11-12

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO 01623050

UNED

11-12

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO 01623050

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

Se trata de una asignatura con dos partes bien diferenciadas: la administración de empresas y la organización de la producción.
Los objetivos generales básicos son dos:
–Formar al futuro ingeniero técnico industrial en los conceptos, principios, técnicas y herramientas necesarios para ejercer su profesión. En ese sentido, se realiza un esfuerzo por situar los conocimientos a adquirir a nivel de jefe de taller o de línea, para llegar a los postulados de la dirección de la producción.
–Ofrecer unas consideraciones básicas al estudiante para que luego si desea continuar con el segundo ciclo, pueda en la asignatura de Organización de la producción y en la de Administración de empresas, completar y profundizar los conocimientos adquiridos reforzándolos.
Como objetivos docentes específicos de esta asignatura pueden citarse los siguientes:
–Conocer y valorar los principios fundamentales de la administración de empresas.
–Profundizar en el proceso de dirección y en las diferentes funciones del directivo.
–Comprender las diferentes alternativas de estructuración de la empresa.
–Conocer los procesos de evaluación del desempeño y los sistemas de recompensa e incentivos y de desarrollo personal y profesional.
–Estudiar la dirección y el control de la empresa como funciones.Valorar la importancia del estudio de los modos de conducta y de los procesos de comunicación.
–Aproximarse a los aspectos relevantes de las decisiones financieras en la empresa y su implicación en la marcha del negocio y en la selección de proyectos de inversión.
–Comprobar los requerimientos de la función de marketing y su relación con el diseño del producto, el precio y la distribución.
–Conocer los aspectos más relevantes de la función de dirección de la producción.
–Estudiar los aspectos clave del desarrollo del producto, la necesidad de la ingeniería simultánea y comprender la importancia que para el proceso tiene un adecuado diseño del producto.
–Conocer los diferentes tipos de proceso y las características fundamentales de cada uno. Aprender a efectuar una correcta selección del proceso. Conocer la técnica de representación del proceso.
–Relacionar el funcionamiento óptimo del proceso de producción con la adecuación de la capacidad de la planta, de las instalaciones, su localización y la distribución de los equipos e instalaciones de las plantas.
–Conocer las distintos tipos de disposición del proceso y su influencia en la productividad y la eficiencia.
–Conocer la mejor forma de implementar la producción ajustada.
–Valorar y conocer la forma óptima de evaluar y seleccionar las diferentes tecnologías de operaciones.
–Comprender y aplicar las herramientas y técnicas de mejora de métodos y medida de tiempos.
–Conocer y aplicar las técnicas de programación y control de la producción y de proyectos,

especialmente a través de los sistemas informatizados.
–Conocer los diferentes tipos de mantenimiento y sus sistemas de gestión. Comprender su influencia en las pérdidas de los equipos de producción y en la disminución de la disponibilidad y la eficiencia.
–Valorar la necesidad de un mantenimiento total como requisito para la implantación de la producción ajustada.
–Conocer las técnicas de la calidad total e interpretar la importancia del compromiso de calidad y el servicio al cliente. Valorar la importancia de la medición de objetivos y su control como mecanismo de realimentación y garantía de eficiencia.
–Cultivar la capacidad de selección de condiciones de operación y de su optimización con criterios de carácter económico y la capacidad de diseño y de selección de tecnologías y equipos de producción.
–Conocer las distintas alternativas para la automatización de procesos y sistemas de fabricación.
–Conocer las nuevas tendencias de automatización que faciliten la fabricación desatendida y la implantación de sistemas integrados.
Con la compresión obligada por los planes de estudios, no es posible abordar in-extenso un temario amplio y comprensivo de las materias fundamentales de la disciplina, pero sí profundizar en aquellos aspectos que se juzgan básicos, para que el alumno realice por su cuenta y con la orientación del profesor una ampliación a lo expuesto en clase.
No puede olvidarse tampoco el presentar al alumno lo que puede constituir una línea curricular sobre procesos y tecnologías de producción, que puede terminar completándose con la realización del proyecto fin de carrera en dicha línea.

