

10-11

# GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



**PRACTICUM**

CÓDIGO 01475015

UNED

**10-11**

**PRACTICUM**

**CÓDIGO 01475015**

# **ÍNDICE**

**OBJETIVOS**

**CONTENIDOS**

**EQUIPO DOCENTE**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

**SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

## OBJETIVOS

El objetivo fundamental de esta asignatura es conseguir una formación integral del alumno de Psicología, a través de un programa educativo que complemente su formación teórica con la formación práctica en ámbitos laborales relacionados con su especialidad o con la investigación, y en los que en un futuro pueda desarrollar competencias profesionales. Por las peculiares características del Prácticum y para un mejor aprovechamiento de esta asignatura se recomienda que, antes de matricularse, el alumno tenga aprobado: el primer ciclo, la totalidad de las asignaturas obligatorias de segundo ciclo y el mayor número de asignaturas optativas posibles.

## CONTENIDOS

### Unidad de Gestión de Prácticum

Dado el carácter interdepartamental y facultativo de esta materia se ha constituido la Unidad de Gestión de Prácticum. Ésta se encarga de coordinar los aspectos académicos y administrativos de esta asignatura. La Unidad de Gestión está compuesta por el Decano/a de la Facultad o Vicedecano de Prácticum por delegación, y un representante de cada Departamento.

Los datos para ponerse en contacto con dicha unidad son:

UNED - Secretaría de la Facultad de Psicología

Unidad de Gestión del PRÁCTICUM

C/ Juan del Rosal, 10

28040 Madrid

Correo electrónico: [practicum@psi.uned.es](mailto:practicum@psi.uned.es)

Teléfono: 91 398 62 12

### **\*\* Presencial**

#### **Programación Temporal del Prácticum Profesional presencial**

La programación temporal del Prácticum Profesional presencial vendrá determinada por las características de cada plaza y por el horario y periodo que hayan consensuado el Centro Colaborador y el Centro Asociado, de acuerdo con el Convenio de Colaboración. Sin embargo, el alumno debe tener en cuenta que, sea cual sea su fecha de incorporación al Centro Colaborador, el curso comienza en el mes de octubre y que será esta fecha lo que marcará el inicio del plan de acción tutorial en el Centro Asociado (la forma de llevar a cabo este plan, el establecimiento de tutorías u otro tipo de seguimiento, es decisión del Tutor del Centro Asociado).

**Cuadro resumen de las actividades del alumno y fechas importantes**

1. Ponerse en <b>contacto con el Centro Asociado</b> para informarse del nombre de tutor/a, plan de tutorías, fechas y horarios.	<b>Durante el mes de septiembre/octubre.</b>
2. Cumplimentar el <b>formulario en línea de inscripción/elección</b> de modalidad e itinerario. Los <b>alumnos del Prácticum Profesional presencial</b> deben, además, completar los datos que faltan en el Paso 1 con el Paso 2.  El formulario se encuentra ubicado en la página de Inicio del Curso virtual, Prácticum General.	<b>Paso 1:</b> Elección de modalidad e itinerario <b>antes del 15 noviembre.</b>  <b>Paso 2:</b> Completar y/o modificar los datos referidos a la estancia práctica, <b>durante los primeros días de incorporación al Centro Colaborador.</b> (Activo todo el curso)
3. Cumplir con el <b>Plan de tutorías</b> de acuerdo con el tutor/a del Centro Asociado.	Durante todo el curso
4. Acudir al <b>Centro Colaborador.</b>	En las fechas establecidas por Tutor/a del Centro Asociado y Centro Colaborador.
5. Cumplimentar el <b>Plan de Prácticas</b> impreso con el colaborador/a.	<b>Durante los primeros días de incorporación al Centro Colaborador.</b>
6. Entregar el <b>Plan de Prácticas</b> impreso al tutor/a.	
7. Mandar una copia digital del <b>Plan de Prácticas</b> por la aplicación del curso virtual, Prácticum General.	
8. Desarrollar las <b>actividades</b> que le asigne el Colaborador Profesional y, en su caso, las actividades diseñadas por el Tutor del Centro Asociado.	Durante la estancia en el Centro Colaborador y desarrollo del Plan de tutorías
9. Elaboración de la Memoria bajo la supervisión del Tutor del Centro Asociado con la <b>Plantilla de la Memoria</b> colgada en la página del curso virtual, Prácticum General.	Se recomienda comenzar a elaborar la memoria <b>durante la estancia práctica en el Centro Colaborador.</b>

10. Entrega de la <b>Memoria</b> y Cuestionario de evaluación del Colaborador Profesional al tutor/a del Centro Asociado en la convocatoria de junio.	<b>Convocatoria de junio.</b> En las fechas establecidas por el/la tutor/a, en todo caso unos días <b>antes del 20 de mayo.</b>
11. Envío de la <b>Memoria y Cuestionarios de valoración</b> (Colaborador profesional y, en su caso, Tutor del Centro Asociado) por parte del alumno a la Unidad de Gestión en la convocatoria de septiembre.	<b>Convocatoria de septiembre. Antes del 5 de septiembre.</b>
12. Cumplimentar el <b>Cuestionario de valoración del Alumno en línea</b> por la aplicación del curso virtual, Prácticum General.	Convocatoria de junio, <b>antes del 20 de mayo</b> Convocatoria de septiembre, <b>antes del 5 de septiembre.</b>

**Los alumnos que NO HAYAN ESTABLECIDO CONTACTO con el Centro Asociado DURANTE EL MES DE OCTUBRE pueden quedarse sin plaza en cualquiera de las modalidades.**

### Recursos Docentes

Para la realización del Prácticum Profesional Presencial el alumno deberá estudiar la **Guía Didáctica** del Prácticum Profesional de Psicología, editada por la UNED. El alumno dispondrá, además, de un espacio virtual para esta materia: **el curso virtual Prácticum General**. Es muy importante que el alumno esté atento, a lo largo del curso, a las indicaciones e información que el Equipo Docente de la Sede Central y los Tutores de los Centros Asociados puedan comunicar a través del curso virtual. Por otro lado, esta herramienta facilita un punto de encuentro entre alumnos y docentes a lo largo del curso.

