

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



APLICACIONES INFORMATICAS A LA GESTION EMPRESARIAL

CÓDIGO 01424117

8-09

APLICACIONES INFORMATICAS A LA
GESTION EMPRESARIAL
CÓDIGO 01424117

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

Lo esencial de los conceptos administración, gestión y gerencia está en que los tres se refieren a un proceso de "planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar" como lo definiera Henry Fayol al principio del siglo XX. En este sentido se puede entender el término gestión como "el estudio de la racionalización y sistematización de las prácticas que conducen a la obtención de unos mejores resultados en la actividad empresarial". Así lo utilizaremos aquí.

En este curso nos proponemos:

1. **Una mejor comprensión de la importancia de la información en el ámbito de la actividad empresarial.** En los nuevos modelos de gestión y operación de las empresas el uso e intercambio de información es cada vez más relevante. Avanzamos hacia la denominada *Economía en Red* en donde la información será el recurso estratégico por excelencia.
2. **El conocimiento de los sistemas que las empresas utilizan para manejar la información.** Un sistema de información se puede concebir tanto como una herramienta cuyas funciones es preciso conocer, como un conjunto de recursos que es preciso gestionar.
3. **El manejo de las aplicaciones informáticas básicas.** El trabajo diario del titulado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir.
4. **El conocimiento de las herramientas informáticas avanzadas.** Aunque comparativamente son mucho menos utilizados, existen recursos informáticos más potentes que el alumno debe conocer al menos conceptualmente.

CONTENIDOS

La asignatura se compone de dos partes: teórica y práctica. Cursar la parte práctica es condición indispensable para aprobar la asignatura.

Parte teórica

La parte teórica se debe preparar siguiendo el programa que se indica a continuación:

Tema 1. El sistema de información en la empresa

Tema 2. Componentes del sistema de información

Tema 3. El sistema de información como soporte a la planificación, a las actividades y al control

Tema 4. El sistema de control como soporte a las decisiones

Tema 5. Planificación del sistema de información

Tema 6. El sistema de información como medio de obtención de ventajas competitivas

Tema 7. Implantación del plan de sistemas de información

Tema 8. Seguimiento y mantenimiento del plan de sistemas de información

Ejercicio práctico

El enunciado y los requisitos del ejercicio práctico se encontrarán en el curso virtual de la asignatura, al que se podrá acceder a través del Campus UNED-e, accesible introduciendo usuario y clave en el portal de inicio de la UNED.

El uso de herramientas informáticas específicamente diseñadas para la gestión empresarial no es por lo general viable, desde el punto de vista de la formación universitaria, por razones de copyright, por su especificidad y por su alto precio, al ser productos destinados a empresas. Por ello no se trabajará con ninguna de estas herramientas. Tomaremos en cuenta la toma de decisiones y se utilizarán las herramientas informáticas más utilizadas en el día a día de la empresa: las aplicaciones que cualquier paquete estándar contiene (procesador de textos, programa de presentaciones, hojas de cálculo, bases de datos) y los recursos relacionados con Internet. La experiencia de los alumnos en el manejo de estas aplicaciones es muy diferente por lo que la percepción del grado de dificultad y el esfuerzo necesario hasta alcanzar el nivel exigido será diferente en cada caso particular.

Cualquier consulta debe dirigirse al correo electrónico de la asignatura aplinfo@cee.uned.es. Para ser tenida en cuenta en la calificación del primer cuatrimestre, la solución del ejercicio práctico deberá llegar a los profesores de la Sede Central antes de la fecha límite de 31 de enero.

Si no cumple con este plazo, deberá esperar al segundo periodo de entrega, del 1 de Julio al 30 de Julio. Aunque exista este segundo plazo de entrega, sólo se atenderá el curso virtual y se ofrecerá información durante el primer cuatrimestre, periodo en el que se imparte la asignatura (octubre-enero). Aunque no pueda realizar la práctica en estos meses le recomendamos **recopile los enunciados** y materiales necesarios para su realización posterior.

Para evitar extravíos y problemas con el formato de los ficheros, es obligatorio que se realice una entrega doble:

Electrónica: A la dirección aplinfo@cee.uned.es. En el asunto del mensaje debe aparecer Apellidos, Nombre. Solución (por ejemplo *García Martínez, María. Solución*).

