

20-21

Guía de la asignatura PRUEBA LIBRE



EUSKERA BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930019

UNED

20-21

EUSKERA BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930019

INDICE

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

EVALUACIÓN

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
ALAZNE SAINZ GIL DE PAULES	tel: email: alasainz@gasteiz.uned.es skype:	Viernes, 10:00-11:00 (teams)

CONTENIDOS

Temario

2.1 Competencias textuales

ORALES

Comprensión:

Presenciales:

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, describir la ubicación de algo en concreto...
- mensajes y explicaciones breves
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- conversaciones simples
- relatos: sucesos...

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video):

- Notas y anuncios de los medios de comunicación.
- Mensajes breves de los sistemas de contestación automática en contextos conocidos.
- Anuncios audiovisuales
- noticias breves
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- pronósticos meteorológicos

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes simples y breves.
- palabras y locuciones breves de cortesía
- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- pautas e instrucciones: cómo ir de un lugar a otro, cómo llegar...
- conversaciones simples
- descripciones sencillas sobre objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas

- relatos simples: vacaciones...

ESCRITAS

Comprensión:

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- hojas informativas o publicitarias...
- notas y mensajes personales breves
- normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos
- formularios simples
- descripciones simples
- guías comerciales
- anuncios breves
- normativas de lugares públicos
- anécdotas o relatos simples

Producción:

- impresos, plantillas (rellenar)
- listados
- notas
- notas para transmitir una invitación o una propuesta
- instrucciones y normas simples
- postales

Interacción:

- mensajes breves (correo electrónico, mensajes de móvil, postales, notas).
- preguntas y respuestas para intercambiar información
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves
- relatos breves

2.2 Competencias funcionales

Estas son las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales o de cortesía

- Saludar.
- Presentarse a sí mismo y a otros.
- Solicitar favores (mesedez, faborez...).
- Pedir disculpas.

- Agradecer
- Felicitar.
- Manifestar interés.
- Dar recuerdos.
- Brindar.

•Expresar buenos deseos.

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales.
- Preguntar y responder datos sobre lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades.
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión.
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Indicar propiedad.
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos.
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo.
- Solicitar u ofrecer un servicio.
- Pedir información o responder a preguntas sobre un servicio.
- Describir muy brevemente acciones o costumbres del pasado.
- Transmitir y solicitar aclaraciones e instrucciones simples.

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo.
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo.
- Manifestar incapacidad.
- Hacer una valoración general sobre los servicios.
- Opinar brevemente sobre una propuesta.
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo.

•Acepta o rechaza planes de ocio.

•Acepta o rechaza una invitación.

Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos

- Manifestar sorpresa.
- Expresar alegría o tristeza.
- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud.
- Informar sobre si algo gusta o no.

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda.
- Dar órdenes.

- Formular una invitación.
- Prohibir algo.
- Rogar.
- Proponer una acción.
- Comunicar planes e intenciones.
- Formular y responder una solicitud de permiso.
- Transmitir y pedir consejos.

2.3 Competencias gramaticales

Los recursos se han clasificado progresivamente de un nivel a otro, con el objetivo de indicar qué recursos se han de trabajar especialmente en cada nivel, y qué hay que valorar en la evaluación, siempre con cierta flexibilidad. No debemos olvidar que en cada nivel deben tenerse en cuenta también los recursos trabajados en los anteriores niveles; es decir, debe garantizarse la relación existente entre un nivel y el siguiente.

Exponentes textuales

A continuación, los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: cotidiano, conocido y, principalmente perteneciente al entorno relacional del mundo real, físico o concreto.
- Estructura: preguntas y respuestas. Enunciados simples.

2. Interactividad

• Deícticos:

Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales: ni, zu, gu, zuek)

Temporales (adverbios de tiempo: orain, gero, gaur, atzo, bihar...)

Espaciales (adverbios de lugar: hemen, hor, han...)

• Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)
- Narrativa

4. Conexión

Organizadores del texto (en textos orales y en textos escritos)

Organizadores del discurso oral: ze...; eta bueno...; bada...; zera...; bale, ezta?

