22-23

Guía de la asignatura PRUEBA LIBRE



ESPERANTO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890023

UNED

22-23

ESPERANTO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04890023

INDICE

EQUIPO DOCENTE
CONTENIDOS
EVALUACIÓN

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Flix Manuel Jimnez Lobo	tel: email: manuelobo@invi.uned.es skype:	Mircoles, 16:00-17:00 (Teams)

CONTENIDOS

Contenidos

El curso consta de 12 unidades, cada una de ellas centrada en un tema que será tratada a través de cuatro competencias. Los materiales serán variados: documentos auténticos ligeramente modificados (escritos, vídeo y audio) de diversos ámbitos, así como diálogos de la vida cotidiana. La gramática se incluye en los textos para ser tratada posteriormente. Una serie de ejercicios ayudarán al estudiante a asimilar los contenidos gramaticales y léxico-semánticos. Todos los audios tendrán su transcripción.

Contenidos funcionales

- Expresar interés y desinterés por algo. Expresar una obligación, un permiso, una prohibición.
- Hablar de la historia de su familia. Describir los lazos con los familiares. Contar en pasado: describir situaciones, costumbres y acontecimientos. Expresar la satisfacción y la alegría. Contar un recuerdo, decir que hemos olvidado.
- Expresar estrés. Relatar una experiencia profesional. Hablar de responsabilidades presentes y pasadas. Evocar su visión del mundo del trabajo. Expresar opinión. Hablar de lo que satisface en el trabajo. Expresar su motivación.
- Presentar un tema. Expresar diferentes grados de certeza. Expresar la evidencia. Expresar su punto de vista. Comparar diversos modos de consumo. Describir un lugar.
- Hablar de las diversidad de culturas entre los esperantistas. El esperanto, ¿una lengua demasiado occidental? Cambiar de país de residencia. Expresar la confianza, animar. Contar dos hechos pasados. Situar en el tiempo: expresar la cronología.
- Expresar una dificultad a la hora de hacer algo. Hablar de relaciones con los medios de comunicación y la información. Contar y reaccionar a un suceso. Redactar un artículo para la prensa sensacionalista. Informar de un acontecimiento. Debatir sobre la independencia de la prensa.
- Contar un viaje. Organizar un viaje. Indicar un itinerario. Hacer hipótesis. Expresar lamento o arrepentimiento. Imaginar un pasado diferente.
- Realizar un entrevista. Insistir, convencer a alguien. Informar sobre la manera. Expresar dos acciones simultáneas. Estructurar su discurso. Rechazar una idea.

•Manifestar desagrado. Manifestar lo que se ha dicho. Proponer mejoras para la ciudad. Escribir un email de reclamación. Interrogar. Indicar una cantidad.
•Hablar de los estudios. Expresar inquietud y deseos. Expresar intención de hacer algo. Expresar la causa y la consecuencia. Expresar su satisfacción e insatisfacción. Expresar confianza y desconfianza.
•Presentar la utilidad y las cualidades de un objeto. Advertir de riesgos. Subrayar la importancia. Hablar de las actividades de ocio. Confirmar y desmentir. Hablar del futuro.
•Hablar de la lectura personal. Expresar gustos artísticos. Expresar apreciación y falta de apreciación. Expresar oposición y concesión. Describir una obra, un acontecimiento artístico. Escribir una pequeña biografía.

Contenidos gramaticales

•El subjuntivo presente. Aconsejar (subjuntivo e indicativo). La negación y la restricción: los prefijos privativos (*mal-, ne-*).
•Los tiempos en pasado (simples y compuestos). El sufijo *ad-*. Los indicadores de tiempo: expresión de la duración, de un momento. El uso o no de acusativo en esos complementos.
•Pronombres relativos *kiu(j)(n), kie(n), kio(n), kia(j)(n)*. Revisión del acusativo para expresar movimiento. La expresión de la opinión: sin subjuntivo. La expresión de la finalidad.
•La expresión de la opinión: indicativo vs subjuntivo. El comparativo y el superlativo. El adjetivo, su creación y su uso.
•Verbos compuestos en pasado (*esti* + *-inta*). Verbos modales más usados.
•Creación de verbos: el sufijo *-um-* y repaso de los sufijos *-ig-*, *-i-*. La sustantivación (relación entre verbos y sustantivos). La voz pasiva. Los adverbios de manera (el sufijo *-e* y creación léxica).
•La expresión del futuro (presente, futuro simple, futuro compuesto). La condición y la hipótesis (el condicional presente y pasado). Verbos impersonales. Revisión de los sufijos *-an-*, *-i-* para nacionalidades y países. Revisión del prefijo *ek-*.
•Los verbos y adjetivos seguidos de preposición (*pri, je, pro…*). El presente simple vs el presente compuesto. El orden de la frase (revisión del acusativo).
•El estilo indirecto. La pregunta (revisión de los adverbios interrogativas). Los indefinidos (la cantidad).
•La causa y la consecuencia. El participio presente como adjetivo (sufijo *-ant-*). Los pronombres relativos con preposición. Revisión del sufijo de individuo *-ul-*.
•Los pronombres sujeto y complemento (revisión de oni especialmente). Uso de *i* y *tio*. Revisión de la construcción *ju pli… des pli…*.
•La oposición y la concesión. La expresión del tiempo respecto al momento presente y al aludido. Revisión del comparativo y el superlativo.

