11-12

# GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



# CAMBIO Y DESARROLLO DE LA ORGANIZACION

**CÓDIGO 01475176**

UNED

11-12

**CAMBIO Y DESARROLLO DE LA ORGANIZACION**

**CÓDIGO 01475176**

# ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

## OBJETIVOS

Este curso pretende que los estudiantes profundicen en la teoría y en los métodos de intervención en las organizaciones desde las perspectivas más recientes.
En esta asignatura los contenidos teóricos y prácticos se distribuyen de manera proporcional debido a que se trata de una asignatura de quinto curso en la cual el desarrollo de destrezas es uno de los propósitos principales del estudio.
En los materiales que se proponen para el estudio del contenido teórico y para las prácticas de la asignatura, los estudiantes encontrarán algunos principios teóricos para la intervención en las organizaciones. También hallarán casos de consultoría organizacional, con su crítica correspondiente, técnicas de negociación y estrategias para alcanzar resultados de negociación exitosos, y trabajos de investigación aplicada, publicados recientemente, especialmente en el ámbito español.
Objetivos generales:

- Que el estudiante comprenda en qué consiste el Desarrollo Organizacional (DO)
- Que el estudiante conozca las principales intervenciones en el campo del DO
- Que el estudiante sea capaz de explicar cómo se recomienda enfocar las relaciones consultor - cliente.
- Que el estudiante sea capaz de exponer los principios que guían la negociación en las organizaciones
- Que el estudiante analice críticamente las publicaciones de estudios empíricos en el ámbito de la intervención en las organizaciones.

## CONTENIDOS

Parte teórica.
Los contenidos teóricos del programa se estructuran en los siguientes bloques, contenidos en el libro "Desarrollo Organizacional" de Frech y Bell:

- Primera Parte. Una introducción al Desarrollo Organizacional (DO)
- Segunda Parte. Teoría y administración del DO
- Tercera Parte. Intervenciones del DO
- Cuarta Parte. Consideraciones y temas clave

Parte práctica.
Los contenidos prácticos de la asignatura se distribuyen en los siguientes puntos:
a) Casos prácticos de consultoría organizacional.
Esta parte se desarrollará con el texto: "Cómo relacionarse en el trabajo: Teoría y Práctica de Consultoría". El contenido es el siguiente:

- Primera Parte Fundamentos de consultoría relacional (capítulos 1 al 11).

Esta sección es de lectura recomendada y no será objeto de examen directamente, aunque es imprescindible para poder comentar los casos prácticos del capítulo siguiente.

•Segunda Parte Presentación y análisis de casos de consultoría. Capítulo 12.

Esta parte es la que será objeto de examen en la segunda prueba presencial.

b) Investigaciones aplicadas en el ámbito de la intervención en las organizaciones.

Este apartado se desarrollará con dos artículos científicos (para la segunda prueba presencial) que los profesores porporcionarán a los estudiantes. Se tratará de materiales publicados que estarán disponibles en el curso virtual (WebCT) al inicio de cada curso académico. En el caso de que el estudiante tenga dificultades para acceder a Internet, los puede solicitar al Equipo Docente que se los enviará por correo ordinario.

c) Lecturas Complementarias

El equipo docente pondrá a disposición de los alumnos estas lecturas (WebCT) o por correo ordinario si fuera necesario.

NOTA: las lecturas que van para examen no son las contenidas en la Guía Didáctica. Son lecturas específicas que se facilitarán en la WebCT para el curso 2009/10

Distribución de los contenidos en las Pruebas Presenciales

•Primera Prueba presencial

En esta prueba serán objeto de examen los contenidos teóricos de la asignatura, que consisten en la totalidad del libro "Desarrollo organizacional". Sus apartados son: primera parte "Una introducción al DO", segunda parte "Teoría y administración del DO", tercera parte "Intervenciones del DO" y cuarta parte "Consideraciones y temas clave".

•Segunda prueba presencial

En esta prueba serán objeto de examen los contenidos prácticos de la asignatura:

1. Casos de consultoría organizacional comentados, del capítulo 12 del libro "Cómo relacionarse en el trabajo".
2. Dos artículos científicos sobre investigaciones aplicadas disponibles en WebCT.
4. Dos lecturas complementarias (WebCT)

## EQUIPO DOCENTE


| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos | ANA MARIA LISBONA BAÑUELOS |
| Correo Electrónico | amlisbona@psi.uned.es |
| Teléfono | 91398-7956 |
| Facultad | FACULTAD DE PSICOLOGÍA |
| Departamento | PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES |

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos | FRANCISCO JOSE PALACI DESCALS |
| Correo Electrónico | fpalaci@psi.uned.es |
| Teléfono | 91398-6264 |

| | |
|---|---|
| Facultad | FACULTAD DE PSICOLOGÍA |
| Departamento | PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES |

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788420545257
Título:COMO RELACIONARSE EN EL TRABAJO. TEORÍA Y PRÁCTICA DE CONSULTORÍA (1ª)
Autor/es:Alonso Amo, Esteban ; Gil Vallejo, Ignacio ;
Editorial:PEARSON-PRENTICE HALL

ISBN(13):9789688805848
Título:DESARROLLO ORGANIZACIONAL. APORTACIONES DE LAS CIENCIAS DE LA CONDUCTA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN (5ª)
Autor/es:Bell, Cecil H. Jr. ; French, Wendell L. ;
Editorial:PRENTICE-HALL

Contenidos teóricos:

French, W. y Bell, C. (1995) *Desarrollo Organizacional* (5ª Ed.) Madrid, Prentice Hall.