CONTENIDOS

Unidad Didáctica I: Introducción a la Administración de Empresas
TEMA 1. Administración: ciencia, teoría y práctica. (coincide con los contenidos del Capítulo 1 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 2. Fundamentos de la planeación y la administración por objetivos. Estrategias, políticas y premisas de planeación. (coincide con los contenidos de los Capítulos 4,5 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 3. Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería. (coincide con los contenidos del Capítulo 7 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 4. Estructura organizacional: departamentalización. (coincide con los contenidos del Capítulo 8 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 5. Autoridad de línea/staff, empowerment y descentralización. (coincide con los contenidos del Capítulo 9 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 6. Administración y selección de recursos humanos. (coincide con los contenidos del Capítulo 11 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 7. Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional. (coincide con los

contenidos del Capítulo 12 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 8. Factores humanos y motivación. (coincide con los contenidos del Capítulo 14 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 9. Comunicación.(coincide con los contenidos del Capítulo 17 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)
TEMA 10. Sistemas y procesos de control. (coincide con los contenidos del Capítulo 18 del texto Administración.Una Perspectiva Global y Empresarial)

Unidad Didáctica II: Introducción a la Organización de la Producción
TEMA 11. Estrategia de operaciones y competitividad.(coincide con los contenidos del Capítulo 2 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 12. Administración de proyectos..(coincide con los contenidos del Capítulo 3 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 13. Análisis del proceso. Diseño del producto y selección del proceso..(coincide con los contenidos del Capítulo 4,6,7,8 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros).
TEMA 14. Administración de la calidad total..(coincide con los contenidos del Capítulo 9 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 15. Estrategia de la cadena de suministros.(coincide con los contenidos del Capítulo 10 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 16. Administración estratégica de la capacidad.(coincide con los contenidos del Capítulo 5 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 17. Operaciones justo a tiempo y sistemas de producción ligera.(coincide con los contenidos del Capítulo 12 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 18. Pronósticos.(coincide con los contenidos del Capítulo 15 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 19. Planeación agregada de operaciones.(coincide con los contenidos del Capítulo 16 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 20. Control de inventarios. Planeación de requerimientos de materiales.(coincide con los contenidos de los Capítulos 17,18 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)
TEMA 21. Programación de las operaciones.(coincide con los contenidos del Capítulo 19 del texto Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros)

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9789701065242
Título:ADMINISTRACIÓN.UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL (13)
Autor/es:Harold Koontz ; Mark Cannice ; Heinz Weihrich ;
Editorial:: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA

ISBN(13):9789701070277
Título:ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. PRODUCCIÓN Y CADENA DE SUMINISTROS (Duodécima edición)
Autor/es:Jacobs, F. Robert ; Aquilano, Nicholas J. ; Chase, Richard B. ;
Editorial:McGraw Hill

El programa integra contenidos de las disciplinas de Administración de Empresas y de Organización de la producción. En consecuencia, se presentan como bibliografía básica los dos siguientes textos:
1) KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global y Empresarial (13ªedición)*, Ed. McGraw-Hill. (Temas 1 al 10 del apartado "Contenidos").
2) CHASE, R.B., AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R.: *Administración de Operaciones.Producción y Cadena de Suministros*. (*12ª edición*), Ed. McGraw-Hill, (Temas 11 al 21 del apartado "Contenidos").
Si algún libro correspondiente a la Bibliografía Básica, está disponible en una Edición más moderna, se deberá seguir la edición más actualizada para abordar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

A continuación, se refieren algunos textos de consulta que se caracterizan por cubrir temas del programa con mayor amplitud o profundidad que el texto recomendado como material base, siendo por ello de interés para el alumno cuando se quieran consultar conceptos o ampliar alguna parte específica del programa de la asignatura.

