

10-11

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



CIENCIA DE LA ADMINISTRACION

CÓDIGO 01123018

UNED

10-11

CIENCIA DE LA ADMINISTRACION
CÓDIGO 01123018

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

El carácter introductorio de la asignatura implica el estudio y comprensión de un amplio abanico de conceptos y teorías que intentan dar cuenta de la compleja y cambiante realidad de las administraciones públicas en la actualidad, lo cual exige, con toda probabilidad, un esfuerzo atento y constante por parte del estudiante.

Se intenta proporcionar a los estudiantes de tercer curso de la sección de Sociología una amplia perspectiva: la comprensión teórica de las modificaciones del Estado y las Administración Pública contemporánea; la familiarización con la historia del pensamiento administrativo en sus principales enfoques y con los problemas generales del diseño de las organizaciones sociales complejas; la elaboración de las políticas públicas; y el conocimiento de la realidad político-administrativa española. De este enunciado de objetivos se desprende la complejidad de la tarea.

CONTENIDOS

PARTE GENERAL. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

NOTA: Se corresponde con el índice del primer volumen de las Unidades Didácticas.

Unidad Didáctica I. POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN Y PODER

TEMA 1. ESTADOS, SOCIEDADES Y CULTURAS (OLMEDA 1999: II, pp. 83-130)

1. Los Estados como construcciones socioculturales.
2. Estado y mercado.
3. Sociedades y culturas.

TEMA 2. GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (OLMEDA 1999: III, pp. 133-182)

1. El sector público del Estado organizativo.
2. Las estructuras de dirección.
3. Políticos y burócratas: el nexo entre la política y la administración.
4. Administraciones públicas.

TEMA 3. RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES E INTERADMINISTRATIVAS (OLMEDA 1999: IV, pp. 185-215)

1. Conflicto y coordinación.
2. Estado unitario y Estado compuesto.
3. Regionalización y descentralización.
4. Federalismo y federación.

TEMA 4. DE LA GÉNESIS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LA CRISIS DE LA ADMINISTRACIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS (OLMEDA 1999: V, pp. 219-259)

1. La génesis de las Administraciones públicas.
2. Las transformaciones del Estado liberal.
3. El Estado administrativo y el papel de la burocracia.

4. La crisis del Estado Social y de la Administración pública como prestadora de servicios

Unidad Didáctica II. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

TEMA 5. LA ADOPCIÓN DE DECISIONES (OLMEDA 1999: pp. 404-437)

1. Decisiones y no-decisiones.
2. La racionalidad limitada.
3. El cumplimiento de normas.
4. Las decisiones bajo ambigüedad.

TEMA 6. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL (OLMEDA 1999: XI, pp. 441-484)

1. Conceptos.
2. Planificación desde el análisis de sistemas.
3. Control.

TEMA 7. LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA PRÁCTICA (OLMEDA 1999: XIII, pp. 539-593)

1. Tipos de políticas, ciclos, estilos, agendas y comparaciones.
2. El ciclo de las políticas públicas.

TEMA 8. LA PRESUPUESTACIÓN (OLMEDA 1999: XIV, pp. 598-629)

1. ¿Qué es la presupuestación?
2. El ciclo presupuestario.
3. Tipos de procesos presupuestarios.
4. La adscripción de recursos financieros como proceso político.

TEMA 9. LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (OLMEDA 1999: XV, pp. 633-667)

1. De la administración de personal a la gestión de recursos humanos.
2. El sistema de empleo, I: reclutamiento, selección y planificación de recursos humanos.
3. El sistema de empleo, y II: diseño, análisis y clasificación de puestos de trabajo.
4. Evaluaciones de puestos de trabajo y sistema de remuneraciones.
5. Carrera.
6. Estructura.

TEMA 10. LA GESTIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA (OLMEDA 1999: XVI, pp. 671-717)

1. La eficiencia y la efectividad en las organizaciones administrativas públicas.
2. La gestión pública.

TEMA 11. LOS CIUDADANOS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (OLMEDA 1999: XV, pp. 721-767)

1. Legitimidad.
2. Responsabilidad, mala administración y corrupción.
3. El control de las Administraciones públicas.

PARTE ESPECIAL. EL SISTEMA ADMINISTRATIVO ESPAÑOL

NOTA: por estar en proceso de actualización, los temas 12-22 sobre el sistema español

estarán a disposición de los alumnos a partir de enero de 2011 en forma de texto de la UNED o como archivos pdf colgados en la plataforma WebCT. El segundo volumen de Olmeda y Parrado 2000 queda sustituido completamente por las nuevas unidades didácticas.