Contenidos Prácticos:

a) Casos prácticos de consultoría organizacional:

Alonso, E. y Gil, I (2005) *Cómo relacionarse en el trabajo*. Madrid, Prentice Hall.

b) Investigaciones aplicadas en el ámbito organizacional:

Dos artículos científicos que el Equipo Docente pondrá a disposición de los alumnos a través del curso virtual (WebCT) o enviará por correo ordinario si el alumno lo solicita.

c) Dos lecturas complementarias:

Estas las pondrá el equipo docente a disposición de los alumnos a través del curso virtual (WebCT) o enviará por correo ordinario si el alumno lo solicita.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788420543406
Título:PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN (1ª)
Autor/es:Palací Descals, Francisco José ;
Editorial:PRENTICE-HALL

Obras de carácter aplicado y en la misma línea del programa de la asignatura están, en castellano, los siguientes libros de la Colección Addison-Wesley Iberoamericana:

SCHEIN, E.: *Consultoría de procesos: Su papel en el Desarrollo organizacional.* Vol. 1, segunda edición.

SCHEIN, E., *Consultoría de procesos*, Vol. 2.

PORRAS, *Análisis estructural: Métodos para Diagnosticar y administrar el cambio organizacional*.
LAWRENCE, P. R. y LORCH, J. W.*: Desarrollo organizacional: Diagnósticos y Acción.*
WALTON, R. E.: *Conciliación de conflictos interpersonales: Diálogo interpersonal y consultoría de mediadores,* segunda edición.
FORDYCE, J. K. y WEIL, R.: *Métodos de desarrollo organizacional para ejecutivos.*
BLAKE, R. R., MOUTON, J. S. y Mc CANSE, A. A.: *La estrategia para el cambio organizacional.*
PALACI, F.J. (Coord.). Psicología de la Organización. Madrid. Pearson- Prentice Hall.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

La distribucion de los contenidos para cada Prueba Presencial se ha explicado en el apartado Contenidos de esta Guía.

PRIMERA PRUEBA PRESENCIAL

El examen constatará de cuatro preguntas, cada una con un valor de 2,5 puntos.

Todas serán **preguntas de desarrollo cortas** y tratarán sobre el contenido teórico (Parte primera, segunda, tercera y cuarta del libro "Desarrollo organizacional"). Serán preguntas referidas a conceptos o relaciones entre conceptos y, por lo tanto, no se va a exigir la memorización nombres o fechas de autores u obras que han contribuido al desarrollo de la disciplina.

Se trata de responder de forma precisa a las preguntas que se formulen. La duración del examen será de DOS HORAS y no se podrá utilizar ningún material adicional.

SEGUNDA PRUEBA PRESENCIAL

El examen constará de **cuatro preguntas**, cada una con un valor de 2,5 puntos, que tratarán sobre los contenidos prácticos.

**Dos** de ellas se centrarán en los artículos científicos que los estudiantes encontrarán en el curso virtual. Serán preguntas referidas especialmente a las conclusiones y hallazgos de las investigaciones, a su posible aplicación y no se exigirá la memorización de datos numéricos.

La **tercera** pregunta práctica tratará sobre un caso de consultoría organizacional, de los que se encuentran en la segunda parte del texto "Cómo relacionarse en el trabajo". Específicamente, esta pregunta estará referida a alguno de los diálogos entre el consultor y el cliente contenidos en el capítulo 12 del referido libro.

La **cuarta** pregunta tratará sobre una de las dos lecturas complementarias facilitadas por el Equipo Docente en la Web CT

ACTIVIDADES PRÁCTICAS OPTATIVAS DE LA ASIGNATURA

Durante el curso se propone a los estudiantes la realización de algunas actividades prácticas con carácter voluntario cuyo propósito es familiarizarse con algunos instrumentos y técnicas de intervención en las organizaciones. Dado su carácter voluntario, la realización de estas actividades prácticas servirá para mejorar la calificación sólo para aquellos que ya hayan alcanzado el APTO en ambas pruebas presenciales. Las indicaciones concretas para el curso 2009/2010 se ofrecerán en el curso virtual y se enviarán por correo postal a los

estudiantes en el mes de diciembre

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los estudiantes serán atendidos, personalmente o por teléfono, durante el horario que figura a continuación:

**Dr. D. Francisco José Palací Descals**
fpalaci@psi.uned.es
Tel.: 91 3986264
Martes, de 10 a 14 h.
Miércoles, de 16 a 20 h.
Jueves, de 10 a 14 h

**Dra. D.ª Ana Lisbona Bañuelos**
amlisbona@psi.uned.es
Tel.: 91 3986285
Lunes de 10 a 14 h. y de 16 a 20
Martes de 10 a 14 h.

En el curso virtual, los estudiantes pueden contactar con el Equipo Docente a través de los Foros.

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.