7-08

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



CAMBIO Y DESARROLLO DE LA ORGANIZACION

CÓDIGO 01475176

UNED

7-08

CAMBIO Y DESARROLLO DE LA ORGANIZACION

CÓDIGO 01475176

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

Este curso pretende que los estudiantes profundicen en la teoría y en los métodos de intervención en las organizaciones desde las perspectivas más recientes.
En esta asignatura los contenidos teóricos y prácticos se distribuyen de manera proporcional debido a que se trata de una asignatura de quinto curso en la cual el desarrollo de destrezas es uno de los propósitos principales del estudio.
En los materiales que se proponen para el estudio del contenido teórico y para las prácticas de la asignatura, los estudiantes encontrarán algunos principios teóricos para la intervención en las organizaciones. También hallarán casos de consultoría organizacional, con su crítica correspondiente, técnicas de negociación y estrategias para alcanzar resultados de negociación exitosos, y trabajos de investigación aplicada, publicados recientemente, especialmente en el ámbito español.
Objetivos generales:

- Que el estudiante comprenda en qué consiste el Desarrollo Organizacional (DO)
- Que el estudiante conozca las principales intervenciones en el campo del DO
- Que el estudiante sea capaz de explicar cómo se recomienda enfocar las relaciones consultor - cliente.
- Que el estudiante sea capaz de exponer los principios que guían la negociación en las organizaciones
- Que el estudiante analice críticamente las publicaciones de estudios empíricos en el ámbito de la intervención en las organizaciones.

CONTENIDOS

Parte teórica.
Los contenidos teóricos del programa se estructuran en los siguientes bloques, contenidos en el libro "Desarrollo Organizacional" de Frech y Bell:

- Primera Parte. Una introducción al Desarrollo Organizacional (DO)
- Segunda Parte. Teoría y administración del DO
- Tercera Parte. Intervenciones del DO
- Cuarta Parte. Consideraciones y temas clave

Parte práctica.
Los contenidos prácticos de la asignatura se distribuyen en los siguientes puntos:
a) Casos prácticos de consultoría organizacional.
Esta parte se desarrollará con el texto: "Cómo relacionarse en el trabajo: Teoría y Práctica de Consultoría". El contenido es el siguiente:

- Primera Parte Fundamentos de consultoría relacional (capítulos 1 al 11).

Esta sección es de lectura recomendada y no será objeto de examen directamente, aunque es imprescindible para poder comentar los casos prácticos del capítulo siguiente.

•Segunda Parte Presentación y análisis de casos de consultoría. Capítulo 12.

Esta parte es la que será objeto de examen en la segunda prueba presencial.

b) Técnicas de negociación en las organizaciones

Estos contenidos se desarrollarán con el libro "Técnicas de negociación. Cómo negociar eficaz y exitosamente" de Anastasio Ovejero Bernal. Capítulos 2, 4, 7, 9 y 13.

c) Investigaciones aplicadas en el ámbito de la intervención en las organizaciones.

Este apartado se desarrollará con dos artículos científicos (para la segunda prueba presencial) que los profesores porporcionarán a los estudiantes. Se tratará de materiales publicados que estarán disponibles en el curso virtual (WebCT) al inicio de cada curso académico. En el caso de que el estudiante tenga dificultades para acceder a Internet, los puede solicitar al Equipo Docente que se los enviará por correo ordinario.

d) Lecturas Complementarias de la Guía Didáctica

Se recogen dos lecturas al final de la Guía Didáctica de la asignatura (disponible en papel y en formato electrónico en el curso virtual (WebCT) que también serán objeto de examen. Estas lecturas son:

•"La entrevista inicial y la evaluación de las necesidades del cliente" de Stone y Marshak.

•"La técnica de desarrollo de equipo" de Reilly y Jones.

Los estudiantes que no dispongan de acceso a Internet pueden solicitar al Equipo docente el envío de una copia de la Guía Didáctica por correo normal.