Administración de empresas

CHIAVENATO,: *Introducción a la teoría general de la Administración*, Ed.McGraw-Hill, Madrid, 2000.
HERNÁNDEZ,: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 2002.
GÓMEZ MEJÍA,: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 2003.
HELLRIEGEL, D.; JACKSON, S.; SLOAM, J., *Administración. Un enfoquebasado en competencias,* Ed. Thomson, 2002.
TURBAN, E,; Mc CLEAN, E.; WETHERBE, J., *Tecnologías de información para la administración*, Ed. CECSA, 2001.
DÍEZ DE CASTRO, J.; REDONDO LÓPEZ, C., *Administración de Empresas. Libro de actividades, casos, cuestiones y lecturas,* Ed. Pirámide, 1996.

CERTO, S., *Administración moderna,* Ed. Prentice Hall, 2001.
BUENO CAMPOS, E. Y MORCILLO ORTEGA, P.: *Fundamentos de Economía y organización Industrial,* Ed. McGraw-Hill, Madrid, 1993.
SUÁREZ SUÁREZ, A.S.: *Curso de Economía de la Empresa,* Ed. Pirámide,Madrid, 2003.
GARRIDO YSERTE, R. y otros: *Análisis del entorno económico de la empresa,* Ed. Pirámide, Madrid, 2003.
KAPLAN, R.S.; NORTON, D.P., *Cuadro de mando integral,* Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2002.
NAVAS LÓPEZ, J.E., GUERRAS MARTÏN L.A.: *Casos de Dirección estratégica de la Empresa,* Ed. Thomson-Civitas, Madrid, 2003.
Organización de la Producción
HEIZER, J. y RENDER, B.: *Dirección de la producción. Decisiones estratégicas. Decisiones tácticas (2 tomos),* Ed. Prentice Hall, 2001.
MARTÍN PEÑA, M.L.; CARRASCO, E.; DÍAZ E.; GARCÍA, F.; MONTERO, A., *Dirección de la producción. Problemas y ejercicios resueltos,* Ed. Prentice Hall, 2003.
DOMINGO NAVAS, R. Y MARTÍNEZ TORRES, J.A.: *Ejercicios de organización de la producción. Cuadernos de la UNED; 35231CU01A01.* Universidad Nacional de Educación a Distancia, 2002.
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros: *Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. (2 volúmenes),* McGraw-Hill, 1995.
KRAJEWSKI Y RITZMAN: *Administración de Operaciones: estrategia y análisis.* Prentice-Hall, 2000.
MILTENBERG: *Estrategia de fabricación.* Productivity Press, 1996.
GAITHER, N. y FRAZIER, G.: *Administración de producción y operaciones.* International Thomson Editores, 2000.
SLACK, CHAMBERS, HARLAND, MARRISON Y JOHNSTON: *Administración de operaciones.* CECSA, 1999.
VOLLMAN, BERRY Y WHYBARK: *Sistemas de planificación y control de la fabricación.* Irwin, 1995.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

PRUEBAS DE EVALUACIÓN A DISTANCIA

No se realizan pruebas de evaluación a distancia.

PRUEBAS PERSONALES

La evaluación final se realizará fundamentalmente a través del examen presencial que efectúe el alumno durante la **Prueba Presencial** correspondiente.
Se recomienda al alumno tener en cuenta que, para la superación de la Prueba

Presencial será necesario realizar la misma de una manera coherente y completa, sin preguntas en blanco que denoten por parte del alumno una preparación incompleta de la asignatura. Si se detectara éste hecho por parte del profesor, podría ser motivo de no superación de la prueba.

La evaluación final se completará, en su caso, con la realización de un **trabajo voluntario** (para obtener mayor información sobre el trabajo voluntario, se ruega visitar los subapartados correspondientes en esta misma guía). Este trabajo voluntario será valorado **hasta un máximo de dos puntos**. **Para sumar la puntuación del trabajo voluntario a la Prueba Presencial es necesario haber superado la Prueba Presencial con una calificación mínima de 5 puntos**.

