

9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CÓDIGO 0152506-

UNED

9-10

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CÓDIGO 0152506-

ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

La asignatura de Administración de Empresas, que se imparte en el segundo cuatrimestre del último curso de la titulación de Ingeniero Industrial de esta Universidad, tiene por objeto fundamental introducir al futuro ingeniero en el mundo de la Dirección de Empresas.

La dirección es el proceso por el cual una serie de recursos limitados se integran en un sistema de gestión a fin de alcanzar objetivos.

En la actualidad, nadie duda de que la dirección es una verdadera profesión, y su complejidad requiere la adquisición y aplicación de una serie de conocimientos que, antiguamente eran suplidos por la intuición y la experiencia del directivo. Hoy es imprescindible aplicar la metodología científica tanto al aprendizaje como al desarrollo de la actividad directiva. Esta metodología debe distinguir entre funciones y técnicas, por la tendencia a clasificar las técnicas con arreglo a las funciones a que se refieren.

En el presente programa se ponderan las funciones ya que se considera preferible que los alumnos perciban correctamente la esencia de la dirección y sus implicaciones, lo que supone suficiente estímulo para perfeccionar, con posterioridad, el conocimiento de las numerosas técnicas que hoy se consideran necesarias para garantizar una actuación directiva eficaz.

En relación con los objetivos de la asignatura pueden citarse los siguientes:

- Adquirir los conocimientos fundamentales relativos a modelos, técnicas y herramientas de la Administración de Empresas.
- Identificar y definir conceptos y variables clave de la Administración de Empresas, planteamientos formulados y decisiones tomadas por los Directores de Empresas.
- Describir y explicar procedimientos de actuación, tendencias observadas, herramientas y modelos utilizados contenidos en la asignatura.
- Conocer las diferentes técnicas y principios de organización de los sistemas directivos de las empresas.
- Desarrollar habilidades de evaluación de los sistemas de gestión de empresas en sus múltiples dimensiones (técnica, económica, social, medioambiental etc.) en el marco del entorno cambiante en el que las empresas han de desarrollar sus funciones.
- Fomentar y desarrollar la habilidad directiva y facilitar una correcta percepción de la correspondiente misión.
- Fomentar y desarrollar la aptitud científica y docente.
- Fomentar y desarrollar la investigación en el campo de la Administración de Empresas.

CONTENIDOS

Los alumnos que cursan esta asignatura han recibido ya, en cursos anteriores, enseñanzas de Matemáticas, Estadística, Informática y Eco-nomía que, junto a los estudios de Organización de la Producción, completan una formación de fundamento económico, enfocada hacia la gestión empresarial.

La asignatura se estructura en tres Unidades Didácticas, divididas en veinte temas cuyos contenidos son los siguientes:

UNIDAD DIDÁCTICA I. Introducción a la Administración de Empresas

TEMA 1. Fundamentos de la Administración de Empresas

TEMA 2. Administración y sociedad. Teorías éticas.

TEMA 3. Administración internacional.

TEMA 4. La naturaleza de la empresa y su entorno.

TEMA 5. El proceso de dirección de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA II. Las funciones de la Dirección corporativa.

TEMA 6. Fundamentos de la Planificación. Proceso de toma de decisiones.

TEMA 7. Proceso de Planificación estratégica.

TEMA 8. Naturaleza de la organización, reingeniería y departamentalización.

TEMA 9. Autoridad funcional y descentralización.

TEMA 10. Cultura organizacional y organización global.

TEMA 11. El proceso de dirección: motivación, comunicación y liderazgo.

TEMA 12. Proceso y técnicas de control. Productividad, calidad y su mejora.

UNIDAD DIDÁCTICA III. Las Direcciones funcionales

TEMA 13. Introducción a las decisiones financieras.

TEMA 14. Administración de recursos humanos y gestión del cambio.

TEMA 15. Análisis y evaluación de inversiones.

TEMA 16. Fuentes de financiación y riesgo empresarial.

TEMA 17. Coste del capital y valoración de empresas.

TEMA 18. Introducción a las decisiones comerciales y al márketing.

TEMA 19. Investigación de mercados: segmentación y experimentación comercial.

TEMA 20. El márketing-mix. Distribución comercial.

Correspondencia entre temas y capítulos de la bibliografía básica:

KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,
Ed. McGraw-Hill, México

PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,
Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid

UNIDAD DIDÁCTICA I. Introducción a la Administración de Empresas		
TEMA 1. Fundamentos de la Administración de Empresas.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	1
TEMA 2. Administración y sociedad. Teorías éticas.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	2
TEMA 3. Administración internacional.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	3

TEMA 4. La naturaleza de la empresa y su entorno.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	1
TEMA 5. El proceso de dirección de la empresa.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa	2
UNIDAD DIDÁCTICA II. Las funciones de la Dirección corporativa		
TEMA 6. Fundamentos de la Planificación. Proceso de toma de decisiones.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	4 y 6
TEMA 7. Proceso de Planificación estratégica.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	5
TEMA 8. Naturaleza de la organización, reingeniería y departamentalización.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	7 y 8
TEMA 9. Autoridad funcional y descentralización.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	9
TEMA 10. Cultura organizacional y organización global.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	10
TEMA 11. El proceso de dirección: motivación, comunicación y liderazgo.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	14, 15 y 17
TEMA 12. Proceso y técnicas de control. Productividad, calidad y su mejora.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	18, 19 y 20
Unidad Didáctica III. Las Direcciones funcionales		
TEMA 13. Introducción a las decisiones financieras.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	6
TEMA 14. Administración de recursos humanos y gestión del cambio.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	11, 12 y 13
TEMA 15. Análisis y evaluación de inversiones.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	7

