6-07

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO 01633349

UNED

6-07

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO 01633349

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

Se trata de una asignatura con dos partes bien diferenciadas: la administración de empresas y la organización de la producción.
Los objetivos generales básicos son dos:
–Formar al futuro ingeniero técnico industrial en los conceptos, principios, técnicas y herramientas necesarios para ejercer su profesión. En ese sentido, se realiza un esfuerzo por situar los conocimientos a adquirir a nivel de jefe de taller o de línea, para llegar a los postulados de la dirección de la producción.
–Ofrecer unas consideraciones básicas al estudiante para que luego si desea continuar con el segundo ciclo, pueda en la asignatura de Organización de la producción y en la de Administración de empresas, completar y profundizar los conocimientos adquiridos reforzándolos.
Como objetivos docentes específicos de esta asignatura pueden citarse los siguientes:
–Conocer y valorar los principios fundamentales de la administración de empresas. –Profundizar en el proceso de dirección y en las diferentes funciones del directivo. –Comprender las diferentes alternativas de estructuración de la empresa. –Conocer los procesos de evaluación del desempeño y los sistemas de recompensa e incentivos y de desarrollo personal y profesional. –Estudiar la dirección y el control de la empresa como funciones.Valorar la importancia del estudio de los modos de conducta y de los procesos de comunicación. –Aproximarse a los aspectos relevantes de las decisiones financieras en la empresa y su implicación en la marcha del negocio y en la selección de proyectos de inversión. –Comprobar los requerimientos de la función de marketing y su relación con el diseño del producto, el precio y la distribución. –Conocer los aspectos más relevantes de la función de dirección de la producción. –Estudiar los aspectos clave del desarrollo del producto, la necesidad de la ingeniería simultánea y comprender la importancia que para el proceso tiene un adecuado diseño del producto. –Conocer los diferentes tipos de proceso y las características fundamentales de cada uno. Aprender a efectuar una correcta selección del proceso. Conocer la técnica de representación del proceso. –Relacionar el funcionamiento óptimo del proceso de producción con la adecuación de la capacidad de la planta, de las instalaciones, su localización y la distribución de los equipos e instalaciones de las plantas. –Conocer las distintos tipos de disposición del proceso y su influencia en la productividad y la eficiencia. –Conocer la mejor forma de implementar la producción ajustada. –Valorar y conocer la forma óptima de evaluar y seleccionar las diferentes tecnologías de operaciones. –Comprender y aplicar las herramientas y técnicas de mejora de métodos y medida de tiempos. –Conocer y aplicar las técnicas de programación y control de la producción y de proyectos, especialmente a través de los sistemas informatizados. –Conocer los diferentes tipos de mantenimiento y sus sistemas de gestión. Comprender su influencia en las pérdidas de los equipos de producción y en la disminución de la disponibilidad y la eficiencia. –Valorar la necesidad de un mantenimiento total como requisito para la implantación de la producción ajustada. –Conocer las técnicas de la calidad total e interpretar la importancia del compromiso de calidad y el servicio al cliente. Valorar la importancia de la medición de objetivos y su control como mecanismo de realimentación y

garantía de eficiencia. –Cultivar la capacidad de selección de condiciones de operación y de su optimización con criterios de carácter económico y la capacidad de diseño y de selección de tecnologías y equipos de producción. –Conocer las distintas alternativas para la automatización de procesos y sistemas de fabricación.
–Conocer las nuevas tendencias de automatización que faciliten la fabricación desatendida y la implantación de sistemas integrados.
Con la compresión obligada por los planes de estudios, no es posible abordar in-extenso un temario amplio y comprensivo de las materias fundamentales de la disciplina, pero sí profundizar en aquellos aspectos que se juzgan básicos, para que el alumno realice por su cuenta y con la orientación del profesor una ampliación a lo expuesto en clase.
No puede olvidarse tampoco el presentar al alumno lo que puede constituir una línea curricular sobre procesos y tecnologías de producción, que puede terminar completándose con la realización del proyecto fin de carrera en dicha línea.

CONTENIDOS

Unidad Didáctica I: Introducción a la Administración de Empresas
TEMA 1. Administración: ciencia, teoría y práctica.
TEMA 2.Fundamentos de la planeación y la administración por objetivos. Estrategias, políticas y premisas de planeación.
TEMA 3.Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería.
TEMA 4.Estructura organizacional: departamentalización.
TEMA 5.Autoridad de línea/staff, empowerment y descentralización.
TEMA 6.Administración y selección de recursos humanos.
TEMA 7.Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional.
TEMA 8.Factores humanos y motivación.
TEMA 9.Comunicación.
TEMA 10.Sistemas y procesos de control.
Unidad Didáctica II: Introducción a la Organización de la Producción
TEMA 11. Estrategia de operaciones y competitividad.TEMA 12. Administración de proyectos.TEMA 13. Análisis del proceso. Diseño del producto y selección del proceso.TEMA 14. Administración de la calidad total.TEMA 15. Estrategia de la cadena de suministros.TEMA 16. Administración estratégica de la capacidad.TEMA 17. Operaciones justo a tiempo y sistemas de producción ligera.TEMA 18. Pronósticos.TEMA 19. Planeación agregada de operaciones.TEMA 20. Control de inventarios. Planeación de requerimientos de mate
riales.TEMA 21. Programación de las operaciones.

