

7-08

# GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



**CIENCIA DE LA ADMINISTRACION**

CÓDIGO 01123018

UNED

7-08

CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01123018

# ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

## OBJETIVOS

El carácter introductorio de la asignatura implica el estudio y comprensión de un amplio abanico de conceptos y teorías que intentan dar cuenta de la compleja y cambiante realidad de las Administraciones Públicas en la actualidad, lo cual exige, con toda probabilidad, un esfuerzo atento y constante por parte del estudiante.

Se intenta proporcionar a los estudiantes de tercer curso de la sección de Ciencias Políticas y de la de Sociología una amplia perspectiva: la comprensión teórica de las modificaciones del Estado y las Administraciones Públicas contemporáneas; la familiarización con la historia del pensamiento administrativo en sus principales enfoques y con los problemas generales del diseño de las organizaciones sociales complejas; la elaboración de las políticas públicas; el conocimiento de la realidad político-administrativa española y, por último, el conocimiento de otros sistemas administrativos. De este enunciado de objetivos se desprende la complejidad de la tarea.

## CONTENIDOS

Se corresponde con el índice de cada uno de los volúmenes de las Unidades Didácticas.

### **PARTE GENERAL. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

Unidad Didáctica I. POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN Y PODER

#### **TEMA 1. ESTADOS, SOCIEDADES Y CULTURAS (OLMEDA 1999: II, pp. 83-130)**

1. Los Estados como construcciones socioculturales.
2. Estado y mercado.
3. Sociedades y culturas.

#### **TEMA 2. GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (OLMEDA 1999: III, pp. 133-182)**

1. El sector público del Estado organizativo.
2. Las estructuras de dirección.
3. Políticos y burócratas: el nexo entre la política y la administración.
4. Administraciones públicas.

#### **TEMA 3. RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES E INTERADMINISTRATIVAS**

(OLMEDA 1999: IV, pp. 185-215)

1. Conflicto y coordinación.
2. Estado unitario y Estado compuesto.
3. Regionalización y descentralización.
4. Federalismo y federación.

#### **TEMA 4. DE LA GÉNESIS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LA CRISIS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS**

(OLMEDA 1999: V, pp. 219-259)

1. La génesis de las Administraciones públicas.

2. Las transformaciones del Estado liberal.
  3. El Estado administrativo y el papel de la burocracia.
  4. La crisis del Estado Social y de la Administración pública como prestadora de servicios
- Unidad Didáctica II. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**TEMA 5.LA ADOPCIÓN DE DECISIONES** (OLMEDA 1999: pp. 404-437)

1. Decisiones y no-decisiones.
2. La racionalidad limitada.
3. El cumplimiento de normas.
4. Las decisiones bajo ambigüedad.

**TEMA 6.LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL** (OLMEDA 1999: XI, pp. 441-484)

1. Conceptos.
2. Planificación desde el análisis de sistemas.
3. Control.

**TEMA 7.LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA PRÁCTICA** (OLMEDA 1999: XIII, pp. 539-593)

1. Tipos de políticas, ciclos, estilos, agendas y comparaciones.
2. El ciclo de las políticas públicas.

**TEMA 8.LA PRESUPUESTACIÓN** (OLMEDA 1999: XIV, pp. 598-629)

1. ¿Qué es la presupuestación?
2. El ciclo presupuestario.
3. Tipos de procesos presupuestarios.
4. La adscripción de recursos financieros como proceso político.

**TEMA 9.LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL** (OLMEDA 1999: XV, pp. 633-667)

1. De la administración de personal a la gestión de recursos humanos.
2. El sistema de empleo, I: reclutamiento, selección y planificación de recursos humanos.
3. El sistema de empleo, y II: diseño, análisis y clasificación de puestos de trabajo.
4. Evaluaciones de puestos de trabajo y sistema de remuneraciones.
5. Carrera.
6. Estructura.

**TEMA 10.LA GESTIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA** (OLMEDA 1999: XVI, pp. 671-717)

1. La eficiencia y la efectividad en las organizaciones administrativas públicas.
2. La gestión pública.

**TEMA 11.LOS CIUDADANOS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS** (OLMEDA 1999: XV, pp. 721-767)

1. Legitimidad.
2. Responsabilidad, mala administración y corrupción.
3. El control de las Administraciones públicas.

**PARTE ESPECIAL. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Unidad Didáctica III. LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS

**TEMA 12. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN LA CONSTITUCIÓN DE 1978**

(OLMEDA, PARRADO 2000: XXI, pp. 198-236)

1. La Constitución española de 1978.
2. La configuración constitucional del Gobierno y de la Administración del Estado.
3. La autonomía de las Administraciones Territoriales.
4. Los ciudadanos y las administraciones públicas del sistema constitucional: participación y control.

**EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXIV, pp. 306-340)

1. El Gobierno.
2. Situación actual: la etapa popular, 1996-2000.
3. El funcionamiento del gobierno.
4. Los departamentos ministeriales.
5. La administración periférica y la administración exterior del Estado.

**LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXV, pp. 344-381)

1. El proceso autonómico: disparidades y homogeneización de competencias.
2. La organización central de las Comunidades Autónomas.
3. La ordenación territorial de las Comunidades Autónomas.
4. Las haciendas autónomas.
5. Los recursos personales.

**LOS GOBIERNOS LOCALES** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXVI, pp. 386-424)

1. La administración local.
2. Los municipios.
3. El autogobierno local: de la nacionalización de la política al localismo en la política nacional.
4. Las provincias
5. La financiación de los gobiernos locales.
6. Los funcionarios locales.
7. Otras entidades locales.

**LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXVII, pp. 428-473)

1. Los condicionantes del sistema de relaciones intergubernamentales.
2. El diseño institucional: un escenario asimétrico.
3. El resultado del autogobierno: el entrelazamiento político.

4. La dinámica del sistema.

**LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS** (OLMEDA, PARRA-DO 2000: XXVIII, pp. 478-531)

1. Hacienda y presupuestación en la democracia española.

2. La implantación de las nuevas técnicas presupuestarias.

**TEMA 13.**

**TEMA 14.**

**TEMA 15.**

**TEMA 16.**

**TEMA 17.**

**TEMA 18.LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES** (OLMEDA, PARRA-DO 2000: XXVII, pp. 536-566)

1. Los antecedentes del sistema: transición y reforma.

2. Tamaño y naturaleza del empleo público.

3. Tipos de empleados públicos y acceso a la función pública.

4. El sistema de carrera y de remuneraciones.

5. La política de recursos humanos.

Unidad Didáctica IV. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPARADOS

**TEMA 19.FRANCIA: EL ESTADO UNITARIO EN PROCESO DE DESCEN-TRALIZACIÓN** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXX, pp. 574-619)

1. Los antecedentes institucionales y los principios de la V República.

2. Sistema de partidos y grupos de interés: la debilidad de la sociedad civil.

3. El poder legislativo bicameral: la Asamblea Nacional y el Senado.

4. La distribución territorial del poder.

5. Los recursos presupuestarios: planificación y tradición.

6. Los recursos humanos: la relevancia de los cuerpos.

7. Las relaciones intergubernamentales: las consecuencias de la descentralización.

**TEMA 20.ALEMANIA: EL FEDERALISMO COOPERATIVO** (OLMEDA, PARRA-DO 2000: XXXI, pp. 624-673)

1. Los antecedentes institucionales de la nueva Alemania unida.

2. Sistema de partidos y grupos de interés: de la inoperancia en Weimar a actores principales.

3. La Ley Fundamental y las instituciones federales: el equilibrio de poderes.

4. La distribución territorial del poder.

5. Los recursos presupuestarios: la planificación a largo plazo.

6. Los recursos humanos: el sistema tradicional de carrera

7. Las relaciones intergubernamentales: el federalismo cooperativo

**TEMA 21.EL REINO UNIDO: UN MODELO CENTRALIZADO** (OLMEDA, PARRADO 2000: XXXIII, pp. 717-766)

1. Los antecedentes institucionales y el modelo Westminster.
2. Sistema de partidos y grupos de interés.
3. La peculiaridad del sistema constitucional y las instituciones superiores de la monarquía británica.
4. La distribución territorial del poder.
5. Los recursos presupuestarios.
6. Los recursos humanos: de la rigidez a la flexibilidad.
7. Las relaciones intergubernamentales: tensiones centro-periferia.

