9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01123018

UNED

9-10

CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01123018

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

El carácter introductorio de la asignatura implica el estudio y comprensión de un amplio abanico de conceptos y teorías que intentan dar cuenta de la compleja y cambiante realidad de las Administraciones Públicas en la actualidad, lo cual exige, con toda probabilidad, un esfuerzo atento y constante por parte del estudiante.
Se intenta proporcionar a los estudiantes de tercer curso de la sección de Ciencias Políticas y de la de Sociología una amplia perspectiva: la comprensión teórica de las modificaciones del Estado y las Admi-nistraciones Públicas contemporáneas; la familiarización con la historia del pensamiento administrativo en sus principales enfoques y con los problemas generales del diseño de las organizaciones sociales complejas; la elaboración de las políticas públicas; y el conocimiento de la realidad político-administrativa española. De este enunciado de objetivos se desprende la complejidad de la tarea.

CONTENIDOS

PARTE GENERAL. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

Se corresponde con el índice de cada uno de los volúmenes de las Unidades Didácticas.
Unidad Didáctica I. POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN Y PODER
TEMA 1. ESTADOS, SOCIEDADES Y CULTURAS (OLMEDA 1999: II, pp. 83-130)

1. Los Estados como construcciones socioculturales.
2. Estado y mercado.
3. Sociedades y culturas.

TEMA 2.GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (OLMEDA 1999: III, pp. 133-182)

1. El sector público del Estado organizativo.
2. Las estructuras de dirección.
3. Políticos y burócratas: el nexo entre la política y la administración.
4. Administraciones públicas.

TEMA 3.RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES E INTERADMINIS-TRATIVAS
(OLMEDA 1999: IV, pp. 185-215)

1. Conflicto y coordinación.
2. Estado unitario y Estado compuesto.
3. Regionalización y descentralización.
4. Federalismo y federación.

TEMA 4.DE LA GÉNESIS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LA CRISIS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS
(OLMEDA 1999: V, pp. 219-259)

1. La génesis de las Administraciones públicas.

2. Las transformaciones del Estado liberal.
3. El Estado administrativo y el papel de la burocracia.
4. La crisis del Estado Social y de la Administración pública como prestadora de servicios

Unidad Didáctica II. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

TEMA 5. LA ADOPCIÓN DE DECISIONES (OLMEDA 1999: pp. 404-437)

1. Decisiones y no-decisiones.
2. La racionalidad limitada.
3. El cumplimiento de normas.
4. Las decisiones bajo ambigüedad.

TEMA 6. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL (OLMEDA 1999: XI, pp. 441-484)

1. Conceptos.
2. Planificación desde el análisis de sistemas.
3. Control.

TEMA 7. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA PRÁCTICA (OLMEDA 1999: XIII, pp. 539-593)

1. Tipos de políticas, ciclos, estilos, agendas y comparaciones.
2. El ciclo de las políticas públicas.

TEMA 8. LA PRESUPUESTACIÓN (OLMEDA 1999: XIV, pp. 598-629)

1. ¿Qué es la presupuestación?
2. El ciclo presupuestario.
3. Tipos de procesos presupuestarios.
4. La adscripción de recursos financieros como proceso político.

TEMA 9. LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (OLMEDA 1999: XV, pp. 633-667)

1. De la administración de personal a la gestión de recursos humanos.
2. El sistema de empleo, I: reclutamiento, selección y planificación de recursos humanos.
3. El sistema de empleo, y II: diseño, análisis y clasificación de puestos de trabajo.
4. Evaluaciones de puestos de trabajo y sistema de remuneraciones.
5. Carrera.
6. Estructura.

TEMA 10. LA GESTIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA (OLMEDA 1999: XVI, pp. 671-717)

1. La eficiencia y la efectividad en las organizaciones administrativas públicas.
2. La gestión pública.

TEMA 11. LOS CIUDADANOS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (OLMEDA 1999: XV, pp. 721-767)

1. Legitimidad.

2. Responsabilidad, mala administración y corrupción.
3. El control de las Administraciones públicas.

PARTE ESPECIAL. EL SISTEMA ADMINISTRATIVO ESPAÑOL

(Para los temas 12-22 nuevas lecturas aparecerán en la página web de la asignatura a partir del 1 de enero de 2010). Los alumnos podrán acceder a ellas usando la contraseña cad2008
Unidad Didáctica III. LA CONFIGURACIÓN ACTUAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS
TEMA 12. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS Y EL SISTEMA POLÍTICO.
TEMA 13. LAS FUNCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA

TEMA 14. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

TEMA 15. 30 AÑOS DE CAMBIO DEL ESTADO

TEMA 16. LAS ADMINISTRACIONES AUTONÓMICAS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

TEMA 17. LOS GOBIERNOS Y LAS ADMINISTRACIONES LOCALES

TEMA 18. LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES

TEMA 19. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES (EN ESPAÑA)

TEMA 20. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

TEMA 21. LA FINANCIACIÓN: LOS INGRESOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TEMA 22. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LOS CIUDADANOS

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	SALVADOR PARRADO DIEZ
Correo Electrónico	sparrado@poli.uned.es
Teléfono	91398-7091
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos	CESAR COLINO CAMARA
Correo Electrónico	ccolino@poli.uned.es
Teléfono	91398-7009
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
Nombre y Apellidos	MARIA DEL PILAR RICO CASTRO
Correo Electrónico	mprico@poli.uned.es
Teléfono	91398-7030
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436239355
Título:CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN. VOLUMEN I. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (1ª)
Autor/es:Olmeda Gómez, José Antonio ;
Editorial:U.N.E.D.

