20-21

Guía de la asignatura PRUEBA LIBRE



EUSKERA ELEMENTAL A1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930004

20-21

EUSKERA ELEMENTAL A1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930004

INDICE

EQUIPO DOCENTE
CONTENIDOS
EVALUACIÓN

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
ALAZNE SAINZ GIL DE PAULES	tel: email: alasainz@gasteiz.uned.es skype:	Viernes, 10:00-11:00 (teams)

CONTENIDOS

Temario

2.1 Competencias textuales

ORALES

Comprensión:

Presenciales:

•Palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...

•Instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...

•Mensajes y explicaciones breves sobre servicios.

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video):

•Notas y anuncios de los medios de comunicación.

•Mensajes breves de los sistemas de contestación automática en contextos conocidos.

•Anuncios audiovisuales

Interacción:

•Presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...

•Órdenes simples y breves.

•Palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...

•Preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...

ESCRITAS

Comprensión:

•Señales habituales en los lugares públicos, carteles

•Instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...

•Hojas informativas o publicitarias...

•Notas y mensajes personales breves

•Normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves

•Billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos...

•Descripciones simples de personas
•Formularios simples
Producción:
•Impresos, plantillas (rellenar)
•Listados
•Notas
Interacción:
•Mensajes breves (postales, notas, correo electrónico, mensajes de teléfono móvil).
2.2 Competencias funcionales
Estas son las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:
Relaciones sociales o de cortesía
•Saludar.
•Presentarse.
•Solicitar favores (mesedez, faborez…)
•Felicitar.
•Pedir disculpas.
•Agradecer.
Transmitir o pedir información
•Dar o solicitar información sobre datos personales.
•Preguntar y responder datos sobre lugares, horarios, fechas, precios, medidas o cantidades.
•Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto.
•Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
•Indicar propiedad.
Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes
•Confirmar o negar algo.
•Mostrar acuerdo.
•Manifestar incapacidad.
Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos
•Manifestar sorpresa.
•Aceptar o rechazar una propuesta.
•Expresar alegría o tristeza.
Influir en el interlocutor
•Solicitar ayuda, objetos.
•Dar instrucciones breves.
•Formular una invitación.
•Prohibir algo.

2.3 Competencias gramaticales

Los recursos se han clasificado progresivamente de un nivel a otro, con el objetivo de señalar qué recursos se han de trabajar especialmente en cada nivel, y qué hay que valorar en la evaluación, siempre con cierta flexibilidad. No debemos olvidar que en cada nivel deben tenerse en cuenta también los recursos trabajados en los anteriores niveles; es decir, debe garantizarse la relación existente entre un nivel y el siguiente.

1. Aspectos fonológicos

•Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera

•Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

•Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri

•Hiatos

•Cambios fonéticos:

Palatalización

Ensordecimiento: bdg/ptk

Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares...

Entonación de las oraciones simples

2.- Aspectos ortográficos

•Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju…

Grafías «nb» y «np»

Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto

Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia…

•Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Zer berri? Hau hotza!

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea…
- Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:
- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea… Coma
- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak…
- Fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.

- Después de oraciones condicionales: Iristen bada, joango gara.

3.- Aspectos semánticos y léxicos

•Indicadores de uso frecuente en las funciones que se trabajan.

•Léxico habitual de las situaciones que se trabajan.

•Sinónimos y antónimos de uso frecuente

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

•Absoluto NOR

•Ergativo NORK

•Partitivo ZERIK

•Dativo NORI

•Inesivo NON

•Genitivo de posesión NOREN

•Adlativo NORA

•Ablativo NONDIK

•Sociativo NOREKIN

•Genitivo espacial y temporal NONGO

•Adlativo terminal NORAINO

•Destinativo NORENTZAT

•Instrumental ZERTAZ

Sustantivos

•Comunes y propios

•Animados e inanimados

Interrogativos

•Nor (nork, nori, noren, norekin)

•Zer (zerk, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara)

•Non (nongoa, nora, nondik)

•Noiz

•Nola

•Zenbat (zenbatek)

Pronombres

•Pronombres personales: ni, zu, gu…

•Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek

•Pronombres indefinidos:

Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti

Inor ez, ezer ez, inork ez
Complementos de nombre
Noren y Nongo
Determinantes
Definidos
•Artículos:
Definidos (-a/-ak)
Indefinidos (bat/batzuk)
•Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek
Numerales
•Definidos
Números: 0-100
Ordinales: lehena, bigarrena…
Medidas: kilo bat, litro…
Unidad de tiempo: lau ordu…
Generales: oso, guztia, dena
•Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, nahiko(a), pixka bat
Adjetivos
Tipos:
•Simples: eder, polit, itsusi…
Cuantificadores: oso, nahiko…
Mediante repetición: txiki-txikia…
Adverbios
•Adverbios de lugar: hemen, hor, han...
•Adverbios de tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen…
•Adverbios de modo: gaizki, txarto, ondo, poliki…
•Cuantificadores: batere, ia-ia, guztiz, izugarri, ikaragarri
Formados por posposiciones:
•Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe
•Los que exigen NOREN: -(r)en gainean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan…
Formación de palabras
Palabras compuestas
•Seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla…
4.2 - Verbo
Características
Verbos transitivos e intransitivos
•Jonek sartu du autoa / Jon sartu da