**TEMA 22. ESTADOS UNIDOS: FEDERALISMO Y PRESIDENCIALISMO**  
(OLMEDA, PARRADO 2000: XXXIV, pp. 770-816)

1. Los partidos políticos y los grupos de interés.
2. La Constitución y las instituciones federales: el equilibrio de poderes.
3. La distribución del poder: federación, estados y entidades locales.
4. Los recursos presupuestarios.
5. Los recursos humanos.
6. Las relaciones intergubernamentales: del modelo dual al cooperativo.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

SALVADOR PARRADO DIEZ  
sparrado@poli.uned.es  
91398-7091  
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA  
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

CESAR COLINO CAMARA  
ccolino@poli.uned.es  
91398-7009  
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA  
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

MARIA DEL PILAR RICO CASTRO  
mprico@poli.uned.es  
91398-7030  
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA  
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436239355

Título:CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN. VOLUMEN I. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (1ª)

Autor/es:Olmeda Gómez, José Antonio ;

Editorial:U.N.E.D.

ISBN(13):9788436240610

Título:CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN. VOLUMEN II. LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (1ª ED., 3ª REIMP.)

Autor/es:Parrado Díez, Salvador ; Olmeda Gómez, José Antonio ;

Editorial:U.N.E.D.

Tal como se ha anunciado anteriormente, el equipo docente ha elaborado unas Unidades Didácticas para el estudio de la asignatura. Las Unidades pretenden ofrecer un material sistemático y exhaustivo de la asignatura. No obstante, dado que aproximadamente se cuenta con unas 28 semanas lectivas a lo largo del curso, el número de temas que debe ser estudiado de cada libro se ha reducido considerablemente, de 36 a 23 temas.

Consulte la página [www.uned.es/113016](http://www.uned.es/113016) para el apoyo de la asignatura.

Palabra de paso (password) de documentos: cad 2004

Si no tiene acceso a Internet, consulte nuestra página en el centro asociado.

### 6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Para la primera prueba asistencial (véanse los temas seleccionados en el programa):

OLMEDA, José Antonio 1999: *Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública*. Madrid, UNED.

Para la segunda prueba presencial (véanse los temas seleccionados en el programa):

OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador 2000: *Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos*. Madrid, UNED.

Como bibliografía complementaria puede consultarse:

BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles 2000: *Ciencia de la Administración*. Valencia, Tirant lo Blanch.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas personales en régimen ordinario tendrán lugar en febrero y junio. La materia de la primera comprende los once primeros temas del programa. La segunda prueba versará sobre los doce temas siguientes.

La estructura de las pruebas presenciales será similar a los ejercicios de autoevaluación que aparecen en las Unidades Didácticas. Los ejercicios de autoevaluación pretenden familiarizar al estudiante con lo que van a ser los exámenes reales.

Los exámenes constarán de dos partes. En la primera parte se debe responder a cinco preguntas de tipo test mediante la asignación de una **x** en la alternativa que se estime correcta. Además, se debe justificar en unas breves líneas (tres o cuatro como máximo) las razones de la elección. Esta forma de proceder supone, al menos, dos objetivos. Por un lado, se comprueba que la respuesta acertada no ha sido fruto del azar. Por otro lado, se puede desactivar cualquier ambigüedad que la redacción de las preguntas de test pueda entrañar. En la segunda parte del examen se dispone de dos caras de un DIN-A4 (dicha hoja será proporcionada por los examinadores). Para facilitar la ubicación de las preguntas en el tema se permitirá que el alumno maneje en el examen la fotocopia del índice general de las Unidades Didácticas, que consta de los títulos de los epígrafes y subepígrafes de todos los temas.

La segunda parte del examen consta de dos preguntas, a elegir una.

Consulte la página [www.uned.es/113016](http://www.uned.es/113016) para obtener más información sobre los exámenes y sobre la asignatura.

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

**(Para visitar a los profesores en la sede central, es conveniente concertar cita previa)**

**D. José Antonio Olmeda Gómez.** Despacho 5.10Guardia: miércoles, de 16 a 20 h. Permanencia: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz. Correo electrónico: [jaolmeda@poli.uned.es](mailto:jaolmeda@poli.uned.es)

**D. Salvador Parrado Díez.** Despacho 5.11Guardia: miércoles de 16 a 20 h. Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 91, con buzón de voz. Correo electrónico: [sparrado@poli.uned.es](mailto:sparrado@poli.uned.es)