### Evaluación

Son responsables de la evaluación final del Prácticum Profesional presencial los Equipos Docentes responsables de los itinerarios curriculares de esta asignatura en los tres Departamentos (Psicología Educativa, Psicología del Trabajo y de las Organizaciones y Psicología Clínica).

La evaluación final del alumno se realizará sobre los siguientes instrumentos:

- Memoria del Prácticum (60% de la calificación final)
- Informe de Evaluación del Alumno, por parte del Colaborador Profesional (25% de la calificación final)

- Informe de Evaluación del Alumno, por parte del Tutor del Centro Asociado (15% de la calificación final)

Para aprobar la asignatura se deberá obtener una valoración positiva en los Informes de Evaluación (del Tutor del Centro Asociado y del Colaborador Profesional) y en la Memoria del Prácticum. La evaluación final, como de las otras materias de la licenciatura, se expresa en una nota entre 0 y 10, y se publica en las actas de las convocatorias de junio y de septiembre, pudiéndose acceder a ellas a través del SIRA. En el caso de que el alumno del Prácticum Profesional presencial asista las 100 horas de prácticas al Centro Colaborador asignado pero no presente la Memoria del Prácticum ni en junio ni en septiembre, su calificación será Suspenso.

**Nota:** Para la Unidad de Gestión del Prácticum es muy importante conocer la opinión de los agentes implicados en el desarrollo de esta asignatura. Por este motivo, el alumno deberá cumplimentar un cuestionario de evaluación online. Dicho cuestionario se encontrará en el curso virtual, Prácticum General. El cuestionario pretende recabar la valoración del alumno sobre distintos aspectos de la asignatura y de la plaza que ha ocupado para realizar el Prácticum.

La Memoria de la modalidad Profesional presencial e instrucciones, en su formato de plantilla, se colgará en el curso virtual Prácticum General y seguirá el formato indicado en la Guía Didáctica (ver Bibliografía Básica). **Durante este curso es obligatorio seguir el formato de Memoria facilitado por el Equipo Docente a través del curso virtual, Prácticum General.** El alumno encontrará las orientaciones necesarias para la realización de la memoria en el curso virtual Prácticum General.

La Memoria del Prácticum se entregará **-en la convocatoria de Junio-** al Tutor del Centro Asociado. Dicha entrega ha de hacerse en dos formatos: papel y CD o DVD. Junto a la Memoria el alumno deberá entregar el Informe de Evaluación del Colaborador Profesional. El Tutor del Centro Asociado, **antes del 20 mayo**, remitirá esta documentación junto con el Informe de Evaluación del Tutor a la Unidad de Gestión del Prácticum, haciendo constar en el sobre el Equipo Docente responsable. En la **convocatoria de septiembre** será el alumno el que remita directamente a la Unidad de Gestión -vía correo certificado para que quede constancia del envío y la fecha- toda la documentación (memoria e informes de evaluación) indicando en el sobre el Equipo Docente responsable. El envío de documentación para la convocatoria de septiembre ha de realizarse **antes del 5 de septiembre**.

Las memorias que se entreguen fuera de plazo no serán evaluadas.

### **Requisitos para optar a las plazas y plazos de solicitud**

Los alumnos deberán tener en cuenta los siguientes puntos:

**Paso 1:** Todos los alumnos deberán comunicar a través del formulario, desarrollado en el

curso virtual de la asignatura en la plataforma WebCT, la modalidad y formato elegidos por el que quieran cursar la asignatura de Prácticum -Profesional presencial o Profesional virtual- **antes del 15 de noviembre**. Se recuerda al alumno que podrá comunicar los datos que ya conozca de su estancia práctica, siguiendo las instrucciones de la aplicación del formulario de elección. Al curso virtual se accederá a través del portal de la UNED con la clave que obtendrán por la vía habitual.

**Paso 2:** El alumno deberá completar y/o modificar los datos relativos a su estancia práctica durante los primeros días de su incorporación al Centro Colaborador. La aplicación quedará abierta para tal efecto durante todo el curso.

La oferta de plazas correspondientes a esta modalidad de Prácticum Profesional presencial se hará pública en los Centros Asociados durante el mes de octubre. El alumno podrá solicitar plaza en cualquiera de los tres itinerarios curriculares (Psicología Educativa, Psicología del Trabajo y de las Organizaciones y Psicología Clínica). Es conveniente que la plaza solicitada sea coherente con el itinerario que se esté cursando. La asignación de un alumno a un Centro Colaborador se realizará atendiendo a criterios académicos de preferencia y, en su caso, al perfil demandado por la entidad colaboradora.

El listado de selección de alumnos para las distintas plazas disponibles se hará público en el propio Centro Asociado.

Una vez escogida la modalidad y formato -Investigación, presencial o virtual- no se admitirán peticiones de cambio.

**Nota importante:** Por motivos obvios de programación de fechas del Centro Asociado y del Centro Colaborador es imprescindible que el alumno contacte con el Centro Asociado y esté pendiente del plan estipulado por su tutor/a **durante el mes de octubre**.

## PRÁCTICUM PROFESIONAL

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.