Conjugados y sin conjugar
•Etorri naiz, egin dut…
•Etortzea, egiteko
Verbos perifrásticos
•Joango naiz, etorri da, eramango du
Verbos sintéticos
•Dago, dauka
Aspecto
Presente perfecto: joan naiz
Presente imperfecto: joaten naiz
Futuro: joango naiz
Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka
Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan
Modo
Presente de indicativo
•NOR: izan, egon
•NOR-NORK: ukan, eduki
•NOR-NORI: zait, zaizkit… (3ª persona)
•ZER-NORI-NORK: diot, didazu…
Pretérito de indicativo
•NOR: izan
•NOR-NORK: ukan, eduki
Potencial
•••Ahal izan
•Ezin izan
Imperativo
•Participio perfecto: Etorri! Segi!
•NOR: izan (zaitez, zaitezte)
•NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu)
Otros usos:
•Tiempo meteorológico: euria / elurra… ari du. Haizea dabil…
4.3.- Sintaxis
Oración simple
Oraciones interrogativas. Elemento inquirido en las oraciones interrogativas Oraciones enunciativas
•Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.

•Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.
Oraciones exclamativas
•Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!
•Por medio de interrogativos:
ZER / ZEIN itsusia (den)!
NOLAKO aurpegia (duen)!
ZENBAT dituen!
Oraciones imperativas
•Geldi hor!
•Ez egin hori!
Oraciones compuestas
Coordinadas
•Copulativas: eta, ere
•Disyuntivas: ala, edo.
•Adversativas: baina
Subordinación
•Subordinadas sustantivas
-tzea
Obligación o prohibición: -tzeko
•Oraciones condicionales reales:
–ba, baldin ba- (ostiralean bada, joango naiz…)

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

En el CUID los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, tanto la prueba escrita como la prueba oral se efectuarán en los Centros Asociados.

Descripción de las pruebas orales

En la **modalidad semipresencial**, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En las modalidades en línea y de prueba libre, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final)	25

Tareas

Respuesta a 13 preguntas de respuesta cerrada de varios textos (200-500 palabras en total)

Respuesta a 12 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	1
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25

Tareas

Producción de un texto a elegir entre dos opciones (70 palabras)

Duración del examen (minutos)	60
Instruciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25

Tareas

Respuesta a 10 preguntas de elección múltiple sobre dos audios o videos

Duración del examen (minutos)	30
Instruciones en español	Si
Valor acierto	2.5
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25

Tareas

Expresión / Interacción oral (5-10 minutos)

Duración del examen (minutos)	10

Instruciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre (salvo para prueba libre, que prevé una única convocatoria en junio). En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

Comprensión lectora (15% de la nota global):1.Tareas: contestar a preguntas (entre 10 y 15) de respuesta cerrada de varios textos (100-150 palabras en total) 2.Duración: 60 minutos3.Instrucciones: español4.Valoracierto: 1 –1,55.Penalización: Sí, -0,3 –-0,5Uso de la lengua (10% de la nota global):1.Tareas: contestar a 10 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas2.Duración: 30 minutos3.Instrucciones: español4.Valor acierto: 15.Penalización: Sí/, -0,3Expresiónescrita (25% de la nota global): Tareas: A)Traducción de frases del español al chino o responder a preguntas B) Redacción (mínima 50 palabras)1.Duración: 60 minutos2.Instrucciones: en español3.Valor acierto: No aplicable4.Penalización: NoPRUEBA ORALLa prueba oral consiste en dos partes: 1) comprensión auditiva, 2) expresión e Interacción oral.Fecha del examen oral: consultar en tu Centro Asociado correspondiente. El tutor lo realizará presencialmente con cada alumno y decide la forma concreta del examen.El objetivo es valorar los siguientes aspectos: pronunciación, conocimiento de vocabulario y construcción de frases, habilidad y fluidez en la comunicación oral del alumno.Los ejercicios pueden ser de diferentes formas:- El alumno lee un texto elegido por el profesor, contesta a las preguntas o hace comentarios relacionados.- El alumno escucha una locución, contesta a las preguntas o hace comentarios relacionados.- Traducir frases o comentar un tema en forma de diálogo.8.TUTORIZACIÓNLos estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas. Consultar la página web del CUID para el procedimiento de descarga del certificado.5. RevisionesLa solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto >atención docente de nuestra página web), indicando en el asunto el idioma y el nivel del CUID del que solicita la revisión. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso.De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web.

IMPORTANTE: los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado.Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante

este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.