!! QUEDA SUPRIMIDA LA LISTA DE PREGUNTAS (CON SUS APARTADOS) Y CASOS PRÁCTICOS QUE APARECIA EN LA ANTIGUA WEB DE LA ASIGNATURA!!. POR TANTO, NO SE SEGUIRÁ LA MISMA A LA HORA DE ELABORAR LA PRUEBA PRESENCIAL, NI SE DEBE SEGUIR POR NINGÚN ALUMNO A LA HORA DE ABORDAR LA ASIGNATURA.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Las guardias tendrán lugar los martes lectivos en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, UNED, c/Juan del Rosal, 12, despacho 1.11 (provisional), Ciudad Universitaria, 28040 Madrid.
Horario de guardia y teléfonos de contacto:
Prof. Conde Collado
Lunes lectivos de 15 a 19 h.
Tel.: 91 398 79 26
Fax: 91 398 64 13
Atención: Administración de Empresas y Organización de la Producción
Dirección de correo electrónico: jconde@ind.uned.es
Dirección de correo postal:
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Dpto. de Organización de Empresas
Administración de Empresas y Organización de la Producción
Apartado de Correos 60.149
28080 Madrid

Lista de temas a elegir para el trabajo voluntario

Al inicio del curso se enviará, mediante comunicación a través del curso virtual, una lista de temas, de la cual, se tendrá que elegir uno de ellos para realizar el Trabajo Voluntario de la asignatura, o un tema único genérico para todos los alumnos.
NOTA IMPORTANTE!!.- El apartado que se valorará y evaluará con mayor detalle será el de fuentes bibliográficas y documentales (Bibliografía), que el alumno utilice en la elaboración de su trabajo voluntario, estando mejor valorados aquellos trabajos con fuentes más modernas y actuales (artículos/revistas internacionales,.etc).

Por otro lado, si en el trabajo voluntario entregado se detectara algún plagio o copia total o parcial de cualquier material editado y publicado física o digitalmente, será tenido en cuenta MUY NEGATIVAMENTE de cara a la evaluación final del alumno por parte del Equipo Docente.

Trabajo voluntario de la asignatura

El trabajo voluntario de la asignatura (límite mínimo 50 hojas, DIN-A4, Fuente: Verdana 10) deberá tener la siguiente estructura:

1.Justificación : En esta parte del trabajo se debe(n) **explicar la motivación(es) principal(es) para la realización del mismo**. Por ejemplo:

- desarrollo profesional.
- solucionar un problema laboral.
- inquietud personal...etc.

(nota: Si en el curso académico correspondiente, existe ún unico tema sobre el que realizar el trabajo voluntario, no se deberá realizar este apartado)

2.Introducción : En este apartado se debe **señalar el contexto** en el que se engloba el trabajo voluntario desde dos puntos de vista: **dentro del temario** del curso y **dentro del ámbito laboral o personal** donde suceda. Por ejemplo:

- este trabajo intenta resolver la pérdida de tiempo en el proc. picking…
- se analiza el espacio vacío en técnicas de distribución y desarrolla....
- observando el problema que estamos teniendo con las paradas técnicas de las maquinas....etc.

3.Objetivos : Se trata de **enumerar los objetivos generales y específicos** a conseguir con el trabajo voluntario. En esta lista se intentará ser lo más conciso posible para no incurrir en ambigüedades, limitando/acotando los objetivos tanto en número como en temática a desarrollar. Por ejemplo:

- objetivo 1: Disminuir el tiempo en el proceso de picking.
- objetivo 2: Calcular tiempos de rutas en proceso de picking.
- objetivo 3: Analizar el proceso de picking por trabajadores y pedido,.etc

4.Parte teórica aplicada:

Estado del Arte: Antes de aplicar una metodología o técnica al problema o caso práctico del trabajo voluntario, se deberá realizar una pequeña (o grande, dependiendo del caso) **búsqueda documental** que quedará reflejada como otro apartado más en el trabajo voluntario. En esta búsqueda, se deberá hacer **referencia pormenorizada de las fuentes consultadas** (tanto en este apartado como después en el apartado de “Bibliografía General”).