Distribución de los contenidos en las Pruebas Presenciales

•Primera Prueba presencial

En esta prueba serán objeto de examen los contenidos teóricos de la asignatura, que consisten en la totalidad del libro "Desarrollo organizacional". Sus apartados son: primera parte "Una introducción al DO", segunda parte "Teoría y administración del DO", tercera parte "Intervenciones del DO" y cuarta parte "Consideraciones y temas clave".

•Segunda prueba presencial

En esta prueba serán objeto de examen los contenidos prácticos de la asignatura:

1. Casos de consultoría organizacional comentados, del capítulo 12 del libro "Cómo relacionarse en el trabajo".
2. Dos artículos científicos sobre investigaciones aplicadas disponibles en WebCT.
3. Técnicas de negociación: los cinco capítulos señalados en el apartado de contenidos de esta guía.
4. Dos lecturas complementarias disponibles al final de la Guía didáctica en formato impreso o en el curso virtual (WebCT): "La entrevista inicial y la evaluación de necesidades del cliente" y "La técnica de desarrollo de equipo".

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	ANA MARIA LISBONA BAÑUELOS
Correo Electrónico	amlisbona@psi.uned.es
Teléfono	91398-7956
Facultad	FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Departamento	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES

Nombre y Apellidos	FRANCISCO JOSE PALACI DESCALS
Correo Electrónico	fpalaci@psi.uned.es
Teléfono	91398-6264
Facultad	FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Departamento	PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788420545257
Título:COMO RELACIONARSE EN EL TRABAJO. TEORÍA Y PRÁCTICA DE CONSULTORÍA (1ª)
Autor/es:Alonso Amo, Esteban ; Gil Vallejo, Ignacio ;
Editorial:PEARSON-PRENTICE HALL

ISBN(13):9788448140700
Título:TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN: CÓMO NEGOCIAR EFICAZ Y EXITOSAMENTE
Autor/es:Ovejero Bernal, A. ;
Editorial:MC GRAW HILL

ISBN(13):9789688805848
Título:DESARROLLO ORGANIZACIONAL. APORTACIONES DE LAS CIENCIAS DE LA CONDUCTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN (5ª)
Autor/es:Bell, Cecil H. Jr. ; French, Wendell L. ;
Editorial:PRENTICE-HALL

Contenidos teóricos:

French, W. y Bell, C. (1995) *Desarrollo Organizacional* (5ª Ed.) Madrid, Prentice Hall.

Contenidos Prácticos:

a) Casos prácticos de consultoría organizacional:

Alonso, E. y Gil, I (2005) *Cómo relacionarse en el trabajo*. Madrid, Prentice Hall.

b) Técnicas de negociación en las organizaciones:

Ovejero Bernal, A. (2004) *Técnicas de negociación: Cómo negociar eficaz y exitosamente.* Madrid, Mc Graw Hill

c) Investigaciones aplicadas en el ámbito organizacional:

Dos artículos científicos que el Equipo Docente pondrá a disposición de los alumnos a través del curso virtual (WebCT) o enviará por correo ordinario si el alumno lo solicita.

d) Dos lecturas complementarias:

Estas se encuentran al final de la Guía didáctica de la asignatura. Dicha guía se encuentra disponible en formato papel, editada por la UNED y en formato electrónico, en el curso virtual WebCt. Las lecturas que contiene son:

•"La entrevista inicial y la evaluación de necesidades del cliente" basada en un artículo de Stone y Marshak (1993)

•"La técnica de desarrollo de equipo" basada en un artículo de Reilly y Jones (1974).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Obras de carácter aplicado y en la misma línea del programa de la asignatura están, en castellano, los siguientes libros de la Colección Addison-Wesley Iberoamericana:

SCHEIN, E.: *Consultoría de procesos: Su papel en el Desarrollo organizacional.* Vol. 1, segunda edición.

SCHEIN, E., *Consultoría de procesos*, Vol. 2.

PORRAS, *Análisis estructural: Métodos para Diagnosticar y administrar el cambio organizacional*.

LAWRENCE, P. R. y LORCH, J. W.*: Desarrollo organizacional: Diagnósticos y Acción.*

WALTON, R. E.: *Conciliación de conflictos interpersonales: Diálogo interpersonal y consultoría de mediadores,* segunda edición.

