22-23

Guía de la asignatura
SEMIPRESENCIAL

EUSKERA INTERMEDIO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930023

UNED

22-23

EUSKERA INTERMEDIO B1

CÓDIGO DE IDIOMA : 04930023

INDICE

INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS
EQUIPO DOCENTE
CONTENIDOS
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
METODOLOGÍA
EVALUACIÓN
TUTORIZACIÓN

INTRODUCCIÓN

El rango avanzado, que comprende los niveles B1 y B2, tiene como objetivo que el alumnado comprenda instrucciones, relatos breves y textos expositivos sobre temas generales o de interés personal en contextos y situaciones habituales. Asimismo, el alumno podrá utilizar el euskera receptiva y productivamente en contextos interactivos, con corrección, y describir objetos, dar explicaciones y opiniones eficazmente, distinguiendo en su desarrollo aspectos y detalles significativos.

Al acabar B1, curso enfocado al usuario independiente, este ha de ser capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel lingüístico en contextos conocidos, siempre y cuando se trate de temas generales y habituales, y el objetivo sea el intercambio de información. Del mismo modo, será capaz de dar instrucciones a amigos, familiares y compañeros de estudio o trabajo; así como de ofrecer pequeñas descripciones de objetos, narrar sucesos de forma sucinta, manifestar de forma escueta su opinión y dar cuenta de sus intenciones.

OBJETIVOS

1 Objetivos generales

El objetivo general de este tercer curso de Euskara, correspondiente al Nivel Intermedio, es adquirir los conocimientos que establece al respecto el Marco Común Europeo de Referencia.

En este nivel B1 el alumnado ha de ser capaz de comprender las ideas principales de los textos creados en euskera estándar y no complicados, si dichos textos tratan temas comunes, se producen en contextos cotidianos y conocidos, sobre todo en las relaciones personales y en el tiempo de ocio. Sabrá adaptarse bien en la mayoría de los lugares en los que se habla euskera, en relaciones sencillas.

Podrá formar textos sencillos y coherentes sobre temas conocidos y de interés personal. También dar a conocer experiencias, sucesos, deseos e intenciones, y, asimismo, argumentar brevemente sus opiniones y exponer sus intenciones. Sin embargo, tiene dificultades fuera de su contexto cercano. Por otra parte, tiene limitaciones para ser preciso y en cuanto al registro. Comete muchos errores lingüísticos, tiene un léxico limitado y le falta fluidez.

Diferencia muchas expresiones y discursos formulados en los registros formal e informal, a nivel de comprensión. Percibe las diferencias que existen entre las personas cercanas, en cuanto a costumbres, actitudes, valores y creencias. Sabe llevar a cabo

muchas funciones lingüísticas utilizando un registro neutro: mostrar dudas, expresar quejas, realizar valoraciones, solicitar cosas...

Para la adquisición de estas competencias idiomáticas es necesario que esté familiarizado con unos conocimientos básicos de fonética, morfología, sintaxis y léxico, y que pueda aplicarlos tanto en el registro oral como en el escrito.

2 Objetivos específicos

El alumnado del nivel B1 de lengua vasca deberá adquirir las siguientes capacidades lingüísticas:

1.2.1 *Comprensión auditiva*: En contextos conocidos (escolar, ocio, laboral…), el alumno es capaz de comprender relatos de sucesos, exposiciones, descripciones, instrucciones y conversaciones expresadas en un registro estándar, siempre y cuando se trate de temas generales y el objetivo sea el intercambio de información. Además, reconoce la intención comunicativa, distingue las ideas principales y, en determinados contextos, también las connotaciones (si las condiciones acústicas son adecuadas, la velocidad es normal, la dicción clara y hay reiteraciones, apoyos visuales…), siempre y cuando tenga opción de repreguntar.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

•comprender con precisión explicaciones sobre procedimientos habituales (uso de utensilios comunes, consejos de convivencia, recetas breves, uso de algunos servicios, etc.), tanto en intervenciones directas como telefónicas, sostenidas con amigos o familiares.

•comprender las instrucciones que le dan personas conocidas o desconocidas para solventar una situación.

•en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, comprender los consejos sobre un tema conocido (cómo dejar de fumar...).

•en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, comprender conversaciones sobre temas conocidos: familia, aficiones, trabajo, viajes, sucesos de actualidad, etc.

