11-12

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

FORMACION EN INSTITUCIONES Y EMPRESAS

CÓDIGO 0148915-

UNED

11-12

FORMACION EN INSTITUCIONES Y EMPRESAS

CÓDIGO 0148915-

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

Esta asignatura pretende ayudar a los pedagogos a diseñar, impartir y evaluar la formación en Instituciones y Empresas. Aunque algunos temas son comunes a los conocimientos que debe tener todo pedagogo, hay una serie de aspectos muy específicos que deben conocer como las exigencias actuales del mundo laboral, la auditoría y la consultoría de la formación.

–Identificar los elementos que conforman la Formación en Instituciones y Empresas: la formación, las organizaciones, el trabajo y el sujeto en formación.

–Utilizar con precisión los conceptos básicos y la terminología específica más usual en el ámbito de la Formación en Instituciones y Empresas, así como los diversos enfoques y soluciones de la problemática educativa en el contexto laboral.

–Concretar los principales ámbitos de desarrollo y el papel del pedagogo en la Formación en Instituciones y Empresas

–Identificar el concepto de planificación de la formación como la aplicación de los fundamentos de la Pedagogía en el contexto organizativo y empresarial.

CONTENIDOS

1. Dimensiones psicológicas y tipología de las organizaciones.
2. La formación en la empresa.
3. Las organizaciones que aprenden.
4. Aprendizaje colaborativo en las organizaciones.
5. Análisis de necesidades de formación.
6. Diseño y programación de acciones formativas.
7. Métodos y técnicas de formación en las organizaciones.
8. Las TIC aplicadas a la formación de las organizaciones. e-learning
9. Aspectos económicos de la formación.
10. Evaluación y auditoría de la formación.
11. La gestión del conocimiento en las organizaciones.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA LUZ CACHEIRO GONZALEZ
Correo Electrónico	mlcacheiro@edu.uned.es
Teléfono	91398-8878
Facultad	FACULTAD DE EDUCACIÓN
Departamento	DIDÁCTICA,ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y DIDÁCTICAS ESPECIALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436819953
Título:GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA (segunda)
Autor/es:Andrés Reina, M.P. ;
Editorial:PIRÁMIDE

ISBN(13):9788497723541
Título:PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES. DESARROLLO INSTITUCIONAL (1ª)
Autor/es:Alonso García, Catalina Mª Del Carmen ; Ongallo Chanclón, Carlos ; Gallego Gil, Domingo José ;
Editorial:DYKINSON.

ALONSO, C. M.; GALLEGO, D. J.; ONGALLO, C. y ALONSO, J. M. (2004): *Psicología Social y de las Organizaciones*. *El desarrollo de las Instituciones.* Dykinson. Madrid. (Temas 1, 3, 4 y 11.

ANDRÉS REINA, M.P. (2008): *Gestión de la formación en la EMPRESA*. Madrid: Pirámide. (Temas 2, 5, 6, 7, 9. y 10).

Para preparar el tema 8 sobre e-learning:

1. Se puede acudir a Google donde hay mucha información, por ejemplo en este enlace http://es.wikipedia.org/wiki/E-learning , en este sitio se ofrecen otros enlaces de interés.
2. También, en muchos de los libros recomendados en la asignatura de Tecnología Educativa se puede encontrar información sobre e-learning.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788420541129
Título:CONOCIMIENTO Y GESTIÓN: LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA MEJORA DE LAS PERSONAS Y LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es:Ongallo Chanclón, Carlos ; Gallego Gil, Domingo José ;
Editorial:PEARSON

ISBN(13):9788434426481
Título:GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es:Pineda Herrero, Pilar ;
Editorial:ARIEL

ISBN(13):9788434426498
Título:PEDAGOGÍA LABORAL (1ª)
Autor/es:Pineda Herrero, Pilar ;
Editorial:ARIEL

ISBN(13):9788436821000

Título:FORMACIÓN DE FORMADORES (2)
Autor/es:Pozo Delgado, Pilar Del ;
Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788481556339
Título:MANUAL DE COMUNICACIÓN, GUÍA PARA GESTIONAR EL CONOCIMIENTO, LA INFORMACIÓN Y LAS RELACIONES HUMANAS EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES
Autor/es:Ongallo Chanclón, Carlos ;
Editorial:DYKINSON.

ISBN(13):9788497720908
Título:PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES. COMPORTAMIENTOS INTERPERSONALES (1ª)
Autor/es:Alonso García, Catalina Mª Del Carmen ; Ongallo Chanclón, Carlos ; Gallego Gil, Domingo José ;
Editorial:DYKINSON.

ALONSO, C.M.; GALLEGO, D. J. y ONGALLO, C. (2003): *Psicología Social y de las Organizaciones. Comportamientos interpersonales.* Madrid, Dykinson.

BADER, G. E. y BLOOM, A. E. (1998): *Cómo lograr que los resultados de la formación perduren.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.

