

20-21

# Guía de la asignatura SEMIPRESENCIAL



## INGLÉS INTERMEDIO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790022

UNED

20-21

INGLÉS INTERMEDIO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790022

# INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

## INTRODUCCIÓN

El nivel B1 de inglés es un estadio intermedio en el aprendizaje de la lengua inglesa. Constituye un curso de avance y consolidación de los contenidos del nivel básico (A2) pero, además, se adquirirán competencias comunicativas de mayor sofisticación. Por lo tanto, con respecto al nivel A2, la complejidad del conocimiento del estudiante al superar el nivel, será substancialmente más amplia, tanto a nivel léxico, como morfológico y sintáctico, con el fin de alcanzar un nivel comunicativo más eficiente en la lengua inglesa. Asimismo, el alumno que supere este nivel, habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B2. En consecuencia, estamos en un nivel que, al ser superado, conduce al alumno a un estadio de expresión y comprensión tanto a nivel escrito como oral, que le capacita para comunicarse sin dificultad sobre un espectro amplio de temas generales en una variedad reseñable de contextos.

A nivel de comprensión deberá ser capaz de obtener información general pero también de detectar detalles específicos de relevancia. Por otra parte en lo que concierne a la expresión, deberá hacer un uso correcto y maduro de la gramática y el léxico propios de este nivel, lo que presume el dominio de los contenidos de los niveles anteriores.

## OBJETIVOS

El interés formativo del CUID en lo que respecta a este nivel de inglés, se centra en que el alumno desarrolle competencias comunicativas que le permitan desenvolverse en situaciones de índole diversa que no estén ligadas a un área de especialización alta. Estas competencias le conducirán a desarrollar las siguientes habilidades específicas:

1. Ser capaz de comprender las ideas de textos en lengua estándar tanto a nivel global como concreto. Estos textos tratarán sobre cuestiones generales y de conocimiento común en el ámbito de las tendencias sociales, del trabajo, del ocio, de la economía personal, de la salud, la tecnología, etc.
2. Ser capaz de producir textos con cierto nivel de sofisticación y coherencia, capaces de satisfacer distintas funciones comunicativas y cumpliendo con el formato convencional de varios registros y géneros.
3. Poder describir de forma oral experiencias, procesos, acontecimientos, expectativas y proyectos, así como justificar sus opiniones o explicar sus planes. La expresión oral del alumno será en todos los casos comprensible, mostrando un nivel razonable de fluidez y corrección en las estructuras utilizadas.
4. Tener la habilidad de comprender el contenido general de audios reales que respondan a

distinto tipo de situaciones comunicativas: noticias, consejos, instrucciones, descripción de asuntos culturales, sociales, cotidianos y de actualidad.

## EQUIPO DOCENTE

| Coordinador                     | Contacto                                    | Horario                                                  |
|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| María del Carmen Guarddon Anelo | tel:<br>email: anelo@flog.uned.es<br>skype: | Miércoles, 10.00 - 11.00 hn(a través de Microsoft Teams) |

## CONTENIDOS

### Temario

Este curso de nivel intermedio (B1) constituye una consolidación y maduración de los contenidos adquiridos en el nivel básico (A2), así como una ampliación substancial de los mismos. Los contenidos previstos se muestran a continuación:

#### Contenidos funcionales:

1. Answer questions at an interview.
2. Compliment someone.
3. Give advice.
4. Provide instructions and tips on how to do something.
5. Show someone around a place.
6. Talk about what you like and dislike.
7. Talk about customs and traditions.
8. Write a cover letter.
9. Welcome someone.
10. Close a deal on an apartment.
11. Compare things.
12. Discuss a property with a real estate agent.
13. Talk about buying vs. renting a house. Give your opinion about a house, a flat, a neighborhood and a city.
14. Save energy.
15. Get to know someone.
16. Talk about: habits and diets; health problems; marital status; work; preferences; the way things used to be; yourself.
17. Ask for a refund.
18. Talk about different events and situations, e. g., a costume party; a robbery; a reality show.