Unidad Didáctica III. La configuración de las administraciones españolas

TEMA 12. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESPAÑOLAS Y EL SISTEMA POLÍTICO

1. Introducción: las administraciones públicas y su entorno político-social
2. La administración pública en el estado democrático
3. Las relaciones entre administración pública y otras instituciones y actores en el sistema político
4. La interacción de la administración pública con la sociedad civil: grupos de interés, medios y opinión pública
5. El entorno socioeconómico y tecnológico e internacional de las administraciones públicas

TEMA 13. LAS FUNCIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA

1. Introducción
2. Qué debe hacer el Estado
3. Qué hace el Estado
4. Distribución de competencias y tareas entre niveles de gobierno
5. Los instrumentos del gobierno

TEMA 14. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

1. El presidente del gobierno y su entorno
2. Los departamentos ministeriales
3. La evolución de la cúpula ministerial
4. El funcionamiento del gobierno
5. La administración periférica
6. La administración funcional

TEMA 15. 30 AÑOS DE CAMBIO DEL ESTADO

1. Introducción
2. La necesidad de reforma
3. Tipos de reforma más comunes en el sector público
4. El contenido de las reformas de la Administración central en España
5. La tradición Napoleónica y su influencia en el proceso de reforma de la Administración española

6. La sedimentación y la difusión como explicación de los éxitos individuales

TEMA 16. LAS ADMINISTRACIONES AUTONÓMICAS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. Orígenes, modelo y evolución del Estado autonómico
2. Lo organización administrativa de las comunidades autónomas: estructura y personal
3. El proceso de diseño de lo organización administrativa de los comunidades autónomas
4. Los procesos de modernización administrativa de las comunidades autónomas
5. El impacto de veinte años de comunidades autónomas

TEMA 17. LOS GOBIERNOS Y LAS ADMINISTRACIONES LOCALES

1. Introducción
2. Tipos de entes locales
3. Los municipios
4. El autogobierno local: de la nacionalización de la política local al localismo en la política nacional
5. Las provincias
6. La financiación de los gobiernos locales
7. Los funcionarios locales
8. Otras entidades locales

TEMA 18. LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES

1. Introducción: conceptos, dimensiones y funciones de las relaciones intergubernamentales (RIG)
2. La colaboración intergubernamental vertical multilateral y bilateral
3. Las relaciones horizontales entre CCAA
4. Fuentes de conflicto entre administraciones y mecanismos de resolución
5. Factores condicionantes de las relaciones intergubernamentales

TEMA 19. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES (EN ESPAÑA)

1. Introducción
2. Desarrollo histórico del empleo público
3. Tamaño y distribución del empleo público
4. Reclutamiento y sistema de promoción
5. Sistema salarial y su impacto en la carrera administrativa
6. Relaciones política-administración

TEMA 20. LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

1. Concepto: ¿qué es la presupuestación?
2. Hacienda y presupuestación en la democracia española
3. Las desviaciones presupuestarias

TEMA 21. LA FINANCIACIÓN: LOS INGRESOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La evolución de las ideas sobre los impuestos
2. Los tipos de impuestos
3. El contexto político de los impuestos
4. Orígenes y evolución de la financiación de las Administraciones Públicas en la España democrática
5. El sistema impositivo de las administraciones públicas en España en la actualidad

TEMA 22. LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LOS CIUDADANOS

1. Introducción: la administración y el ciudadano, relaciones y facetas
2. Participación ciudadana: modos, retos y obstáculos de la inclusión y la proximidad
3. La orientación al ciudadano en la actividad administrativa en España: del ciudadano como cliente a la promoción de la participación
4. Las percepciones y las actitudes ciudadanas hacia las administraciones públicas y su actividad en España
5. Conclusiones ciudadanos y administración: retos de la rendición de cuentas y la participación

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

SALVADOR PARRADO DIEZ
sparrado@poli.uned.es
91398-7091
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

CESAR COLINO CAMARA
ccolino@poli.uned.es
91398-7009
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

MARIA DEL PILAR RICO CASTRO
mprico@poli.uned.es
91398-7030
FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436239355

Título:CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN. VOLUMEN I. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (1ª)

Autor/es:Olmeda Gómez, José Antonio ;

Editorial:U.N.E.D.