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

El programa integra contenidos de las disciplinas de Administración de Empresas y de Organización de la producción. En consecuencia, se presentan como bibliografía básica los dos siguientes textos a los que se adjuntan los temas que pueden estudiarse por ellos. Algunos de estos textos se acompañan de resúmenes, ideas y conceptos básicos, ejercicios y actividades, investigación en Internet y casos de estudio.

KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*, Ed. McGraw-Hill, México, 2004. (Temas 1 al 10).

CHASE, R.B., AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R.: *Administración de la producción y operaciones. Para una ventaja competitiva*. 10ª Edición. McGraw-Hill, 2005 (Temas 11 al 21)..

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

A continuación, se refieren algunos textos de consulta que se caracterizan por cubrir temas del programa con mayor amplitud o profundidad que el texto recomendado como material base, siendo por ello de interés para el alumno cuando se quieran consultar conceptos o ampliar alguna parte específica del programa de la asignatura.

Administración de empresas

CHIAVENATO,: *Introducción a la teoría general de la Administración*, Ed.McGraw-Hill, Madrid, 2000.HERNÁNDEZ,: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 2002.

GÓMEZ MEJÍA,: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 2003.HELLRIEGEL, D.; JACKSON, S.; SLOAM, J., *Administración. Un enfoquebasado en competencias,* Ed. Thomson, 2002.

TURBAN, E,; Mc CLEAN, E.; WETHERBE, J., *Tecnologías de información para la administración*, Ed. CECSA, 2001.DÍEZ DE CASTRO, J.; REDONDO LÓPEZ, C., *Administración de Empresas. Libro de actividades, casos, cuestiones y lecturas*, Ed. Pirámide, 1996.

CERTO, S., *Administración moderna*, Ed. Prentice Hall, 2001.

BUENO CAMPOS, E. Y MORCILLO ORTEGA, P.: *Fundamentos de Economía y organización Industrial*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 1993.SUÁREZ SUÁREZ, A.S.: *Curso de Economía de la Empresa*, Ed. Pirámide,

Madrid, 2003.GARRIDO YSERTE, R. y otros: *Análisis del entorno económico de la empresa* , Ed. Pirámide, Madrid, 2003.

KAPLAN, R.S.; NORTON, D.P., *Cuadro de mando integral*, Ediciones Gestión 2000, Barcelona, 2002.

NAVAS LÓPEZ, J.E., GUERRAS MARTÏN L.A.: *Casos de Dirección estratégica de la Empresa*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid, 2003.

Organización de la Producción

HEIZER, J. y RENDER, B.: *Dirección de la producción. Decisiones estratégicas. Decisiones tácticas* (2 tomos), Ed. Prentice Hall, 2001.

MARTÍN PEÑA, M.L.; CARRASCO, E.; DÍAZ E.; GARCÍA, F.; MONTERO, A., *Dirección de la producción. Problemas y ejercicios resueltos*, Ed. Prentice Hall, 2003.

DOMINGO NAVAS, R. Y MARTÍNEZ TORRES, J.A.: *Ejercicios de organización de la producción*. Cuadernos de la UNED; 35231CU01A01. Universidad Nacional de Educación a Distancia, 2002.

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros*: Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. (2 volúmenes), McGraw-Hill, 1995.

KRAJEWSKI Y RITZMAN: Administración de Operaciones: estrategia y análisis. Prentice-Hall, 2000.

MILTENBERG: Estrategia de fabricación. Productivity Press, 1996.

GAITHER, N. y FRAZIER, G.: Administración de producción y operaciones. International Thomson Editores, 2000.

SLACK, CHAMBERS, HARLAND, MARRISON Y JOHNSTON: *Administración de operaciones*. CECSA, 1999.

VOLLMAN, BERRY Y WHYBARK: *Sistemas de planificación y control de la fabricación*. Irwin, 1995.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

PRUEBAS DE EVALUACIÓN A DISTANCIA

No se realizan pruebas de evaluación a distancia. A cambio, se recomienda que, de forma voluntaria, el alumno complete, hasta donde pueda, los ejercicios y pruebas contenidos en la bibliografía básica. Si las respuestas son enviadas al equipo docente serán tenidas en cuenta en la nota final de la signatura.

PRUEBAS PERSONALES

La evaluación final se realizará fundamentalmente a través del examen que efectúe el alumno durante la Prueba Personal presencial correspondiente, y se completará, en su caso, con las siguientes entregas, de carácter voluntario, que servirán para mejorar la nota final:

–Un trabajo, sobre un tema específico del programa, que será elegido por el alumno y comunicado al equipo docente al inicio del curso –La elaboración y envío al equipo docente de las respuestas a los ejercicios y pruebas propuestos en los libros de texto bases.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Las guardias tendrán lugar los martes lectivos en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, UNED, c/Juan del Rosal, 12, despacho 1.11 (provisional), Ciudad Universitaria, 28040 Madrid.
Horario de guardia y teléfonos de contacto:
Prof. Conde Collado
Martes lectivos de 16 a 20 h.
Tel.: 91 398 79 26
Fax: 91 398 64 13
Atención: Administración de Empresas y Organización de la Producción
Dirección de correo electrónico: jconde@ind.uned.es
Dirección de correo postal:
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Dpto. de Organización de Empresas
Administración de Empresas y Organización de la Producción
Apartado de Correos 60.149
28080 Madrid

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.