19. Tell someone what happened.
20. Catch up with an old friend.
21. Give and ask for advice. Offer to do a favor.
22. Give your medical history. Comment on medical issues.
23. Invite someone to an event.
24. Talk about: Alternative medicine; an injury; feeling sick.
25. Tell someone what you've been doing.
26. Talk about cooking and give recipes.
27. Discuss basic economy notions: a problem at the bank, budgeting and expenses.
28. Explain how to keep fit.
29. Discuss how technology has changed society.
30. Talk about future plans.
31. Board a plane and find your seat. Get ready to go to the airport. Rent a car. Check into a hotel.
32. Talk about car trouble.
33. Welcome guests to your home.
34. Discuss hypothetical situations.
35. Request something from your boss.
36. Talk about being 'green'.
37. Return things to a store.
38. Talk about electronic equipment.
39. Express hopes, wishes and regrets.
40. Exchange currency.
41. Report: a friend's problem; expenses; what someone has asked; what someone has said.
42. Opinion and commentary on news.
43. Organize a surprise celebration.
44. Shop for clothes and accessories.
45. Talk about art, artists, and museums.
46. Congratulate someone.
47. Describe a vacation.
48. Discuss changes in lifestyle.
49. Tell someone what you'd like to do.
50. Discuss social networks.
51. Compare people, things and situations. Discuss pros and cons.
52. Comment on topical news stories or suggest an idea for a debate.
53. Cultural idiosyncrasies of a country.
54. Communications and technology.

55. Complaining and apologizing.

56. Give and understand recipes.

57. Challenges of family life today.

**Contenidos gramaticales:**

1. Present Simple: Negative, Positive and Questions

2. Present Continuous: Negative, Positive and Questions

3. Stative Verbs

4. Imperative

5. Gerund / Infinitive

6. Would + like / love / enjoy / hate

7. Comparative and superlative adjectives

8. Too / Enough

9. Quantifiers

10. As ...as / the same as / similar to / like / different from

11. Past Simple: Negative, Positive and Questions

12. Words of Sequence

13. Time expressions

14. Tag Questions

15. Past Continuous: Negative, Positive and Questions

16. Past Simple: Negative, Positive and Questions

17. Present Perfect Simple: Negative, Positive and Questions

18. Present Perfect Continuous: Negative, Positive and Questions

19. Since /For / Ago

20. Future simple: Will Negative, Positive and Questions

21. Future: Be going to Negative, Positive and Questions

22. Future: Present Continuous

23. Modals and Semi-modals: can / could / be able to/ must / have to / may / might / should / ought to / need / dare / will / would

24. Reflexive Pronouns

25. Had better

26. Conditionals: First, Second and Third Conditionals

27. Past Perfect Simple: Negative, Positive and Questions

28. Discourse markers: conjunctions and adverbs.

29. Wish / hope

30. Reported Speech: Reporting Verbs, Questions, Modals and Semi-modals, Commands and Requests.

31. Passive: Past Simple, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Modals and Semi-modals

**32. Relative Clause and Relative Pronouns**

**33. Used to / be used to / get used to**

**Contenidos léxicos:**

1. Introductions and greetings
2. Workplace vocabulary
3. A job interview
4. Apartments and furniture
5. Contract / Rent
6. Socializing at work and with friends
7. The theater
8. Shopping
9. Robbery
10. Blackout
11. Party
12. Food preparation
13. On a diet / Gym
14. Air travel / Cars
15. Salary and work conditions
16. Personality
17. Recycling and climate changes. Being green: Earth friendly habits
18. Technology
19. Money, budgeting and banking. Bills
20. On vacation, travel, hotel and visiting sites
21. Surprises
22. Graduation
23. Feeling ill and medical advice
24. Social networks
25. Good manners
26. Addictions
27. Personal relationships
28. Lifestyle / Life Skills

**Pronunciación:**

- Long vowels vs. short vowels
- Consonant sounds: b / v, s / z/ sh, g / j / y, th.
- “ed” verb endings.
- Stressing correctly compound nouns.
- Word stress.
- Changing word stress in nouns and verbs

- Contracted forms of have.
- Contractions: 'll, won't and 'd
- Sentence stress: putting emphasis on the most important words
- Intonation in questions.
- Pronunciation of positive and negative modals.
- Distinguishing between modals.
- Practicing the pronunciation of modal verbs.
- Contracted words and rhythm

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9780194056090

Título: VOYAGE B1+

Autor/es: Rachel Roberts ; Emma Pathare ; Heather Buchanan ;

Editorial: London: Oxford University Press

El pack incluye esto: VOYAGE B1+ (SB+WB/K PRACTICE PK 2019)

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

### Manuales y Gramáticas

AZAR, Betty (2009) Understanding and Using English Grammar with Audio CD. Pearson London.

EASTMAN, J. (2008). Oxford Practice Grammar. Intermediate. Oxford University Press.

HARRISON, M. (1994). Grammar Spectrum 2. Preintermediate (con soluciones). Cambridge University Press.

HUDDLESTON, R. & G. Pullum (2002). The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge University Press.

MURPHY, R. (2012). Essential Grammar in Use, (con soluciones). Cambridge University Press.

REWARD. Grammar and Vocabulary. Preintermediate with answers. (1998). Heinemann.

SOYINKA, WOLE. (2011). Oxford English Grammar Course with Answers. Intermediate. Oxford University Press.

