

22-23

Guía de la asignatura PRUEBA LIBRE



ESPERANTO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890019

UNED

22-23

ESPERANTO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890019

INDICE

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

EVALUACIÓN

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Félix Manuel Jiménez Lobo	tel: email: manuelobo@invi.uned.es skype:	Miércoles, 16:00-17:00 (Teams)

CONTENIDOS

Contenidos

Contenidos funcionales

- Saludarse, presentarse, despedirse, expresiones de cortesía y agradecimiento.
- Dar información sobre la profesión, lugar de nacimiento y de residencia.
- Preguntas básicas, preguntar por el trabajo o los estudios
- Hablar de comida y de las comidas del día, pedir en un restaurante.
- Hablar del tiempo. Las estaciones del año.
- Hablar de lo que se ha hecho en un día.
- En un encuentro internacional. Preguntar y decir la edad.
- Indicar gustos y preferencias. Viajar.
- Preguntar y decir la hora.
- Hablar sobre la profesión y el trabajo.
- Hablar sobre la vida en un pueblo.
- Ir de compras o de tiendas.
- Ocio y tiempo libre. Deportes.
- En la ciudad.
- La naturaleza.
- En el restaurante.
- En el hogar.
- La familia.

Contenidos gramaticales

- El alfabeto del esperanto. Sílabas. El acento. El sustantivo. El adjetivo. El verbo en infinitivo y en presente. El artículo determinado. El verbo *esti*. La negación.
- La partícula interrogativa *u*. El plural. Preposiciones (I).
- Pronombres personales. Pronombres posesivos. Preguntar con *Kio/Kia* y *Kie*.
- El verbo en pasado. Uso de *esti* como equivalente del castellano *âHayâ*. Preposiciones (II). Palabras compuestas.
- El verbo en futuro. Uso de verbo conjugado más infinitivo. Conjunciones (I). Comparativo de superioridad/inferioridad.

- La terminación *-n* como acusativo (complemento u objeto directo). El complemento u objeto indirecto. Preposiciones (III). Conjunciones (II).
- El verbo en condicional. Preguntar con *Kiam*. El reflexivo.
- El adverbio en esperanto. Preguntar con *Kiel*. La elisión de la terminación del sustantivo *o* y de la vocal del artículo *la*.
- Preposiciones (IV). Preguntar con *Kiom*.
- Kiu* como interrogativo y relativo. Preposiciones (V).
- Preguntar con *Kial*. El pronombre indefinido *oni*. Uso de *u* en frases que expresan duda.
- El comparativo de igualdad. El superlativo. Preposiciones (VI).
- Introducción a los correlativos (I): *-o*, *-om*, *-am*, *-u*. La doble negación en esperanto. Preposiciones (VII). La partículas *anka*, *nur*, *e*, *ankora*.
- El sufijo intransitivo *-i-*. El sufijo de cosa material *-a-*. El prefijo de repetición *re-*.
- El sufijo transitivo *-ig-*. La terminación *-n* como expresión de tiempo. La partícula *ajn*. Correlativos (II): *-e*, *-el*, *-al*.
- Los participios activos *-ant-*, *-int-*, *-ont-*. Preposiciones (VIII).
- Los participios pasivos *-at-*, *-it-*, *-ot-*.
- La construcción *ju pliâĝ des pliâĝ* Correlativos (III): *-ia*, *-ies*. La terminación *-n* para expresar dirección y movimiento.

Contenidos léxicos

- El sufijo femenino *-in-*. El prefijo de lo opuesto *mal-*. Los colores.
- Los números cardinales.
- El sufijo de profesión *-ist-*. El sufijo de lugar *-ej-*. Profesiones. La escuela y la universidad.
- El sufijo de conjunto *-ar-*. El sufijo instrumental *-il-*. Los alimentos.
- La partícula aproximativa *i*. El tiempo y la meteorología.
- El sufijo diminutivo *-et-*. El sufijo aumentativo *-eg-*. Expresiones de tiempo
- El prefijo *ge-*. Los números ordinales. Vocabulario para un encuentro internacional de esperanto.
- Los días de la semana. Medios de transporte.
- El sufijo partitivo *-on-*. El reloj y las horas. Los meses del año.
- El sufijo *-ant-*. En la oficina.
- El sufijo de membresía *-an-*. El sufijo de continente *-uj-*. El sufijo de país *-i-*. El sufijo de filiación *-id-*. El sufijo de posibilidad *-ebl-*. Países del mundo. Vocabulario del campo.
- El sufijo de individuo *-ul-*. El sufijo de tendencia *-em-*. El sufijo peyorativo *-a-*. La interjección *fi*. Las compras.
- El sufijo *-estr-*. El prefijo *ek-*. Deportes y aficiones.
- El medio urbano.
- Adverbios ayer/hoy/mañana. El sufijo *-ind-* para expresar algo digno de. El sufijo *-ec-* para indicar cosas abstractas. Animales y plantas. La naturaleza.