•en diálogos entre personas conocidas o desconocidas, identificar el tema y las ideas principales de conversaciones espontáneas.

•comprender conversaciones ordinarias en un viaje (reservar el alojamiento, preguntar por una dirección, etc.).

•en diálogos entre amigos y familiares, comprender la información y las descripciones sobre personas conocidas: su estado de ánimo, su personalidad, etc.

•en una interacción con una persona conocida o desconocida, comprender una descripción para llegar hasta un lugar.

•comprender vivencias que le cuentan directamente o por teléfono amigos, personas

conocidas o familiares.

•comprender explicaciones sobre temas de su interés que le ofrecen amigos o familiares (sobre cine, música, deporte, etc.).

•comprender el punto de vista y las opiniones expresadas por amigos y familiares sobre temas generales y conocidos.

•comprender mensajes breves, noticias, conversaciones informales, la agenda, la situación de las carreteras, las retransmisiones deportivas e información similar recibida a través de la televisión, la radio y otros medios de comunicación.

•seguir el hilo de una discusión entre amistades o familiares sobre un tema conocido.

•seguir el hilo narrativo de las películas y las series, siempre que el argumento sea sencillo y el lenguaje claro y estándar.

•comprender los sucesos relatados por personas conocidas o por los medios de comunicación.

•comprender instrucciones y presentaciones sencillas y nítidas realizadas por compañeros de trabajo o personal directivo en el ámbito laboral. También es capaz de seguir el hilo de explicaciones, debates, etc., en reuniones ordinarias, a pesar de tener que repreguntar de vez en cuando.

2.2 *Comprensión lectora:* En textos claros y bien estructurados (crónicas, artículos breves, descripciones, instrucciones), el alumno será capaz de comprender e identificar la intención comunicativa, el tema, las ideas principales, los detalles significativos, el hilo del discurso y las conclusiones, siempre y cuando los temas sean generales y habituales.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

•comprender instrucciones sobre el uso de un utensilio doméstico o sobre un procedimiento, así como las instrucciones simples de un programa de ordenador.

•comprender los consejos que le dan los amigos (sobre salud, modos y destinos de viajes, qué comprar y cómo...).

•comprender los mensajes de móvil y los mensajes de correo electrónico cuando sus amigos y familiares quieren comunicarle algo, indicarle sus intenciones o pedir algún favor.

•comprender las cartas que le envían amigos y familiares para satisfacer la curiosidad sobre temas culturales (sobre música o cine).

•comprender una biografía breve que un amigo le remite sobre un conciudadano o una persona conocida, en respuesta a una solicitud suya.

•comprender relatos o anécdotas sencillas escritas por amigos; sobre todo, si tienen un desarrollo lineal.

•comprender los sucesos, sentimientos y deseos descritos en mensajes y cartas enviadas

por amigos, compañeros de trabajo y familiares.

•comprender las descripciones sobre lugares y objetos que amigos o personas del entorno realizan en cartas o en un foro.

•comprender las solicitudes por escrito enviadas por personas conocidas o desconocidas describiendo situaciones y precisando las razones de su petición.

•comprender las ideas principales de exposiciones breves leídas en la prensa escrita, siempre y cuando los temas sean conocidos y sencillos, en reportajes, artículos y entrevistas.

•con el fin de obtener información, comprender reseñas breves de libros de consulta, definiciones de enciclopedias digitales y páginas web.

•comprender la normativa de los lugares públicos.

•comprender los anuncios, avisos etc. que aparecen en los tablones de anuncios para vender algo o para ofrecer algún servicio.

•identificar y comprender la información relevante en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.

•comprender notas y cartas de centros educativos o instituciones, con el fin de obtener la información correspondiente.

•comprender las opiniones principales de textos argumentativos publicados en periódicos, foros y blogs; siempre y cuando se refieran a temas conocidos.

•comprender narraciones de cuentos, libros, reseñas de películas y sucesos simples de la vida cotidiana de estructura lineal.

•comprender el mensaje principal y el objetivo de los escritos breves y simples del lugar de trabajo.