**D. César Colino Cámara.** Despacho 5.11Guardia: miércoles, de 16 a 20 h. Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 09 Fax del departamento: (34) 91 398 70 03 Correo electrónico: [ccolino@poli.uned.es](mailto:ccolino@poli.uned.es)

Dirección postal:

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) Facultad de Ciencias Políticas y Sociología Departamento de Ciencia Política y de la Administración C/ Obispo Trejo, s/n 28040 Madrid (ESPAÑA)

Dirección web: [www.uned.es/dcpa](http://www.uned.es/dcpa) Dirección web Ciencia de la Administración: [www.uned.es/113016](http://www.uned.es/113016)

## INTRODUCCIÓN

La asignatura de Ciencia de la Administración pretende ofrecer una introducción suficiente y flexible a la cambiante realidad de las Administraciones Públicas contemporáneas.

Considérese que en el mercado de trabajo ellas son, en sus distintos niveles territoriales, las primeras empleadoras directas o indirectas, caso de trabajar para una empresa privada. El área de conocimiento académico en que se inscribe la asignatura es la denominada Ciencia Política y de la Administración. Se trata, pues, de una disciplina científico-social, productora de conocimientos con pretensión de validez y fiabilidad.

Las Unidades Didácticas parten de la creencia de que la Administración y las Políticas Públicas desempeñan un papel crucial en la realidad contemporánea de cualquier país del mundo. Piense el lector que desde que su nacimiento sea registrado y hasta que su inevitable muerte sea certificada, su vida como ser humano en sociedad estará en contacto intermitente, más o menos prolongado, más o menos frecuente, con algún organismo o servicio público, de carácter nacional y/o internacional.

## **PROGRAMA**

Los temas del programa se basan en el índice de cada uno de los textos básicos de la asignatura. De todos los capítulos de ambos libros se han seleccionado los temas que los alumnos deben estudiar para superar la asignatura. La primera parte de la asignatura se centra en el volumen I de Ciencia de la Administración, que destaca las cuestiones generales de la disciplina, y será objeto de examen en la convocatoria ordinaria de febrero. La segunda parte de la asignatura se puede estudiar a partir del volumen II de Ciencia de la Administración, que versa sobre el sistema administrativo español en perspectiva comparada. Esta materia debe ser estudiada para la segunda prueba personal de la convocatoria de junio. Junto a los temas del programa se han conseguido los capítulos y las páginas de las Unidades Didácticas con los que se corresponden.

Tomada la asignatura globalmente hay una reducción de 36 a 23 temas. ¿Por qué existe entonces esa diferencia entre lo escrito y lo exigido? El texto pretende ofrecer de forma exhaustiva una visión del estado de la cuestión de la ciencia administrativa en general y del sistema administrativo español en particular desde una perspectiva comparada. De esta forma se pretende cumplir con uno de los objetivos esenciales de toda enseñanza a distancia, a saber, poner a disposición de todos los alumnos, independientemente de que se encuentren en centros muy urbanizados y con buenos accesos a bibliotecas o en lugares remotos y aislados, una visión lo más completa posible sobre la disciplina y nuestro sistema administrativo.

La reducción temática para las pruebas presenciales, tanto de la convocatoria ordinaria de junio como de la extraordinaria de septiembre, se ha producido para adaptarse a la naturaleza del alumno de la UNED y del tiempo real del que dispone para estudiar esta materia. Teniendo en cuenta que el curso consta aproximadamente de 26 semanas lectivas –no se incluyen las 8 semanas distribuidas entre las vacaciones de Navidad, Semana Santa

y semana de exámenes–, hemos considerado que los alumnos pueden prepararse un tema por semana. Así también restan algunas semanas para dedicarlas al repaso. Por otro lado, el libro es engañosamente voluminoso. Por poner un ejemplo, el volumen segundo contiene 940 páginas; de ellas, 296 páginas están dedicadas a los resúmenes, los ejercicios de autoevaluación, los objetivos, las páginas de presentación, las páginas en blanco y la bibliografía. Entendemos que este material es auxiliar, de ayuda al alumno, que no hace sino repetir o incidir sobre lo expuesto ya en el texto. Siguiendo con este argumento cuantitativista, de las 1732 páginas de los dos volúmenes, sólo 784 son de estudio estricto (375 para la primera prueba presencial y 409 para la segunda). En este recuento se han excluido las páginas de los resúmenes, los ejercicios de autoevaluación y los objetivos.

---

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.