

8-09

# GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



## COMPOSICION EN LENGUA INGLESA

CÓDIGO 01463075

UNED

8-09

COMPOSICION EN LENGUA INGLESA

CÓDIGO 01463075

# ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

## OBJETIVOS

Los objetivos de esta asignatura podrían dividirse en dos grupos. Aquellos objetivos indispensables para poder escribir un ensayo de nivel medio en la propia lengua materna **que deberán transferirse y aplicarse a la lengua inglesa** y aquellos **objetivos específicos** de la escritura en inglés **que tienen que ver con una reflexión** sobre determinados aspectos de la **gramática inglesa**. Entre los primeros están:

1. Aprender a **seleccionar las ideas** que se van a manejar en una composición diferenciando las ideas principales de las secundarias y **organizando** estas en función de lo que se desea exponer.
2. Adquirir las pautas y rutinas básicas de una presentación académica escrita como, por ejemplo, dominar la **construcción del párrafo, organización de los párrafos** ( párrafo de introducción, párrafos de desarrollo y párrafo de conclusión) y la **conexión entre párrafos, elaborar un índice y confeccionar una bibliografía**.
3. Ser capaz de analizar y criticar los párrafos y ensayos escritos por otros compañeros.
4. Ser capaz de escribir un ensayo académico habiendo tenido en cuenta las revisiones y correcciones aportadas por otros compañeros así como la autoevaluación.
5. **Ser capaz de diferenciar entre hechos y opiniones.**

Entre el segundo grupo de objetivos están los siguientes:

1. **Analizar y diferenciar distintos tipos de texto (expositivo, argumentativo e instruccional) identificando las distintas estructuras gramaticales que se emplean preferentemente en cada tipo de texto en inglés.**
2. **Comprender que la construcción del párrafo y la conexión entre párrafos está en estrecha conexión con el dominio de los mecanismos de coordinación y subordinación en lengua inglesa. Es decir, conocer bien la gramática inglesa en lo que se refiere a la subordinación, los recursos de cohesión y los de manipulación lingüística.**

## CONTENIDOS

Unit 1. The Purpose of Writing.

Unit 2. The Text as a Linguistic Unit. Types of texts.

Unit 3. Writing Paragraphs.

Unit 4. Types of Documents

Unit 5. Instructional Texts

Unit 6. Expository Essays

Unit 7. Argumantative Essays

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

ANA IBAÑEZ MORENO  
aibanez@flog.uned.es  
91398-9549  
FACULTAD DE FILOLOGÍA  
FILOLOGÍAS EXTRANJERAS Y SUS LINGÜÍSTICAS

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436250183

Título:ALL ABOUT WRITING (1ª)

Autor/es:Goded Rambaud, Margarita ; Varela Méndez, Raquel ;

Editorial:U.N.E.D.

GODED RAMBAUD, M. y VARELA, R. (2004): *All about writing*. Unidades Didácticas. UNED.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788437613789

Título:TEORÍA Y EPISTEMOLOGÍA DEL TEXTO (1)

Autor/es:Bernárdez Sanchís, Enrique ;

Editorial:CATEDRA

BEAUGRANDE, R. de & W. DRESSLER (1994): *Introduction to Text Linguistics*. Longman.

BERNÁRDEZ, E. (1995): *Teoría y epistemología del Texto*. Madrid: Cátedra.

HALLIDAY, MAK & R. HASSAN (1976): *Cohesion in English*. Singapore: Longman.

QUIRK, R and S. GREENBAUM (1993): *A University Grammar of English*. Honk Hong.

“Se recomienda expresamente el uso del diccionario Longman-UNED Exams Dictionary, que ha sido evaluado positivamente por profesores del Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas, por considerarlo idóneo para los alumnos, dadas sus características didácticas.”

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Dado que este es un curso donde lo que se valora no es solo el producto final sino, fundamentalmente, *el proceso de elaboración de dicho producto*, la incorporación de los comentarios y sugerencias de los propios compañeros y del profesor tutor, al trabajo en desarrollo, son aspectos que contribuyen a mejorar la redacción en inglés.

No se han elaborado pruebas de evaluación a distancia porque los ejercicios de las unidades didácticas se consideran prácticas suficiente para alcanzar los objetivos de la asignatura.

La prueba presencial final consistirá en la confección de un ensayo, bien expositivo, bien argumentativo, en el período de las dos horas de examen de un mínimo de 600, y un máximo de 700 palabras. El material autorizado en dicho examen será todo tipo de

diccionarios (bilingüe, monolingüe o de sinónimos). Cualquier otro material de lectura complementario no está autorizado.

También debe tenerse en cuenta que el estándar mínimo de inglés en esta asignatura no admite faltas de ortografía. De este modo los sucesivos borradores deberán haber comprobado este aspecto, ya sea manualmente, o con la ayuda del corrector ortográfico que cualquier procesador de textos (Word Perfect, Word etc, etc.), lleva incorporado.

## **HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

Margarita Goded Rambaud

Miércoles 10-14; 16-20

Jueves 10-14

Raquel Varela Méndez

Miércoles 9-13; 15-19

Jueves 16-20

## **OTROS MEDIOS QUE EL ALUMNO PUEDA UTILIZAR**

### **COMUNICACIÓN TELEMÁTICA**

Deberá tenerse en cuenta que este curso se apoya básicamente en el trabajo cooperativo de los alumnos con el profesor en un proceso continuo de revisión y reescritura y para ello se recomienda encarecidamente el uso del ordenador y el correo electrónico como instrumentos para la citada revisión cooperativa. Se entiende, por tanto, que el alumno tiene acceso a las aulas informáticas de los centros asociados y que domina mínimamente las herramientas más básicas del manejo de un procesador de textos y del uso del correo electrónico.

Ya que el trabajo principal de redacción será sometido a un proceso continuo de revisión por parte de los propios compañeros y el tutor que, aunque obviamente puede hacerse en directo durante las sesiones de tutoría, es fácil comprender en que medida se facilita empleando los medios tecnológicos actuales.

---

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.