Tal como se ha anunciado anteriormente, el equipo docente ha elaborado unas Unidades Didácticas para el estudio de la asignatura. Las Unidades pretenden ofrecer un material sistemático y exhaustivo de la asignatura. No obstante, dado que aproximadamente se cuenta con unas 28 semanas lectivas a lo largo del curso, el número de temas que debe ser estudiado de cada libro se ha reducido considerablemente, de 36 a 22 temas.
Consulte la página www.uned.es/113016 para el apoyo de la asignatura.
Palabra de paso (password) de documentos: cad2008
Si no tiene acceso a Internet, consulte nuestra página en el centro asociado.

6.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Para la primera prueba asistencial (véanse los temas seleccionados en el programa):
OLMEDA, José Antonio 1999: *Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública.* Madrid, UNED.
Para la segunda prueba presencial SE PROPORCIONARÁN NUEVOS MATERIALES QUE LOS ALUMNOS PODRÁN DESCARGARSE DE LA PÁGINA WEB DE LA ASIGNATURA www.uned.es/113016 O SE PONDRÁN A SU DISPOSICIÓN EN LA PLATAFORMA WebCT DE LA ASIGNATURA
Como bibliografía complementaria puede consultarse:
OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador 2000: *Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos.* Madrid, UNED.
BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles 2000: *Ciencia de la Administración*. Valencia, Tirant lo Blanch.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas personales en régimen ordinario tendrán lugar en febrero y junio. La materia de la primera comprende los once primeros temas del programa. La segunda prueba versará sobre los once temas siguientes.
La estructura de las pruebas presenciales será similar a los ejercicios de autoevaluación que aparecen en las Unidades Didácticas. Los ejercicios de autoevaluación pretenden familiarizar al estudiante con lo que van a ser los exámenes reales.
Los exámenes constarán de dos partes. En la primera parte se debe responder a cinco preguntas que podrán ser bien de tipo test, cuya respuesta habrá de justificarse, o bien preguntas a contestar en unas breves líneas (cuatro o cinco como máximo).
En la segunda parte del examen se dispone de dos caras de un DIN-A4 (dicha hoja será proporcionada por los examinadores). Para facilitar la ubicación de las preguntas en el temario se permitirá que el alumno maneje en el examen la fotocopia del índice general de las Unidades Didácticas, que consta de los títulos de los epígrafes y subepígrafes de todos los temas. La segunda parte del examen consta de dos preguntas, a elegir una.
Consulte la página www.uned.es/113016 para obtener más información sobre los exámenes y sobre la asignatura.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

(Para visitar a los profesores en la sede central, es conveniente concertar cita previa)
D. José Antonio Olmeda Gómez.
Despacho 5.10Guardia: miércoles, de 16 a 20 h.
Permanencia: martes y miércoles, de 9 a 14 h.Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz.
Correo electrónico: jaolmeda@poli.uned.es
D. Salvador Parrado Díez.
Despacho 5.11
Guardia: miércoles de 16 a 20 h.
Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h.Tel.: (34) 91 398 70 91, con buzón de voz
Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es
D. César Colino Cámara.
Despacho 5.11
Guardia: miércoles, de 16 a 20 h.
Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h.Tel.: (34) 91 398 70 09 Fax del departamento: (34) 91 398 70 03
Correo electrónico: ccolino@poli.uned.es
Dirección postal:
Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)Facultad de Ciencias Políticas y SociologíaDepartamento de Ciencia Política y de la AdministraciónC/ Obispo Trejo, s/n28040

Madrid (ESPAÑA)
Dirección *web:* www.uned.es/dcpa Dirección web Ciencia de la Administración: www.uned.es/113016

INTRODUCCIÓN

La asignatura de Ciencia de la Administración pretende ofrecer una introducción suficiente y flexible a la cambiante realidad de las Administraciones Públicas contemporáneas. Considérese que en el mercado de trabajo ellas son, en sus distintos niveles territoriales, las primeras empleadoras directas o indirectas, caso de trabajar para una empresa privada. El área de conocimiento académico en que se inscribe la asig-natura es la denominada Ciencia Política y de la Administración. Se trata, pues, de una disciplina científico-social, productora de conocimientos con pretensión de validez y fiabilidad.
Las Unidades Didácticas parten de la creencia de que la Administración y las Políticas Públicas desempeñan un papel crucial en la realidad contemporánea de cualquier país del mundo. Piense el lector que desde que su nacimiento sea registrado y hasta que su inevitable muerte sea certificada, su vida como ser humano en sociedad estará en contacto intermitente, más o menos prolongado, más o menos frecuente, con algún organismo o servicio público, de carácter nacional y/o internacional.

PROGRAMA

Los temas del programa de la primera parte se basan en el índice del texto básico de la asignatura. De todos los capítulos del texto se han seleccionado los temas que los alumnos deben estudiar para superar la asignatura. La primera parte de la asignatura se centra en el volumen I de Ciencia de la Administración, que destaca las cuestiones generales de la disciplina, y será objeto de examen en la convocatoria ordinaria de febrero. La segunda parte de la asignatura se estudiará mediante los materiales puestos a disposición por el equipo docente, que versan sobre el sistema administrativo español. Esta materia debe ser estudiada para la segunda prueba personal de la convocatoria de junio. Junto a los temas del programa que corresponden a la primera parte se han consignado los capítulos y las páginas de las Unidades Didácticas con los que se corresponden.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.