SWAN, M. (1984). Basic English Usage. Oxford: University Press.

SWAN, M. (1995). (2ª, cuarta impresión). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press. (Libro de ejercicios en que se ponen en práctica los contenidos de la gramática anterior).

## Diccionarios

Longman Exams Dictionary. Pearson/Longman. 2006.

Diccionario Longman Advanced (with CD-ROM ) Bilingüe. Longman Essential Activator (with CD-ROM) Intermediate.

Longman Active Study (with CD ROM) Intermediate-Upper Intermediate.

Collins Large Size. Español-Inglés, Inglés-Español. Quinta Edición. Barcelona: Grijalbo. (Contiene detalladas notas lingüísticas sobre el uso del idioma, indicaciones semánticas y de uso, tratamiento de phrasal verbs, etc.) 1997.

Collins Pocket Plus, (Español-Inglés, Inglés-Español). Barcelona: Grijalbo. Langenscheidt Español-Inglés, Inglés-Español. Smith, Davies y Hall. 1996.

Oxford's Student's Dictionary. Oxford University Press. 2012.

WELLS, J. C. HALLOW.: Longman Pronunciation Dictionary. 10ª impresión. 1997.

Longman New Pocket Dictionary. Español-Inglés, Inglés-Español. Pearson Education. Madrid. 2000.

Oxford Elementary Learner's Dictionary. Burridge, S. Oxford: Oxford University Press. 1980 (Monolingüe).

COWIE, A. P., MARKIN, R. OXFORD: Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. Oxford University Press.1993.

Oxford Pocket Dictionary. Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés, Inglés-Español. Oxford: Oxford University Press. 1995.

PASSWORD. Madrid. 1991. (Diccionario semibilingüe. Proporciona primero la definición de la palabra en inglés, como un diccionario monolingüe, y después ofrece el término equivalente en español, como un diccionario bilingüe).

Richmond Electronic Dictionary en CD-Rom. Richmond, Santillana (diccionario bilingüe).

## Lecturas

### Penguin Active Reading Level 4:

- Crime Story Collection.
- The Dream and Other Stories.
- The Street Lawyer.
- Secret Codes.
- Nicholas Nickleby.
- Three Great Plays.

### Oxford Readers:

- A Tale of Two Cities.
- Around the World in Eighty Days.

- Beowulf.
- Dubliners.
- Flatland.
- Great Expectations.
- Gulliver's Travels.
- Ivanhoe.
- Jane Eyre.
- Just So Stories.
- King Solomon's Mines.
- Romeo and Juliet.
- The Casebook of Sherlock Holmes.
- The Complete Short Stories by Oscar Wilde.
- The Europeans.
- To the Lighthouse.
- Wuthering Heights.

## METODOLOGÍA

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel intermedio, tal como se indica en los apartados **Objetivos y Contenidos**, exige constancia en el estudio y práctica reiterada de las diferentes destrezas de la lengua por parte de las alumnas y de los alumnos. De este modo, se puede conseguir progresivamente automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de diversa índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan. Se recomienda realizar un promedio de 4 horas semanales de trabajo autónomo.

El **carácter semipresencial** de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la consecución de los objetivos marcados, sea conveniente combinar el estudio y la práctica independientes con la asistencia a las sesiones presenciales, en grupo, dirigidos por un(a) Profesor(a)-Tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso de los estudiantes.

El curso dispone de una plataforma virtual donde las estudiantes y los estudiantes encontrarán material complementario. **Se recomienda el acceso al curso virtual de forma regular**, allí encontrarán material adicional de gran interés para ayudarles a conseguir sus objetivos en las distintas competencias. En el curso virtual se proporcionará un cronograma para que los estudiantes cuenten con una orientación en cuanto a la organización de los contenidos dentro del marco temporal del curso. También sus profesores en el aula podrán

asesorarles en este sentido.

La Coordinadora está a disposición de los alumnos para atender cuestiones logísticas relacionadas con el curso según la información que aparece abajo. El contacto con la Coordinadora tanto a través del correo como del teléfono se efectuará para tratar cuestiones particulares, no docentes. La atención docente se canaliza exclusivamente a través del curso virtual y las aulas presenciales.

### CONTACTO Y HORARIO DE LA COORDINADORA:

Dra. María del Carmen Guarddon Anelo

Correo electrónico: [anelo@flog.uned.es](mailto:anelo@flog.uned.es) Tlf.: 91 398 87 10

Horario de atención telefónica: Martes 12:30 –13:30 hrs.

## EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

En el CUID los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. Las pruebas escritas se efectúan en el Centro Asociado. En cuanto a las pruebas orales, los estudiantes de la modalidad Semi-Presencial, las realizarán en su Centro Asociado mientras que los estudiantes de la modalidad Online, las realizarán a través de la aplicación e-oral.