FORDYCE, J. K. y WEIL, R.: *Métodos de desarrollo organizacional para ejecutivos.*

BLAKE, R. R., MOUTON, J. S. y Mc CANSE, A. A.: *La estrategia para el cambio organizacional.*

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La distribucion de los contenidos para cada Prueba Presencial se ha explicado en el apartado Contenidos de esta Guía.

PRIMERA PRUEBA PRESENCIAL

El examen constatará de cinco preguntas, cada una con un valor de 2 puntos.

Todas serán **preguntas de desarrollo cortas** y tratarán sobre el contenido teórico (Parte primera, segunda, tercera y cuarta del libro "Desarrollo organizacional"). Serán preguntas referidas a conceptos o relaciones entre conceptos y, por lo tanto, no se va a exigir la memorización nombres o fechas de autores u obras que han contribuido al desarrollo de la disciplina.

Se trata de responder de forma precisa a las preguntas que se formulen. La duración del examen será de DOS HORAS y no se podrá utilizar ningún material adicional.

SEGUNDA PRUEBA PRESENCIAL

El examen constará de **cinco preguntas**, cada una con un valor de 2 puntos, que tratarán sobre los contenidos prácticos. Para obtener el aprobado, será necesario alcanzar un mínimo de un punto en cada una de las preguntas.

Dos de ellas se centrarán en los artículos científicos que los estudiantes encontrarán en el

curso virtual. Serán preguntas referidas especialmente a las conclusiones y hallazgos de las investigaciones, a su posible aplicación y no se exigirá la memorización de datos numéricos.
La **tercera** pregunta práctica tratará sobre un caso de consultoría organizacional, de los que se encuentran en la segunda parte del texto "Cómo relacionarse en el trabajo". Específicamente, esta pregunta estará referida a alguno de los diálogos entre el consultor y el cliente contenidos en el capítulo 12 del referido libro.
La **cuarta** pregunta tratarán sobre el contenido del libro "Técnicas de negociación: Cómo negociar eficaz y exitosamente". Los capítulos evaluados son: 2, 4, 7, 9, y 13. Se tratará tanto de preguntas centradas en los modelos teóricos sobre la negociación, como en las fases del proceso negociador o en las estrategias para negociar exitosamente.
La **quinta** pregunta tratarán sobre una de las dos lecturas complementarias contenidas en la Guía Didáctica. En concreto se tratará de preguntas sobre estrategias y herramientas de intervención.
ACTIVIDADES PRÁCTICAS OPTATIVAS DE LA ASIGNATURA
Durante el curso se propone a los estudiantes la realización de algunas actividades prácticas con carácter voluntario cuyo propósito es familiarizarse con algunos instrumentos y técnicas de intervención en las organizaciones. Dado su carácter voluntario, la realización de estas actividades prácticas servirá para mejorar la calificación sólo para aquellos que ya hayan alcanzado el APTO en ambas pruebas presenciales. Las indicaciones concretas para el curso 2007/2008 se ofrecerán en el curso virtual y se enviarán por correo postal a los estudiantes en el mes de diciembre

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los estudiantes serán atendidos, personalmente o por teléfono, durante el horario que figura a continuación:
Dr. D. Juan Antonio Moriano León
jamoriano@psi.uned.es
Tel.: 91 398 82 51
Lunes, de 10 a 14 h. y de 16 a 18 h.
Jueves, de 10 a 14 h y de 16 a 18h.
Dra. D.ª Gabriela Topa Cantisano
gtopa@psi.uned.es
Tel.: 91 398 89 11
Lunes de 9,30 a 13,30 h. y de 16,30 a 20,30
Miércoles de 9,30 a 13,30.
El estudiante en cualquier momento puede consultar con el profesor por medio del contestador automático (91 398 82 51) en el que puede dejar su mensaje y un teléfono de contacto o del correo electrónico. En el curso virtual, los estudiantes pueden contactar con el Equipo Docente a través de los Foros.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.