Copulativos: eta, ere

Adversativos: baina, ordea

Temporales: goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, ondoren, -(e)nean, garai hartan...

Disyuntivos: bestela, ala

Indicadores de orden: lehenengo, ondoren, gero, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde

Para concretar o poner ejemplos: adibidez

Puntuación

El usuario además de las oraciones simples también algunas compuestas (temporales, concesivas...). Estos son los signos de puntuación que utilizará en este nivel a dichos efectos:

- Signos de interrogación y de exclamación en diversas expresiones.
- Dos puntos: en listados, en el encabezamiento de mensajes, para indicar la hora.
- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar.
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar.
- Coma: en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos.
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...).

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas: pronombres)
- Sustitución léxica (sinónimos, hiperónimos)
- Elipsis
- Definición: determinantes

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
- Procesos de segundo plano

En exposiciones

presente puntual («dator»)

presente imperfecto («etortzen da»)

En relatos

pretérito puntual («zeturren»)

pretérito imperfecto («etortzen zen»)

- Procesos de primer plano

En exposiciones

presente perfecto («etorri da»)

En relatos

pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro («etorriko da»)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de voces que aparecen en un texto: estilo directo

8. Modalización

Formas verbales: uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Adverbios de opinión: agian, ziur, seguru, jakina

Adjetivos; cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

Formas verbales: locuciones verbales (behar izan, nahi izan, nahiago izan...)

Frasas formadas con adjetivos: adjetivo + -t(z)ea

Verbo: gustatu, poztu, damutu, lotsatu, maite izan, beldur izan...

Adverbios: zorionez, zoritxarrez, tamalez...

Adjetivos: ederra, polita, txarra, itsusi...

Sufijo: -garri...

Expresiones: Oraciones exclamativas, Nire ustez

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
- Palatalización (/is/ > (ix): isilik > (ixilik), /in/ > (iñ): mina > (miña...)
- Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (hirurehun, lauretan...)
- Asimilaciones y elipsis: ez dira/ (eztira), ez naiz/ (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
- Palatalización
- Ensondecimiento: bdp/ptk
- Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples
- Doble acentuación de las palabras largas en euskera (osásuná, emákumeá...)

2.- Aspectos ortográficos

- Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju...

Grafías «nb» y «np»

Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto

Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia...

•Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Hau hotza! Zer berri?

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea...

- Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:

- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.

- Para sustituir la marca de numeral ordinal «garren»: XX. mendean...

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea...

Coma

- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak...

- Expresar fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.

- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas:

Etortzen denean, esango diogu.

- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!

- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): Atzo, auzoko tabernan...

Comillas

- Para indicar alias o nombres de animales y para transcribir palabras en lengua extranjera:

«Kide» izena du gure behorrak. «Car» hitza autoa da ingelesez.

3.- Aspectos semánticos y léxicos

•Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia

•Léxico habitual de las situaciones que se trabajan

•Sinónimos y antónimos de uso frecuente

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

•Absoluto NOR

- Ergativo NORK
- Partitivo ZERIK
- Dativo NORI
- Inesivo NON
- Genitivo de posesión NOREN
- Adlativo NORA
- Adlativo destinativo NORANTZ
- Motivativo ZERGATIK, NORENGATIK
- Ablativo NONDIK
- Sociativo NOREKIN
- Genitivo espacial y temporal NONGO
- Adlativo terminal NORAINO
- Destinativo NORENTZAT
- Instrumental ZERTAZ

Declinaciones para expresar la hora Zer ordutan? Ze(r) ordutatik ze(r) ordutara? Ze(r) ordu arte?

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables

Interrogativos

- Nor (nork, nori, noren, norekin)
- Zer (zerk, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara,zergatik)
- Non (nongoa, nora, nondik)
- Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)
- Nola
- Zenbat (zenbatek)
- Zertan

Pronombres

- Pronombres personales: ni, zu, gu...
- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek
- Pronombres indefinidos:

Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti

Inor ez, ezer ez, inork ez

Complementos de nombre

Noren y Nongo

Determinantes

Definidos

•Artículos:

Definidos (-a/-ak)

Indefinidos (bat/batzuk)

•Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek

Numerales

•Definidos

Números: 0-100

Ordinales: lehena, bigarrena...