Tal como se ha anunciado en los contenidos, el equipo docente ha elaborado unas Unidades Didácticas para el estudio de la asignatura. Las Unidades pretenden ofrecer un material sistemático y exhaustivo de la asignatura. No obstante, dado que aproximadamente se cuenta con unas 28 semanas lectivas a lo largo del curso, el número de temas que debe ser estudiado de cada libro se ha reducido considerablemente, de 36 a 22 temas.

Consulte la página www.uned.es/113016 para el apoyo de la asignatura.

Si no tiene acceso a Internet, consulte nuestra página en el centro asociado.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Para la primera prueba presencial (véanse los temas seleccionados en el programa):

OLMEDA, José Antonio 1999: Ciencia de la Administración. I. Teoría de la organización y gestión pública. Madrid, UNED.

Para la segunda prueba presencial se proporcionarán los materiales en forma de texto publicado por la UNED que el alumno podrá adquirir o se colgarán como materiales que el alumno podrá descargarse desde la plataforma WebCT entrando en materiales del curso.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Como bibliografía complementaria puede consultarse:

OLMEDA, José Antonio y PARRADO, Salvador 2000: Ciencia de la Administración. II. Los sistemas administrativos. Madrid, UNED.

BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles 2000: Ciencia de la Administración. Valencia, Tirant lo Blanch.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las pruebas personales presenciales en régimen ordinario tendrán lugar en febrero y junio. La materia de la primera comprende los once primeros temas del programa. La segunda prueba versará sobre los once temas siguientes.

Los detalles sobre la estructura de la prueba presencial y sobre el tipo de preguntas se publicarán por el equipo docente al comenzar el curso tanto en la página web del equipo docente como en la plataforma docente WebCT.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

(Para visitar a los profesores en la sede central, es conveniente concertar cita previa)

D. José Antonio Olmeda Gómez.

Despacho 5.10

Guardia: miércoles, de 16 a 20 h.

Permanencia: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 30, con buzón de voz.

Correo electrónico: jolmeda@poli.uned.es

D. Salvador Parrado Díez.

Despacho 5.11

Guardia: miércoles de 16 a 20 h.

Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 91, con buzón de voz

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

D. César Colino Cámara.

Despacho 5.11

Guardia: miércoles, de 16 a 20 h.

Permanencias: martes y miércoles, de 9 a 14 h. Tel.: (34) 91 398 70 09

Fax del departamento: (34) 91 398 70 03

Correo electrónico: ccolino@poli.uned.es

Dirección postal:

Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, Departamento de Ciencia Política y de la Administración C/ Obispo Trejo, s/n28040 Madrid (ESPAÑA)

Dirección web: www.uned.es/dcpa Dirección web Ciencia de la Administración: www.uned.es/113016

PROGRAMA

Los temas del programa se basan en el índice de cada uno de los textos básicos de la asignatura. La primera parte de la asignatura se centra en el volumen I de Ciencia de la Administración, que destaca las cuestiones generales de la disciplina, y será objeto de

examen en la convocatoria ordinaria de febrero. La segunda parte de la asignatura se estudiará con los textos actualizados puestos a disposición por el equipo docente. Esta materia debe ser estudiada para la segunda prueba personal de la convocatoria de junio.

Junto a los temas del programa se han consignado los capítulos y las páginas de las Unidades Didácticas del primer volumen con los que se corresponden, ya que no todo el material del volumen será materia de examen.

INTRODUCCIÓN

La asignatura de Ciencia de la Administración pretende ofrecer una introducción suficiente y flexible a la cambiante realidad de las administraciones públicas contemporáneas. Considérese que en el mercado de trabajo ellas son, en sus distintos niveles territoriales, las primeras empleadoras directas o indirectas. El área de conocimiento académico en que se inscribe la asignatura es la denominada Ciencia Política y de la Administración. Se trata, pues, de una disciplina científico-social, productora de conocimientos con pretensión de validez y fiabilidad.

Las Unidades Didácticas parten de la creencia de que la administración y las políticas públicas desempeñan un papel crucial en la realidad contemporánea de cualquier país del mundo. Cualquier ciudadano estará en contacto intermitente, más o menos prolongado, más o menos frecuente, con algún organismo o servicio público, de carácter nacional y/o internacional desde que su nacimiento sea registrado hasta que su inevitable muerte sea certificada.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.