TEMA 16. Fuentes de financiación y riesgo empresarial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2002. (4, 5, 13 a 20)	8
TEMA 17. Coste del capital y valoración de empresas.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	9
TEMA 18. Introducción a las decisiones comerciales y al márketing.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	14
TEMA 19. Investigación de mercados: segmentación y experimentación comercial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	15
TEMA 20. El márketing-mix. Distribución comercial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	16 y 17

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788480045124

Título:INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (1ª)

Autor/es:Pérez Gorostegui, Eduardo ;

Editorial:CERA

ISBN(13):9789701039496

Título:ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL (1ª)

Autor/es:Weihrich, Heinz ; Koontz, Harold ;

Editorial:MC GRAW HILL

El programa integra contenidos de las disciplinas Administración de Empresas, Economía de la Empresa y Dirección Estratégica, aportando al futuro ingeniero conocimientos fundamentales para su formación económica y de organización, básicos para el ejercicio de su profesión.

En consecuencia, se presentan como bibliografía básica los siguientes textos. KOONTZ, H. y

WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*, Ed. McGraw-Hill, México, 2006.

PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2006.

Algunos de estos textos se acompañan de resúmenes, ideas y conceptos básicos, ejercicios y actividades, investigación en Internet y casos de estudio.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788436246841

Título:EJERCICIOS DE ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (1ª)

Autor/es:Domingo Navas, Rosario ; Martínez Torres, José Antonio ;

Editorial:U.N.E.D.

ISBN(13):9788436807059

Título:CURSO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA (7)

Autor/es:Suárez Suárez, Andrés-Santiago ;

Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788436809237

Título:ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (1)

Autor/es:Redondo López, Carmen ; Díez De Castro, José Alberto ;

Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788436818109

Título:ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO DE LA EMPRESA (1)

Autor/es:Garrido Yserte, Rubén ;

Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788448146498

Título:DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (2ª)

Autor/es:Garrido Buj, Santiago ;

Editorial:MC GRAW HILL

Se refieren algunos textos de consulta que se caracterizan por cubrir temas del programa con mayor amplitud o profundidad que el texto recomendado como material base, siendo por ello de interés para el alumno cuando se quieran consultar conceptos o ampliar alguna parte específica del programa de la asignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

6.1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN ADISTANCIA

No se realizan pruebas de evaluación a distancia.

6.2. PRÁCTICAS

No se realizan prácticas de esta asignatura.

6.3. PRUEBAS PERSONALES

La evaluación final se realizará a través del examen que efectúe el alumno durante la Prueba Personal presencial correspondiente. Esta evaluación puede completarse con la realización de un trabajo voluntario.

La Prueba Personal presencial constará por lo general de una serie de preguntas teóricas breves, que reflejen el nivel de asimilación de temas concretos del Programa y que deberán ser contestadas por el alumno en un tiempo máximo de dos horas. No está permitido el uso de libros, apuntes o material de consulta.

Dado el carácter cuatrimestral de la asignatura, que se imparte durante el segundo cuatrimestre, la evaluación final consta de una única Prueba Personal presencial, que se celebra en la convocatoria ordinaria del mes de junio, y en convocatoria extraordinaria durante el mes de septiembre.

6.4. TRABAJO VOLUNTARIO

La evaluación obtenida por el alumno a través de la Prueba Presencial se completará, en su caso, con la posible entrega, de carácter voluntario, de un trabajo de investigación, que el alumno podrá realizar previa comunicación por correo electrónico y aceptación expresa del equipo docente. El trabajo deberá ser enviado en formato word o powerpoint desprotegido, sin palabra clave, por correo electrónico al equipo docente antes de la primera semana de exámenes de la convocatoria a la que se presenta.

La calificación de este trabajo tiene un efecto aditivo sobre la nota obtenida en la Prueba Presencial (siempre que ésta sea igual o superior a un 5), pudiéndose con él mejorar en un máximo de dos puntos la calificación final obtenida.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Se recomienda canalizar toda consulta y petición de información a través del Curso Virtual de la asignatura en la plataforma oficial de la UNED, a la que se accede a través de Ciber-Uned con las claves que se facilitan al formalizar la matrícula.

Las guardias tendrán lugar los jueves lectivos en los locales de Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales UNED Departamento de Organización de Empresas Edificio Interfacultativo, despacho 4.19 C/ Juan del Rosal, 16 Ciudad Universitaria 28040 Madrid

Horario de guardia y teléfonos de contacto:

Prof. Martínez Torres:

Jueves lectivos de 16.30h a 20.30h. Tel.: 91 398 79 96

Dirección de correo electrónico: torres@ind.uned.es

Dirección de correo postal:

José Antonio Martínez Torres

Administración de Empresas Edificio Interfacultativo, despacho 4.19 C/ Juan del Rosal, 16
Ciudad Universitaria 28040 Madrid

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.