- La cocina y el restaurante.
- La casa y la vida diaria. Los prefijos *dis-*, *mis-*. Los sufijos *âend-*, *âum-*, *-ism-*. âFalsos amigosâ en esperanto.
- Vocabulario del parentesco. El sufijo de acción continuada o repetitiva *-ad-*. El prefijo de parentesco *bo-*. Los sufijos de cariño *-j-*, *-nj-*. Los prefijos *pra-* y *eks-*. El sufijo multiplicativo *-obl-* y el sufijo *-op-*. Esperantismos.

Contenidos fonéticos

- Generalidades sobre la pronunciación. Sílabas. El acento.
- Los sonidos , *g*, *j*, *r*, , *v*.
- Los sonidos *c*, , *h*, .
- Los sonidos , , *z*.
- Repaso del alfabeto.
- Practicar los sonidos , .
- Practicar los sonidos , .
- Practicar los sonidos *c* y *dz*.
- Practicar las combinaciones *kv*, *sv*, *gv*.
- Practicar los sonidos *h/*.
- Practicar los sonidos *v/b*.
- Practicar el sonido *g*.
- Practicar combinaciones de vocales.
- Combinaciones de vocal y la semivocal .
- Combinaciones de vocal y la semivocal *j*.
- Practicar los sonidos *s/z*.
- Practicar las combinaciones *st*, *sc*, *sp*, *sk*.
- Practicar las combinaciones *v*, *sv*.

Contenidos culturales

Estos contenidos no forman parte de la evaluación y se incluyen sólo para aquellos/as estudiantes que tengan especial curiosidad por la cultura del esperanto, siendo su lectura voluntaria.

- El Dr Zamenhof, creador del esperanto.
- Los inicios históricos de la lengua.
- Historia del esperanto.
- Literatura en esperanto.
- Traducciones de obras universales al esperanto.
- Literatura española en esperanto.
- Las asociaciones de esperanto.
- Las revistas en esperanto.

- Los congresos de esperanto
- La música en esperanto.
- El cine y el esperanto.
- Bibliotecas en esperanto.
- ¿Cuántas personas hablan esperanto?
- La radio y el esperanto.
- El esperanto en el mundo académico.
- Grandes poetas en esperanto.
- Novelas importantes en esperanto.
- Los Zamenhof-esperanto objetos.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

Los exámenes tienen lugar en junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, tanto la prueba escrita como la prueba oral se efectuarán en los Centros Asociados.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web del Centro de Idiomas de la UNED), pudiendo el alumno concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.

***La modalidad de Prueba Libre es de convocatoria única y solo cuenta con la convocatoria ordinaria.**

Descripción de las pruebas orales

La **prueba oral** se efectuará a través de la aplicación *e-oral* en el periodo habilitado para ello, tal y como se le informará en el curso virtual y en la página web del Centro de Idiomas. El estudiante dispondrá de exámenes de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su centro asociado y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación).

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Dar respuesta a 15 preguntas sobre uno o varios textos (500 –800 palabras en total).

Las preguntas pueden ser de tipo test, con descuento por fallo, o bien de respuesta corta sin descuento por fallo. A este respecto, los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen, de forma que la valoración final sea sobre 10 puntos.

No hay examen de uso de la lengua.

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	1
Descuento fallo	0.25
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Producción de dos textos de tipología y extensión diferente (70-100 palabras cada uno).

La prueba se evaluará sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL**Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final) 25

Tareas

Respuesta a 15 ítems de elección múltiple o única sobre 2~3 audios o videos.

Los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen, de forma que la valoración final sea sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos) 30

Instrucciones en español Si

Valor acierto 1

Descuento fallo 0.25

Nota mínima para aprobar 5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final) 25

Tareas

Un monólogo de duración 2:30-3 minutos cada uno sobre un tema propuesto y la respuesta breve a 2-3 preguntas sobre el mismo . Se proporcionan 3 minutos previamente para que el estudiante pueda compilar y organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba ni por tanto la lectura del monólogo, lo que invalida la misma automáticamente.

La prueba se evaluará sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos) 10

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 6

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

*** La matrícula de la Prueba Libre solo da derecho a una convocatoria con lo que no es posible realizar ningún tipo de recuperación posterior.**

La solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto atención docente de nuestra página web). En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.

Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web.

IMPORTANTE: los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

Los estudiantes podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas. Consultar la página web de Idiomas UNED para el procedimiento de descarga del certificado. La forma de obtener e certificado de la Federación Española de Esperanto será aclarada en la plataforma docente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.