*Una **recomendación importante** para este apartado es, **objetivizar y acotar el tema que se quiere acometer**, de este modo, se limitará mucho más la búsqueda de información y se ganará tiempo en la misma, evitando también distracciones del objetivo final, que en este apartado, consiste básicamente en **documentarse objetivamente para la realización del trabajo voluntario**.

Base Teórica: Una vez realizada una búsqueda documental. Se deberá describir la misma, **de manera teórica**. De este forma, se establecerán las bases para su aplicabilidad en el trabajo voluntario.

Casos Similares: Puede que en la búsqueda de documentación (y esto es muy habitual) se encuentren en la bibliografía existente, textos en que se haya abordado la **misma problemática** del trabajo voluntarioque se quiere realizar. Si esto fuera así, se deberá aportar, al menos, referencia(s) del mismo(s).

5.Parte práctica:
Explicación de proceso: Puede que el trabajo voluntario consista en la mejora de un proceso existente. Si es este es el caso, se deberá explicar de manera pormenorizada como se realiza el proceso actual, ya que además de situar al lector del trabajo voluntario en la problemática actual del mismo, también servirá al que lo redacta para estructurar de manera más clara su solución. La máxima a seguir en este apartado será: "***Antes de arreglar algo, debes conocer a la perfección como funciona***".

Base Teórica Aplicada: En este apartado, se describirá la teoría aplicada al proceso o problema en cuestión. Por ejemplo:....*Aplicaremos el método de Vogel estableciendo como coeficientes para nuestro proceso...etc.*

En el resto de la parte práctica, se da absoluta libertad al alumno para que estructure su trabajo voluntario de a cuerdo a sus necesidades.

6.Bibliografía: En este apartado se deberá realizar una enumeración de las fuentes consultadas (utilizadas o no utilizadas en el trabajo voluntario) y la manera de acceder a dichas fuentes. Estas pueden ser:

- libros.
- artículos de revistas especializadas.
- artículos de congresos.
- páginas Web.
- empresas del sector...etc.

7.Presentación: Como apartado final, aunque no forme parte de la estructura del trabajo voluntario. Se deberá realizar una **breve presentación en formato POWER POINT** con los puntos fundamentales del trabajo.

***Envío del trabajo*:** Una vez terminado el **trabajo** (y su presentación en **Power Point**) podrá ser enviado de dos maneras:

a) Enviar en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por e-mail (**jconde@ind.uned.es**).

b) Enviar en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por correo postal a: **ETSII de la UNED. C/ Juan del Rosal, 12, (28040) Madrid. Dpcho: 1.11. Att. Prof. Javier Conde Collado**.

La **Fecha Límite** para entregar el trabajo será el **viernes anterior al comienzo de la primera semana de exámenes de la convocatoria correspondiente (Febrero o Junio)**. Si el alumno desea presentar el trabajo para la convocatoria de **Septiembre**, deberá tomar

como fecha límite de entrega la del **viernes anterior al comienzo de la semana de exámenes**.

Proyectos Fin de Carrera (PFC)

Los temas fundamentales que se ofertan para la realización del PFC en áreas que tengan relación con Administración de Empresas y Organización de la Producción son los siguientes:

1) Reingeniería y Mejora de Procesos.

2) Simulación de Sistemas Discretos.

3) Aplicación de Sistemas de Identificación por Radio-Frecuencia (RFID) a: logística, producción, mantenimiento y seguridad, y dirección/gestión de Proyectos.

4) Aplicación de Sistemas Multiagente (MAS) a: logística, producción, mantenimiento y seguridad, y dirección/gestión de Proyectos.

Si se desea realizar el PFC sobre otros temas que aborden tanto Administración de Empresas como Organización de la Producción, se ruega ponerse en contacto con el Equipo Docente, conociendo previamente, que los temas con preferencia serán los arriba referidos.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.