Medidas: kilo bat, litro...

Unidad de tiempo: lau ordu...

Generales: oso, guztia, dena

•Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, zenbait, horrenbeste, nahiko(a), pixka bat

AdjetivoS

Tipos:

•Simples: eder, polit, itsusi...

•Adjetivo huts (kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...)

Cuantificadores:

•Suficiencia (oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...)

•Mediante repetición: txiki-txikia...

•Mediante sufijos: -egi, -ago Complementos

Complementos de nombre

•Nominalización + -(e)ko: zuloak egiteko gailua...

Aposición

•Aposición no especificativa, cuando en la aposición NOR es un sintagma nominal (Julian Gaiarre, Erronkariko tenorea, euskalduna zen...).

Adverbios

•Adverbios de lugar: hemen, hor, han...

•Adverbios de tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen...

•Adverbios de modo: gaizki, txarto, ondo, poliki...

•Adverbios de duda: agian, badaezpada, dudarik gabe, noski...

•Cuantificadores: batere, erabat, guztiz, ia-ia, izugarri, ikaragarri

Formados por posposiciones:

•Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe

•Los que exigen NOREN: aurre, atze, azpi, barru, gain, ondo, alde, arte, aurka, inguru

•Los que exigen NORI: esker, buruz

Algunas expresiones: gutxi gorabehera

Grado de expresividad

- Cuantificadores: oso, nahiko, erabat...
- Repetición: poliki-poliki, txiki-txiki...
- Juegos de palabras: plisti-plasta, tipi-tapa...

Formación de palabras

Palabras compuestas

- Seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla...
- Composición de palabras: -toki, -alde, -leku...

Derivación: sufijos

- ari (kirolari...)
- gailu (garbigailu...)
- garren (zortzigarren...)
- garri (interesgarri...) •-gile (etxegile...)
- ka (korrika...)
- keria (kirtenkeria...)
- le (idazle...)
- ro (astiro, berriro...)
- tar (zarauztar...)
- tasun (edertasun...)
- tegi (barnetegi...)
- ti (kakati...)
- txo (loretxo...)
- tzaile (zulatzaile...)
- zain (kutxazain...)

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- Jonek sartu du autoa / Jon sartu da

Conjugados y sin conjugar

- Etorri naiz, egin dut...
- Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita.

Verbos perifrásticos

- Joan da, etorri da, eraman du

Verbos sintéticos

- Dago, dauka, doa, dator, darama

Aspecto

Presente perfecto: joan naiz

Presente imperfecto: joaten naiz

Futuro: joango naiz

Pretérito perfecto: joan nintzen

Pretérito imperfecto: joaten nintzen

Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka

Pasado puntual: egiten ari nintzen

Sintéticos: nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan

Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan

Algunas locuciones verbales: logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...

Modo

Presente de indicativo

- NOR: izan, egon, joan , ibili, etorri
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin,eraman
- NOR-NORI: zait, zaizkit... (3ª persona)
- ZER-NORI-NORK: diot, didazu

Pretérito de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri.
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin
- NOR-NORI: zitzaidan, zitzazkidan...
- NOR-NORI-NORK: nion, nizkion...

Potencial

- Ahal izan
- Ezin izan

Imperativo

- Participio perfecto: Etorri! Segi!
- NOR: izan (zaitez, zaitetze) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)
- NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu...)
- ZER-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu...

Otros usos:

- Tiempo meteorológico: euria / elurra... ari du. Haizea dabil...

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones interrogativas.

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula al: entre el verbo principal y el auxiliar (berak egin al zuen?...)

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.

- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!

- Por medio de interrogativos:

ZER / ZEIN itsusia (den)!

NOLAKO aurpegia (duen)!

ZENBAT dituen!

- Afirmativas:

- BAI polita (dela)! •BAIETZ etorri!

- Negativas;

- EZTA pentsatu ere! •EZETZ irabazi!

- Eskerrak!