2.3 *Expresión oral:* En situaciones conocidas, y siempre que se trate de temas generales u ordinarios, el alumno será capaz de mantener conversaciones con interlocutores de su mismo nivel, siempre y cuando se trate de intercambiar información sobre temas concretos o abstractos. Asimismo, será capaz de dar instrucciones, de describir brevemente personas y objetos, de ofrecer relatos breves sobre sucesos y experiencias, y de transmitir su opinión de forma breve pero eficaz.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

•mantener conversaciones con amigos o familiares sobre diversos temas conocidos (familia, aficiones, trabajo, viajes y sucesos de actualidad...).

•en diálogos directos o telefónicos con amigos o familiares, intercambiar consejos sobre un tema conocido (cómo dejar de fumar...).

•dar consejos a amigos y familiares y describir someramente los aspectos positivos y

negativos de una cuestión, cuando tiene por objetivo prestar ayuda en la resolución de problemas o disputas.

•en diálogos entre amigos o en familia, describir con bastante exactitud a personas del entorno y a familiares, y contar rumores.

•en diálogos entre amistades o en familia, describir con bastante precisión objetos y sucesos.

•explicar con bastante exactitud intenciones y planes en conversaciones con personas conocidas y amigos, además de expresar sus sueños y deseos.

•transmitir con precisión explicaciones sobre procedimientos cotidianos (uso de utensilios comunes, consejos de convivencia, recetas breves, uso de algunos servicios, etc.), tanto en intervenciones directas como telefónicas, mantenidas con amigos o familiares.

•en situaciones de la vida cotidiana (comercios, ayuntamiento, casas de la cultura, asociaciones, bancos...), expresar dudas, opiniones y posturas sobre temas técnicos cuando el objetivo es conseguir un servicio.

•debatir entre personas conocidas o amigos, para mostrar acuerdo o desacuerdo, aprobación o desaprobación y contrastar información.

•dar su opinión para solucionar una situación, teniendo en cuenta la de las demás personas.

•dar su opinión sobre una disputa o un problema, razonando de forma sencilla y tomando en consideración el criterio de los demás, cuando el objetivo es mostrar la postura propia o convencer al destinatario.

•dar su opinión sobre películas y críticas en interacciones entre amigos.

•relatar un suceso a personas conocidas (amigos, familiares, compañeros de estudio o de trabajo), con el objetivo de justificar alguna cuestión.

•a fin de satisfacer la curiosidad de amigos y familiares, contar la biografía de algún pariente, aportando descripciones de características, vivencias y anécdotas.

•contar una experiencia (anécdota, suceso inesperado, vivencia, noticia...) para informar sobre ella a familiares y amigos, y responder a las explicaciones solicitadas por el interlocutor.

•relatar una noticia entre amigos o familiares, para informar de lo ocurrido, pedir información, mostrar asombro, sorpresa, desaprobación...

•en interacciones con familiares y amistades, relatar salidas, viajes o espectáculos con el objetivo de describir lo visto, crear curiosidad, hacer propuestas o, sin más, satisfacer la curiosidad.

•mostrar los sentimientos y las emociones entre personas conocidas y amistades.

•presentar quejas y reclamaciones sobre servicios habituales de la vida cotidiana (en viajes,

comercios, ayuntamiento, casas de la cultura, asociaciones, bancos...); solicitar informaciones simples o darlas, con el objetivo de solucionar una determinada situación.

•fijar los detalles de una cita por teléfono con personas desconocidas en el ámbito laboral, informar de las intenciones, explicar los deseos o llegar a un acuerdo.

2.4 *Expresión escrita*: El alumno será capaz de describir experiencias relacionadas con contextos cotidianos conocidos, de relatar sucesos y de ofrecer explicaciones, siempre y cuando el tema sea general y ordinario.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

•transmitir instrucciones procedimentales por escrito a amigos y personas desconocidas (cómo trasladarse a un lugar, cómo preparar un plato, cómo utilizar un aparato, cómo solicitar un servicio...).

•dar consejos breves a amigos o familiares: consejos médicos, consejos sobre cómo dejar de fumar...

•escribir notas y cartas personales a amigos o familiares, transmitiendo o solicitando información, cuando el objetivo es informar o satisfacer necesidades.

•requerir información o explicar problemas a amigos, familiares o compañeros de trabajo, por medio de mensajes.

•expresar su opinión y puntos de vista sobre un tema general a amigos y personas del entorno por medio de un mensaje electrónico o en un foro, cuando se trata, por ejemplo, de un servicio (alojamiento o transporte), de un acontecimiento o de un suceso.

•expresar su opinión a amigos y familiares, por carta, sobre temas relacionados con la música, el cine o el teatro.