Contenidos léxicos

•La alimentación. El alojamiento, la convivencia. Revisión de los prefijo *eks-* y *bo-*.
•El ser humano, la familia. Las relaciones con el prójimo. Revisión del sufijo de tendencia *-em-*.
•El mundo del trabajo. El mercado de trabajo. Revisión de los afijos *re-, -ej-* y *-obl-*.
•La moda y el consumo. El consumo colaborativo. Revisión del sufijo *-ind-* para expresar algo que vale la pena.
•Las relaciones sociales e interculturales. La diversidad. Revisión del sufijo *-ec-* para indicar cosas abstractas.
•El periodismo y los medios de comunicación. La prensa. Revisión de la terminación *-n* (acusativo) como expresión de tiempo.
•El viaje: transporte, alojamiento, tiempo climático, localización, paisaje, organización.
•El reciclaje. La ecología y las soluciones para el medio ambiente.
•La limpieza de la ciudad. El arte urbano. El bienestar en la ciudad y la movilidad urbana. Revisión del sufijo *-estr-*.
•Los estudios. Los conocimientos.
•El tiempo libre. Repaso de los sufijos *-an-, -ebl-*. Revisión del sufijo de cosa material *-a-*.
•La literatura y la creación. El arte. Revisión del sufijo peyorativo *-a-*. Revisión del sufijo *-ism-* .

Contenidos fonéticos

Los contenidos fonéticos se centran en las dificultades que existen para los hispanohablantes.

•Vista general de errores frecuentes de hispanohablantes.
•La *r* inicial. Revisión de la división en sílabas y uso de la coma.
•La pronunciación de *j* y *n* en la misma sílaba.
•La diferencia entre y .
•La diferencia entre y . Practicar estos dos junto con y .
•La sucesión de consonantes: *kv, gv, sc, r…* La *v* inicial para palabras que en otros idiomas comienzan por *w*.
•Practicar los sonidos /.
•Revisión de la distinciones entre *s, z, dz* y *c*.
•La entonación de la pregunta.
•Practicar las dobles consonantes.
•Practicar la distinción entre *v* y *b*.
•Practicar la distinción entre *g, k* y *h*.

Contenidos culturales

Estos contenidos no forman parte de la evaluación y se incluyen sólo para aquellos/as estudiantes que tengan especial curiosidad por la cultura del esperanto, siendo su lectura voluntaria.

•El movimiento *scout* en el esperanto (*skultismo*).
•La infancia y los encuentros de los niños nativos.
•Trabajar en esperanto. La realización de contenidos en Internet: E@I.
•Esperanto, ¿hasta qué punto gratuito? Las subastas.
•El esperanto busca su sitio: África subsahariana, sudeste asiático.
•La prensa en esperanto: *Kontakto* y *Monato*. La radio en esperanto: *Muzaiko*.
•Organizar un viaje a un encuentro o a un congreso. La vuelta al mundo con el esperanto.
•Ecología y esperanto. *Pasporta servo*: recibir la visita de un esperantista.
•Herzberg, la ciudad del esperanto.
•La wikipedia en esperanto. La Academia internacional de ciencias de San Marino.
Internacia Kongresa Universitato (IKU).
•La selección de fútbol de esperanto.
•Los escritores en esperanto. La *Ibera Skolo*.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen: Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

Los exámenes tienen lugar en junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, tanto la prueba escrita como la prueba oral se efectuarán en los Centros Asociados.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de Idiomas UNED), pudiendo el alumno concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.

***La modalidad de Prueba Libre es de convocatoria única y solo cuenta con la convocatoria ordinaria.**

Descripción de las pruebas orales

La **prueba oral** se efectuará a través de la aplicación *e-oral* en el periodo habilitado para ello, tal y como se le informará en el curso virtual como en la página web de Idiomas UNED. El estudiante dispondrá de exámenes de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su centro asociado y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación).

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final)	25

Tareas

Dar respuesta a 20 preguntas sobre varios documentos.

Las preguntas pueden ser de tipo test, con descuento por fallo, o bien de respuesta corta sin descuento por fallo. A este respecto, los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen, de forma que la valoración final sea sobre 10 puntos. No hay examen de uso de la lengua.

Duración del examen (minutos)	80
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	1
Descuento fallo	0.25
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25

Tareas

Producción de dos textos de tipología y extensión diferente (125-175 palabras cada uno). El examen se evaluará sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos)	80
Instruciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25

Tareas

Respuesta a 20 ítems de elección múltiple o única sobre 2~4 audios o videos.

Los valores de acierto/fallo indicados se escalarán al número de preguntas tipo test que contenga el examen, de forma que la valoración final sea sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos)	40
Instruciones en español	En el idioma
Valor acierto	1
Descuento fallo	0.25
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25

Tareas

Un monólogo de duración 3-3:30 minutos cada uno y la respuesta breve a 2-3 preguntas sobre el mismo. Se proporcionan 3 minutos previamente para que el estudiante pueda compilar y organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba ni por tanto la lectura del monólogo, lo que invalida la misma automáticamente.

La prueba se evaluará sobre 10 puntos.

Duración del examen (minutos)	20
Instruciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

*** La matrícula de la Prueba Libre solo da derecho a una convocatoria con lo que no es posible realizar ningún tipo de recuperación posterior.**

La solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto atención docente de nuestra página web). En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.

Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web.

IMPORTANTE: los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

Los estudiantes podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas. Consultar la página web del Centro de Idiomas para el procedimiento de descarga del certificado. La forma de obtener e certificado de la Federación Española de Esperanto será aclarada en la plataforma docente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.