Por correo tradicional: Imprimiendo la totalidad de la solución dada al ejercicio y enviándola a la atención de los profesores de la Sede Central a la dirección postal que figura en el apartado "Horario de atención" de esta Guía.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos

Correo Electrónico

Teléfono

Facultad

Departamento

JOSE LUIS GOMEZ BARROSO

jlgomez@cee.uned.es

91398-8115

FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

Nombre y Apellidos

Correo Electrónico

Teléfono

Facultad

Departamento

SERGIO RAMOS VILLAVERDE

sramos@cee.uned.es

91398-9548

FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436821284

Título:LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA (2ª)

Autor/es:Medina Garrido, José Aurelio ; Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús ;

Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

El texto base recomendado es:

Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús y Medina Garrido, José Aurelio. *La gestión de los sistemas de información en la empresa (2ª edición)*. Ediciones Pirámide. 2007.

(No es necesario el estudio de los llamados “casos prácticos” con que finaliza cada tema).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788441523470

Título:INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. EDICIÓN 2008

Autor/es:Plasencia López, Zoe ;

Editorial:ANAYA MULTIMEDIA

ISBN(13):9788448140060

Título:LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA ACTUAL

Autor/es:Sieber, Sandra ; Porta, Valentín. ; Valor, Josep ;

Editorial:Mcgraw-Hill / Interamericana de España

ISBN(13):9788493602819

Título:20 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES. MÉTODO DEL CASO (2008)

Autor/es:Bernal García. Juan Jesús ;

Editorial:Editorial Especial Directivos (Grupo Wolters Kluwer)

Para aclarar conceptos generales y prácticos, en la realización del ejercicio práctico les recomendamos la siguiente bibliografía:

Bernal García. Juan Jesús. 20 Herramientas para la toma de decisiones. Método del caso. Editorial Especial Directivos (Grupo Wolters Kluwer). 2008. ISBN (13): 9788493602819

Para obtener información complementaria de aspectos prácticos también le será útil:

Plasencia López, Zoe. *Introducción a la Informática. Edición 2008*. Editorial Anaya Multimedia. 2008. Sirve para preparar los temas 1y 2.

Sieber, Sandra; Valor, Josep y Porta, Valentín. *Los sistemas de información en la empresa actual*. Editorial McGraw Hill. 2006

Delgado, José María. *Microsoft Office 2007 (Manual Avanzado)*. Anaya Multimedia-Anaya Interactiva. 2007.

Manuales de los paquetes y aplicaciones informáticas con que se realicen las prácticas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Prueba presencial

La prueba presencial, en febrero y septiembre, abarcará la totalidad del programa (temas 1 al 8). Tendrá una duración de una hora y media.

El examen constará de veinte preguntas de selección múltiple (tipo *test*), con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será correcta. Cada acierto sumará 0,50 puntos mientras que cada error restará 0,25 puntos. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán.

Ejercicio práctico

Se evaluará la capacidad del alumno para trabajar con recursos de internet y con diversos paquetes informáticos.

En el curso virtual se informará de la forma en que se califica el ejercicio práctico

Recordamos que para ser tenida en cuenta en la convocatoria de febrero, la práctica ha de llegar a los profesores de la Sede Central antes del 31 de enero, y que es obligatorio enviarla impresa por correo postal además de electrónicamente. Recordamos también que el segundo plazo de entrega empieza el 1 de Julio y finaliza el 30 de julio.

Calificación final

Siempre con las condiciones anteriores, la superación de ambas partes es **independiente** y no es necesario presentarse a ambas simultáneamente.

Así, si en febrero superó el ejercicio práctico pero no se presentó al examen teórico, o no lo aprobó, podrá repetirlo en la convocatoria de septiembre. Análogamente podrá entregar la práctica en el segundo plazo si en febrero superó la parte teórica.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los profesores de la Sede Central están a su disposición para atender personalmente cualquier consulta, sugerencia o reclamación. Puede ponerse en contacto con ellos por el medio que usted seleccione:

Dirección postal:

Aplicaciones Informáticas para la Gestión Empresarial (4º ADE)
UNED Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada e Hª Económica (Despacho 3.9)
P⁰ Senda del Rey, 11
28040 Madrid

Fax: 91 398 78 21

Correo electrónico: aplinfo@cee.uned.es

Aunque siempre se podrá dirigir a la dirección anterior, le repetimos que durante el desarrollo de la parte práctica el curso virtual dispone de la opción "Herramientas de comunicación" desde la que se pueden enviar mensajes a los profesores o bien a otros compañeros.

Teléfonos. La guardia se realizará los jueves de 16:30 a 20:30, en los teléfonos

91 398 78 60 (Prof. Dr. José Collado Medina)

91 398 81 15 (Prof. Dr. José Luis Gómez Barroso)

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.