

15-16

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



BUROCRACIA Y ADMINISTRACION DE PERSONAL

CÓDIGO 01114042

UNED

15-16

**BUROCRACIA Y ADMINISTRACION DE
PERSONAL**

CÓDIGO 01114042

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

AVISO IMPORTANTE

En el Consejo de Gobierno del 30 de junio de 2015 se aprobó, por unanimidad, que la convocatoria de exámenes extraordinarios para planes en extinción de Licenciaturas, Diplomaturas e Ingenierías, prevista para el curso 2015-2016, se desarrolle según el modelo ordinario de la UNED, esto es, en tres convocatorias:

- febrero de 2016 (1ª y 2ª semana), para asignaturas del primer cuatrimestre y primera parte de anuales.
- junio de 2016 (1ª y 2ª semana) para asignaturas del segundo cuatrimestre y segunda parte de anuales.
- septiembre de 2016 para todas las asignaturas.

Si en alguna guía aparecen referencias sobre una sola convocatoria en febrero, esta información queda invalidada ya que tiene prevalencia la decisión del Consejo de Gobierno.

En el curso 2015-2016 esta asignatura no tendrá activado el curso virtual.

OBJETIVOS

Con esta asignatura se intenta proporcionar una doble perspectiva: la evolución y el diseño actual de la función pública en las Administraciones españolas y en otros países así como la gestión de los recursos humanos.

CONTENIDOS

Unidad Didáctica I. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA BUROCRACIA

TEMA 1. Conceptos, dimensión política y ubicación constitucional.

TEMA 2. Las teorías sobre la burocracia.

TEMA 3. La evolución histórica de la Función Pública: principales tendencias.

TEMA 4. La imagen social de los funcionarios.

TEMA 5. El control político de la administración.

TEMA 6. Planificación y flexibilidad de los recursos humanos.

Unidad Didáctica II. LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LAS ADMINISTRACIONES ESPAÑOLAS

TEMA 7. Historia y contexto de la función pública en España.

TEMA 8. Sistema de empleo: Tamaño, tipología de empleados y reclutamiento.

TEMA 9. El sistema de carrera y el sistema de remuneraciones.(Villoria y Pino 2009: UD 15 y

18)

TEMA 10. La planificación de los recursos humanos.(Villoria y Pino 2009: UD 12)

TEMA 11. La politización de la función pública.

TEMA 12. Las relaciones laborales. (Villoria y Pino 2009: UD 21)

Unidad Didáctica III. LA FUNCIÓN PÚBLICA EN PERSPECTIVA COMPARADA

TEMA 13. Francia.

TEMA 14. Italia.

TEMA 15. Alemania.

TEMA 16. Reino Unido.

TEMA 17. Estados Unidos.

TEMA 18. La Unión Europea.

Unidad Didáctica IV. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 19. El liderazgo (Villoria y Pino 2009: UD 6).

TEMA 20. El desarrollo personal y la motivación (Villoria y Pino 2009: UD 7).

TEMA 21. El enfoque participativo y el trabajo en equipo (Villoria y Pino 2009: UD 5).

TEMA 22. Valoración de puestos de trabajo y la evaluación del rendimiento (Villoria y Pino 2009: UD 11).

TEMA 23. La cultura corporativa (Villoria y Pino 2009: UD 8).

TEMA 24. La ética pública (Villoria y Pino 2009: UD 17).

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos

Correo Electrónico

Teléfono

Facultad

Departamento

JOSE ANTONIO OLMEDA GOMEZ

jolmeda@poli.uned.es

91398-7030

FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Textos básicos para las Unidades Didácticas I, II, III, IV

Los contenidos de la asignatura se prepararán por las lecturas recogidas en la plataforma WebCT en la página de la asignatura y por los capítulos indicados en el temario de Manuel Villoria, Eloísa del Pino (2009) Dirección y gestión de recursos humanos en las Administraciones Públicas. Madrid: Tecnos.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas personales en régimen ordinario tendrán lugar en las convocatorias oficiales de febrero y junio. La materia de la primera prueba comprende los doce primeros temas del programa. La segunda prueba versará sobre los doce temas siguientes Únicamente serán objeto de examen los textos básicos. Las pruebas constarán de dos preguntas breves y de un tema general. Su duración será de dos horas

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

(Para visitar a los profesores en la sede central, es imprescindible concertar una cita previa con el profesor correspondiente)

D. José Antonio Olmeda.

Despacho 5.10

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz.

Correo electrónico: jolmeda@poli.uned.es

D. Salvador Parrado Díez.

Despacho 5.11

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 91, con buzón de voz

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

D. César Colino Cámara.

Despacho 5.11

Guardia: lunes, de 16 a 20 h.

Permanencia: lunes y martes, de 9 a 14 h.

Tel.: (34) 91 398 70 09

Fax del departamento: (34) 91 398 70 03

Correo electrónico: ccolino@poli.uned.es

Dirección postal:

Departamento de Ciencia Política y de la Administración

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)

Paseo de la Senda del Rey 2. 28040 Madrid (ESPAÑA)

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.