Oraciones imperativas

- Zatoz azkar! Geldi hor!

- Ez egin hori!

Oraciones compuestas

Coordinadas

- Copulativas: eta, ere (baita ere, ezta ere).

- Disyuntivas: ala, edo, bestela.

- Adversativas: vaina, baizik, ordea.

Subordinación

- Subordinadas sustantivas

-tzea.

-t(z)en (sagar-tarta egiten dakit)

- Completivas: -(e)la

- Preguntas indirectas: -(e)n

- Obligación o prohibición: -tzeko

- De relativo

- Con referente declinado: NOR, NOROK, NORI, NOREN... (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)

- Comparativas:

- Igualdad: bezala / bezalako

- Desigualdad: baino...-ago, baino...gehiago / gutxiago

- Superlativas: -rik... -enak

- Oraciones condicionales reales:

-ba, baldin ba- (ostiralean bada, joango naiz...)

- Temporales
- De simultaneidad: -nean (etorri naizenean, hemen zegoen)
- De anterioridad: baino lehen, aurretik •De posterioridad: ondoren, eta gero
- Indicadoras de duración: -arte, bitartean
- Finales: ...t(z)era, ...-t(z)eko
- Causales: ...-(e)lako
- Concesivas: Nahiz eta, con verbos en infinitivo (Nahiz eta hori jakin, oporretara joan da.)

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

En el CUID los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, tanto la prueba escrita como la prueba oral se efectuarán en los Centros Asociados.

Descripción de las pruebas orales

En la **modalidad semipresencial**, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En las modalidades en línea y de prueba libre, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Respuesta a 15 preguntas de respuesta cerrada de varios textos (200-500 palabras en total)

Respuesta a 10 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	1
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Producción de un texto a elegir entre dos opciones (80 palabras)

Duración del examen (minutos) 60

Instrucciones en español En el idioma

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

PRUEBA ORAL**Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final) 25

Tareas

Respuesta a 10 preguntas de elección múltiple sobre dos audios o videos

Duración del examen (minutos) 30

Instrucciones en español Si

Valor acierto 2.5

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final) 25

Tareas

Expresión / Interacción oral (5-10 minutos)

Duración del examen (minutos) 10

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre (salvo para prueba libre, que prevé una única convocatoria en junio). En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.4.

Comprensión lectora (15% de la nota global):1.Tareas: contestar a preguntas (entre 10 y 15) de respuesta cerrada de varios textos (100-150 palabras en total) 2.Duración: 60 minutos3.Instrucciones: español4.Valor acierto: 1 –1,55.Penalización: Sí, -0,3 – 0,5

Uso de la lengua (10% de la nota global):1.Tareas: contestar a 10 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas2.Duración: 30 minutos3.Instrucciones: español4.Valor acierto: 15.Penalización: Sí, -0,3

Expresión escrita (25% de la nota global): Tareas: A) Traducción de frases del español al chino o responder a preguntas B) Redacción (mínima 50 palabras)1.Duración: 60 minutos2.Instrucciones: en español3.Valor acierto: No aplicable4.Penalización: No

PRUEBA ORAL La prueba oral consiste en dos partes: 1) comprensión auditiva, 2) expresión e Interacción oral. Fecha del examen oral: consultar en tu Centro Asociado correspondiente. El tutor lo realizará presencialmente con cada alumno y decide la forma concreta del examen. El objetivo es valorar los siguientes aspectos: pronunciación, conocimiento de vocabulario y construcción de frases, habilidad y fluidez en la comunicación oral del alumno. Los ejercicios pueden ser de diferentes formas: - El alumno lee un texto elegido por el profesor, contesta a las preguntas o hace comentarios relacionados. - El alumno escucha una locución, contesta a las preguntas o hace comentarios relacionados. - Traducir frases o comentar un tema en forma de diálogo.8. **TUTORIZACIÓN** Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Consultar la página web del CUID para el procedimiento de descarga del certificado.5. **Revisiones** La solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto > atención docente de nuestra página web), indicando en el asunto el idioma y el nivel del CUID del que solicita la revisión. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas. Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web.

IMPORTANTE: los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante

este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.