboración intergubernamental vertical multilateral y bilateral
3. Las relaciones horizontales entre CCAA
4. Fuentes de conflicto entre administraciones y mecanismos de resolución
5. Factores condicionantes de las relaciones intergubernamentales

Tema 18. Las administraciones públicas y los ciudadanos

1. Introducción: la administración y el ciudadano, relaciones y facetas
2. Participación ciudadana: modos, retos y obstáculos de la inclusión y la proximidad
3. La orientación al ciudadano en la actividad administrativa en España: del ciudadano como cliente a la promoción de la participación
4. Las percepciones y las actitudes ciudadanas hacia las administraciones públicas y su actividad en España
5. Conclusiones ciudadanos y administración: retos de la rendición de cuentas y la participación

Unidad Didáctica V. Recursos personales, financieros y condicionantes externos de las administraciones públicas

Tema 19. Los empleados públicos

1. Introducción
2. Desarrollo histórico del empleo público
3. Tamaño y distribución del empleo público
4. Reclutamiento y sistema de promoción
5. Sistema salarial y su impacto en la carrera administrativa

6. Relaciones política-administración

Tema 20. La financiación pública: los impuestos

1. Introducción
2. La evolución de las ideas sobre los impuestos
3. Orígenes y evolución de la financiación de las Administraciones Públicas en la España democrática
4. El sistema impositivo de las administraciones públicas en España en la actualidad

Tema 21. El presupuesto y el gasto público

1. Introducción
2. ¿Qué es la presupuestación?
3. Hacienda y presupuestación en la democracia española
4. Déficit público y endeudamiento

Tema 22. La Unión Europea y las administraciones públicas

1. Introducción
2. Integración europea y europeización
3. La europeización del ejecutivo
4. La europeización de las CCAA
5. La europeización de la gestión y la dinámica de las relaciones intergubernamentales
6. La europeización que viene: algunas posibles consecuencias de la implantación del Tratado de Lisboa

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

SALVADOR PARRADO DIEZ
sparrado@poli.uned.es
91398-7091
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

CESAR COLINO CAMARA
ccolino@poli.uned.es
91398-7009
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

MARIA DEL PILAR RICO CASTRO
mprico@poli.uned.es
91398-7030
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436239355

Título:CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN. VOLUMEN I. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (1ª)

Autor/es:Olmeda Gómez, José Antonio ;

Editorial:U.N.E.D.

ISBN(13):9788490046494

Título:LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA (Valencia - 2012)

Autor/es:Olmeda Gómez, José Antonio ; Colino, César ; Parrado Díez, Salvador ;

Editorial:TIRANT LO BLANCH

Tal como se ha anunciado en los contenidos, el equipo docente ha elaborado unas Unidades Didácticas para el estudio de la asignatura. Las Unidades pretenden ofrecer un material sistemático y exhaustivo de la asignatura. No obstante, dado que aproximadamente se cuenta con unas 28 semanas lectivas a lo largo del curso, el número de temas que debe ser estudiado de cada libro se ha reducido considerablemente, de 36 a 22 temas.

Consulte la página www.uned.es/113016 para el apoyo de la asignatura.

Si no tiene acceso a Internet, consulte nuestra página en el centro asociado.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Para la primera prueba presencial (véanse los temas seleccionados en el programa):

OLMEDA, José Antonio 1999: Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública. Madrid, UNED.

OLDEMA, José Antonio; PARRADO, Salvador; COLINO, César- "Las Administraciones Públicas en España". Tirant Lo Blanch, 2012

Para la segunda prueba presencial se proporcionarán los materiales en forma de texto publicado que el alumno podrá adquirir antes de enero de 2012 o se colgarán como materiales que el alumno podrá descargarse desde la plataforma WebCT entrando en materiales del curso.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Como bibliografía complementaria puede consultarse:

OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador 2000: Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos. Madrid, UNED.

BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles 2000: Ciencia de la Administración. Valencia, Tirant lo Blanch.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas personales presenciales en régimen ordinario tendrán lugar en febrero y junio. La materia de la primera comprende los once primeros temas del programa. La segunda prueba versará sobre los once temas siguientes.

El examen consistirá en cinco preguntas cortas con espacio tasado para contestar en un máximo de 10-12 líneas. la duración del examen será de 1 hora y 30 minutos.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

(Para visitar a los profesores en la sede central, es conveniente concertar cita previa)

D. José Antonio Olmeda Gómez.

Despacho 5.10

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz.

Correo electrónico: jolmeda@poli.uned.es

D. Salvador Parrado Díez.

Despacho 5.11

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 91, con buzón de voz

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

D. César Colino Cámara.

Despacho 5.11

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 09

Fax del departamento: (34) 91 398 70 03

Correo electrónico: ccolino@poli.uned.es

D^a. Pilar Rico Castro.

Despacho 5.10

Guardia: martes, de 16 a 20 h.

Permanencia: martes, de 16 a 20 h.

Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz.

Correo electrónico: mprico@poli.uned.es

Dirección postal:

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

Departamento de Ciencia Política y de la Administración

C/ Obispo Trejo, s/n28040 Madrid (ESPAÑA)

Dirección web: www.uned.es/dcpa Dirección web Ciencia de la Administración:

www.uned.es/113016

INTRODUCCIÓN

La asignatura de Ciencia de la Administración pretende ofrecer una introducción suficiente y flexible a la cambiante realidad de las administraciones públicas contemporáneas.

Considérese que en el mercado de trabajo ellas son, en sus distintos niveles territoriales, las primeras empleadoras directas o indirectas. El área de conocimiento académico en que se inscribe la asignatura es la denominada Ciencia Política y de la Administración. Se trata, pues, de una disciplina científico-social, productora de conocimientos con pretensión de validez y fiabilidad.

Las Unidades Didácticas parten de la creencia de que la administración y las políticas públicas desempeñan un papel crucial en la realidad contemporánea de cualquier país del mundo. Cualquier ciudadano estará en contacto intermitente, más o menos prolongado, más o menos frecuente, con algún organismo o servicio público, de carácter nacional y/o internacional desde que su nacimiento sea registrado hasta que su inevitable muerte sea certificada.

PROGRAMA

Los temas del programa se basan en el índice de cada uno de los textos básicos de la asignatura. La primera parte de la asignatura se centra en el volumen I de Ciencia de la Administración, que destaca las cuestiones generales de la disciplina, y será objeto de examen en la convocatoria ordinaria de febrero. La segunda parte de la asignatura se estudiará con los textos actualizados puestos a disposición por el equipo docente. Esta materia debe ser estudiada para la segunda prueba personal de la convocatoria de junio. Junto a los temas del programa se han consignado los capítulos y las páginas de las Unidades Didácticas del primer volumen con los que se corresponden, ya que no todo el material del volumen será materia de examen.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.