BARREDA, R. (1995*): La función de educación en la empresa moderna.* Madrid, Conorg.

BENTLEY, T. (1993): *Capacitación empresarial.* Santafé de Bogotá, McGraw-Hill Interamericana.

BIRKENBIHL, M. (1996): *Formación de formadores.* Madrid, Paraninfo.

BROAD, M. L. y NEWSTROM, J. W. (2000): *Cómo aplicar el aprendizaje al puesto de trabajo.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces y Addison Wesley.

BUCKLEY, R. y CAPLE, J. (1991): *La formación. Teoría y práctica.* Madrid, Díaz de Santos.

CASTANYER, F. (1988*): La formación permanente en la empresa.* Barcelona, Marcombo.

CHANG, R. Y. (1998): *Cómo crear programas de formación de alto impacto.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.

COLOM, A., SARRAMONA, J. y VÁZQUEZ, G. (1994): *Estrategias de formación en la empresa.* Madrid, Narcea.

GAIRÍN, J. y FERRÁNDEZ, A. (1997*): Planificación y gestión de instituciones de formación.* Barcelona, Praxis.

GALLEGO, D. y ALONSO, C. M. (1995): *"La organización que aprende: Un enfoque proactivo para un contexto de calidad y competitividad".* Capital Humano, 84 (diciembre), 40-48.

GALLEGO, D. J. y ONGALLO, C. (2004): *Conocimiento y gestión.* Madrid, Pearson.

GAN, F.; ALONSO, B.; FRANCISCO, E. y PUYOL, S. (1995): *Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa.* Barcelona, Apóstrofe.

KIRKPATRICK, D. Y KIRKPATRICK, J.M. (2006): *Cómo transferir el aprendizaje a la conducta y mejore el rendimiento utilizando los cuatro niveles de evaluación.* Barcelona. Gestión 2000.
LAMBERT, T. (1997*): Manual de Consultoría.* Barcelona, Gestión 2000.
LE BOTERF, G. (2001): *Ingeniería de las competencias.* Barcelona, Gestión 2000.
LEIGH, D. (1992*): Cómo entrenar un grupo eficiente.* Santafé de Bogotá, Legis.
ONGALLO, C. (2000*): Manual de comunicación.* Madrid, Dykinson.
PAIN, A. (1993*): Cómo evaluar las acciones de capacitación.* Barcelona, Gránica.
PINEDA, P. (Coord.). *(2002b): Pedagogía Laboral.* Barcelona, Ariel.
POZO, P. Del. (2007*): Formación de formadores.* Madrid, Pirámide.
SOLÉ, F. y MIRABET, M.ª (1997*): Guía para la formación en la empresa.* Madrid, Civitas.
WADE, P. A. (1998): *Cómo elaborar herramientas de aprendizaje de alto impacto.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.
VIVAS, M.; GALLEGO, D.J. y GONZÁLEZ, B. (2006) *Educar las emociones*. Madrid, Dykinson.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La prueba presencial constará de cuatro preguntas amplias, con una valoración de 2,5 puntos cada una, acerca de los contenidos del programa. Conviene contestar a todas las preguntas. En cada respuesta se debe redactar inicialmente un esquema que demuestre el conocimiento del tema que se pregunta y, luego desarrollar con más detenimiento las dos preguntas que prefiera.
Para la calificación final se tendrán también en cuenta las aportaciones interesantes (resúmenes, direcciones, artículos, sugerencias...) realizadas en el foro de la asignatura, que subirán la nota del examen. Se anima a todos a participar activamente en el foro que es un recurso importante para el aprendizaje y la comunicación entre todos.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Mª Luz Cacheiro

Martes lectivos de 16:00 a 20:00
Tel.: 91 3988878
correo-e: mlcacheiro@edu.uned.es

TRABAJO VOLUNTARIO

Voluntariamente los alumnos que deseen mejorar la nota pueden hacer un trabajo de profundización en la asignatura. Los trabajos deben enviarse por correo electrónico al profesor de la asignatura (mlcacheiro@edu.uned.es) antes de la primera semana de exámenes, indicando claramente el nombre del alumno, titulación, asignatura, centro

asociado en el que está matriculado y "Trabajo voluntario"
El tema del trabajo podrá ser:
Opción A - "Las funciones del pedagogo ante las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la formación en la empresa".
Opción B - "Un pedagogo en la empresa: su misión, funciones, responsabilidades, actividades**"**

OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

PÁGINA WEB DE LA ASIGNATURA

En nuestra página web tenemos varios foros de debate y diálogo. Os animamos a participar y así poder crear una auténtica comunidad virtual de aprendizaje.

INTERNET

En Internet se pueden encontrar un buen numero de direcciones de páginas Web con artículos y ensayos sobre diversos aspectos temáticos de la asignatura. Utilizando un buscador, por ejemplo, Google.com, se accede a esos recursos.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.