Descripción de las pruebas orales

En la **modalidad semipresencial**, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

**En las modalidades en línea y de prueba libre, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.**

### ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

#### PRUEBA ESCRITA

**Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua**

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Dos tareas, asociadas a un texto cada una (15 preguntas en total = 7 preguntas la primera tarea y 8 preguntas la segunda).

**Cuestiones gramaticales y léxicas (10 preguntas)**

Duración del examen (minutos) 90

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Instrucciones en español | En el idioma |
| Valor acierto            | 0.4          |
| Descuento fallo          | 0.13         |
| Nota mínima para aprobar | 5            |

**Prueba escrita - Expresión escrita**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Expresión escrita (% nota final) | 25 |
|----------------------------------|----|

**Tareas**

Producción de dos textos de tipología diferente (125 palabras cada uno como mínimo).

**No se corregirán los textos que no lleguen al mínimo de palabras establecido.**

**Una contracción cuenta como dos palabras.**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Duración del examen (minutos) | 80           |
| Instrucciones en español      | En el idioma |
| Valor acierto                 | 0            |
| Descuento fallo               | 0            |
| Nota mínima para aprobar      | 6            |

**PRUEBA ORAL****Prueba oral - Comprensión auditiva**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Comprensión auditiva (% nota final) | 25 |
|-------------------------------------|----|

**Tareas**

Respuesta a 20 ítems de elección múltiple sobre 2 audios o vídeos.

**Los estudiantes matriculados en la modalidad Semi-Presencial efectuarán las pruebas orales en su Centro Asociado. Los estudiantes matriculados en la modalidad Online efectuarán las pruebas orales a través de la aplicación e-oral.**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Duración del examen (minutos) | 40           |
| Instrucciones en español      | En el idioma |
| Valor acierto                 | 0.5          |
| Descuento fallo               | 0.16         |
| Nota mínima para aprobar      | 5            |

**Prueba oral - Expresión Oral**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Expresión Oral (% nota final) | 25 |
|-------------------------------|----|

**Tareas**

Expresión: Un monólogo durante 5 minutos. Se proporcionan 5 minutos previamente para que el estudiante pueda compilar y organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba.

**Interacción Oral: Una breve conversación sobre un tema pre-establecido.**

**Los estudiantes matriculados en la modalidad Semi-Presencial efectuarán las pruebas orales en su Centro Asociado. Los estudiantes matriculados en la modalidad Online efectuarán las pruebas orales a través de la aplicación e-oral.**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Duración del examen (minutos) | 10           |
| Instrucciones en español      | En el idioma |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Valor acierto            | 0 |
| Descuento fallo          | 0 |
| Nota mínima para aprobar | 6 |

### **Cómo se obtiene la calificación**

Tipo de calificación: APTO / NO APTO. Para que una destreza sea considerada APTA ha de obtener la calificación que se indica.

**Solo se logrará el certificado de Inglés B1 si se ha obtenido la calificación de APTO en los cuatro exámenes de las distintas competencias de manera independiente, es decir, no se hace ningún tipo de media ni se compensa la calificación de unos exámenes con otros.**

**Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas.**

**Para solicitar una revisión de la calificación del examen se aplicará el reglamento de revisión de exámenes de la UNED:**

Cuándo: 7 días naturales a contar a partir del día de la publicación de las notas

Cómo: mediante el formulario establecido en la normativa (accesible desde la web del CUID [https://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,159635&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](https://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,159635&_dad=portal&_schema=PORTAL)), de forma motivada y enviando la solicitud cumplimentada debidamente, en el formulario diseñado para tal fin, por correo electrónico al corrector o correctora de la prueba.

**No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por ningún otro medio que no sea el correo electrónico. En el asunto del correo electrónico se hará constar la siguiente información: Revisión examen Inglés B1 CUID + Nombre y apellidos del alumno/-a.**

**Como se ha mencionado anteriormente, para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.**

**No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.**

## **TUTORIZACIÓN**

La Coordinadora del nivel proporciona la debida tutorización académica a través del curso virtual de esta asignatura. Existe un foro para cada uno de los temas de la programación, así como un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo logístico. También hemos creado foros para los distintos Centros Asociados con objeto de que los estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales.

Para la consulta de cuestiones particulares, **no docentes**, la Coordinadora está también a disposición de los estudiantes en su horario de atención telefónica y a través de su correo electrónico.

Coordinadora:

|                                 |                                                |                             |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|
| María del Carmen Guarddon Anelo | tel: 91 398 8710<br>e-mail: anelo@flog.uned.es | Martes: de 12:30 a 13:30 h. |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma.

Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.