•describir lugares y objetos por carta o en un foro a amigos o personas del entorno cercano, con el objetivo de organizar un plan.

•escribir una carta de solicitud a un conocido o a un amigo en aras de buscar solución a un problema, explicando la situación y explicando las razones de la petición.

•escribir una invitación a una persona amiga para ir a algún lugar, describiendo el lugar y otros detalles.

•ofrecer explicaciones a sus amigos sobre un tema, con la intención de aclarar dudas.

•relatar sus vivencias por carta a amigos y familiares.

•narrar a un amigo la biografía de una persona conocida o convecina, dando a conocer a la persona y relatando sus vivencias.

•elaborar el currículum vítae para presentarlo en instituciones con el fin de encontrar trabajo.

•anunciar algo que desea vender u ofrecer en tablones de anuncios o páginas web, agregando información sobre el objeto o el servicio.

•solicitar información a instituciones y compañeros de trabajo por correo postal o electrónico con el fin de aclarar dudas.

•convocar reuniones y solicitar permisos en el ámbito laboral, siguiendo los modelos correspondientes.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Garikoitz Knörr de Santiago	tel: email: garikoitzknorr@invi.uned.es skype:	Miércoles, 16:00-17:00 (Teams)

CONTENIDOS

Temario

Competencias gramaticales

Exponentes textuales

A continuación, los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

•Orales. Escritos.

•Tema: conocido, referido a un suceso, cercano para el enunciador y para el destinatario, tanto en lo referente al tiempo como a los conocimientos. Perteneciente al mundo real, físico o concreto.

•Estructura:

2. Interactividad

•Deícticos:

Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: -ok)

Temporales (adverbios de tiempo: orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, datorren urtean)

Espaciales (adverbios de lugar: hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe)

•Preguntas

3. Secuencias

•Dialogal (conversación)

•Expositiva (descripción, explicación...)

•Narrativa (narración)

•Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos.

Organizadores del discurso oral: bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai.

Conectores:

Copulativos: eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera

Adversativos: baina, ordea

Temporales: behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, aurretik, eta gero, geroztik, handik aurrera…

Disyuntivos: bestela, ala.

Consecutivos: -eta, hau dela eta, hortaz, beraz, horrela, bada, horregatik

Causales: Zeren, izan ere.

Reformuladores:

- Explicativos: alegia, hau da
- De rectificación: hobeto esan
- De síntesis: ondorioz, azken batean

Indicadores de orden: lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde

Para concretar o poner ejemplos: adibidez, esaterako

Puntuación

El usuario independiente desarrollará a menudo exposiciones y relatos; por tanto, deberá incrementar la cantidad de organizadores textuales (disyuntivos, consecutivos, causales...) y sus textos escritos serán cada vez más ricos (con un uso cada vez mayor de adverbios y adjetivos...). Todo ello repercutirá en que la sintaxis vaya ganando en complejidad.

- Signos de interrogación y de exclamación
- Dos puntos: en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, delante de citas literales
- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar; en algunas abreviaturas
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar
- Coma:
  - en listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos
  - después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo…)
  - en incisos

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica (sinónimos, hiperónimos)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
- Procesos de segundo plano

En exposiciones

presente puntual («dator»)

presente imperfecto («etortzen da»)

En relatos

pretérito puntual («zetorren»)

pretérito imperfecto («etortzen zen»)

- Procesos de primer plano

En exposiciones

presente perfecto («etorri da»)

En relatos

pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro («etorriko da»)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre.

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, -(e)nik, -t(z)eko

Preguntas indirectas: -(e)n

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez I esaten duen bezala

Urliaren arabera

8. Modalización

Formas verbales: uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Adverbios: agian, beharbada, ziur, seguru, jakina, noski

Partículas omen, ote.

Adjetivos; marcas de grado y cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

Formas verbales: locuciones verbales (behar izan, nahi izan, nahiago izan...)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -t(z)ea

Formas verbales: locuciones verbales (ahal/ezin izan, nahi izan...)

KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

Verbos: gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan...

Adverbios: zorionez, zoritxarrez, tamalez...

Adjetivos: ederra, polita, txarra, itsusia,

Sufijo: -garri

Expresiones

•Oraciones exclamativas

•Nire ustez

1. Aspectos fonológicos

•Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.

•Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

•Procesos fonológicos

•Palatalización (/is/>(ix): isilik >(ixilik), /in/>(iñ): mina> (miña…)

•Epéntesis vocálica: /e/ Epéntesis consonántica: /r/ (hirurehun, lauretan…)

•Asimilaciones y elipsis: ez dira/ (eztira), ez naiz/ (enaiz),

•Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.

•Hiatos

•Cambios fonéticos:

•Palatalización

•Ensordecimiento: bdp/ptk

•Entonación: nombres y apellidos, nombres de lugares... Entonación de las oraciones simples

•Doble acentuación de las palabras largas en euskera (osásuná, emákumeá…)

2.- *Aspectos ortográficos*

•Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju…

Grafías «nb» y «np»
Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto
Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia…
Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-
Grafía h (hau, harri, ahal…)
Escritura de exónimos habituales (Erroma, Bartzelona, Madril, Pirinioak…)
Escritura de números (bi kilo eta erdi), ordinales (8.a…) y fechas (2008ko…)
Uso de mayúsculas y minúsculas
Ortografia del exponente lingüístico (-(e)z gero…)

•Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Hau hotza! Zer berri?

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea…
- Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:
- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.
- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.
- Para introducir citas textuales: Maisuak zera esan zion: isildu!

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.
- Indicar «garren» en numerales ordinales: XX. mendean…
- Cifras superiores a un millar: 5.654
- En abreviaturas: Or. (orrialdea); etab. (eta abar)

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea…

Coma

- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak…
- Expresar fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: Etortzen denean, esango diogu.
- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo…): Atzo, auzoko tabernan…

- En oraciones distributivas (bai…., bai…; ez…, ez…, eta abar): Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.

- Cuando se utilizan los incisos: Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.

Comillas

- Para indicar alias o nombres de animales y para transcribir palabras en lengua extranjera: «Kide» izena du gure behorrak. «Car» hitza autoa da ingelesez.

3.- *Aspectos semánticos y léxicos*

•Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia

•Léxico habitual de las situaciones que se trabajan

•Sinónimos y antónimos de uso frecuente

4.- *Aspectos morfosintácticos*

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

•Absoluto NOR

•Ergativo NORK

•Partitivo ZERIK

•Dativo NORI

•Inesivo NON

•Genitivo de posesión NOREN

•Adlativo NORA

•Adlativo destinativo NORANTZ

•Motivativo ZERGATIK, NORENGATIK

•Ablativo NONDIK

•Sociativo NOREKIN

•Genitivo espacial y temporal NONGO

•Adlativo terminal NORAINO

•Destinativo NORENTZAT

•Instrumental ZERTAZ

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

•Inesivo: NORENGAN (Maiterengan, haurrarengan, haurrengan…)

•Adlativo: NORENGANA (ama(ren)gana, lagunengana…)

•Ablativo: NORENGANDIK (lagunengandik, lagunarengandik…)

•Adlativo terminal: NORENGANAINO (alabarenganaino, Ikerrenganaino…)

•Adlativo destinativo: NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ

Sustantivos

•Comunes y propios
•Animados e inanimados
•Contables e incontables
•Plural de proximidad: -ok

Interrogativos

•Nor (nork, nori, noren, norekin, norengan)
•Zer (zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako)
•Non (nongoa, nora, nondik)
•Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)
•Nola, Nolakoa
•Zenbat (zenbatek)
•Zertan
•Zerez, zerezko
•Zein (zeinek, zeini…)
•Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako…

Pronombres

•Pronombres personales: ni, zu, gu…
•Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek
•Pronombres indefinidos:
Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti
Inor ez, ezer ez, inork ez
•Pronombres indefinidos: edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer…
•Reflexivos: NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen…)
•ELKAR en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara…

Complementos de nombre

Noren y Nongo

Determinantes

Definidos
•Artículos:
Definidos (-a/-ak)
Indefinidos (bat/batzuk)
•Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan…
Numerales
•Definidos

Números: 0-100; 0-1.000…; fracciones: bosten bat, bost seiren…; tantos por ciento y porcentajes

Ordinales: lehena, bigarrena…

Medidas: kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat…

Unidad de tiempo: lau ordu…

Generales: oso, guztia, dena

Distributivos: -NA (bana, bina…); -NAKA (seinaka etorri dira…); -KO (liburu bakoitzeko…)

•Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat…

Adjetivos

Tipos:

•Simples: eder, polit, itsusi…

•Adjetivo huts (kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa…)

•Distinguir entre Nola y Nolakoak

•Expresiones: -arena egin

Cuantificadores:

•Suficiencia (oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa…)

•Mediante repetición: txiki-txikia…

•Mediante sufijos: -egi, -ago, en

Complementos de nombre

•Nominalización + -(e)ko: zuloak egiteko gailua…

•Cuantificador + sustantivo + -(e)ko: bi urteko umea…

Aposición

Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma nominal

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso NOR (Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da…)

Adverbios

•Adverbios de lugar: hemen, hor, han…

•Adverbios de tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, noizean behin, behin…

•Adverbios de modo: gaizki, txarto, ondo, poliki…

•Adverbios de duda: agian, badaezpada, dudarik gabe, noski, antza, dirudienez, itxuraz, zalantzarik gabe, ziur asko…

•Cuantificadores: batere, erabat, guztiz, ia-ia, izugarri, ikaragarri, zeharo

Formados por posposiciones:

•Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe, ezean

•Los que exigen NOREN: aurre, atze, azpi, barru, gain, ondo, alde, arte, aurka, inguru, pare, esker, menpe, orde

•Los que exigen NORI: esker, buruz

•Con instrumentales: (zerez) gain(era), bestalde(an) •Temporales (hemendik aurrera, handik aurrera, barru…)

Algunas expresiones: gutxi gorabehera

Grado de expresividad

•Cuantificadores: oso, nahiko, erabat…

•Repetición: poliki-poliki, txiki-txiki…

•Juegos de palabras: plisti-plasta, tipi-tapa…

Formación de palabras

Palabras compuestas

•Sustantivo + sustantivo: seme-alabak, aitona-amonak, patata-tortilla…

•Sustantivo + adjetivo: sudurluze, ipurterre…

•Composición de palabras: aldi, toki, alde, leku, gabe, zain

Derivación: sufijos

•-ari (kirolari…)

•-aro (urtaro…)

•-dun (txapeldun…)

•-gailu (garbigailu…)

•-garren (zortzigarren…)

•-garri (interesgarri…)

•-gile (etxegile…)

•-ka (korrika…)

•-keria (kirtenkeria…)

•-le (idazle…)

•-men/pen (laburpen…)

•-ro (astiro, berriro…)

•-tar (zarauztar…)

•-tasun (edertasun…)

•-tegi (barnetegi…)

•-ti (kakati…)

•-txo (loretxo…)

•-tzaile (zulatzaile…)

Prefijos: aurre-, kontra-, ez-

Préstamos (bioklima, termometro…)

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

•Jonek sartu du autoa / Jon sartu da

Conjugados y sin conjugar

•Etorri naiz, egin dut…

•Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita.

Verbos perifrásticos

•Joan da, etorri da, eraman du

Verbos sintéticos

•Doa, dator, darama

Aspecto

Presente perfecto: joan naiz

Presente imperfecto: joaten naiz

Futuro: joango naiz

Pretérito perfecto: joan nintzen

Pretérito imperfecto: joaten nintzen

Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka

Pasado puntual: egiten ari nintzen

Sintéticos: nabil, zabiltza, nenbilen, zenbiltzan

Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan

Algunas locuciones verbales: logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago…

Modo

Presente de indicativo

•NOR: izan, egon, joan , ibili, etorri

•NOR-NORK: ukan, eduki, jakin,eraman, ekarri, esan (diot), iruditu (dirudi)

•NOR-NORI: zait, zaizkit… (3ª persona)

•ZER-NORI-NORK: diot, didazu…

Pretérito de indicativo

•NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri.

•NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (nioen), iruditu (zirudien)

•NOR-NORI: zitzaidan, zitzaizkidan…

•NOR-NORI-NORK: nion, nizkion…

Potencial

•Ahal izan

•Ezin izan

•Potencial presente: naiteke, zaitezke…

•Auxiliar NOR-NORK; NOR en 3ª persona (dezakegu, ditzakegu…)

Imperativo

•Participio perfecto: Etorri! Segi!

•NOR: izan (zaitez, zaitezte) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte…)

•NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu…)

•ZER-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu…

•3ª persona del imperativo (doala, dagoela…)

Nominalización de verbos:

-t(z)ea, con los verbos espero, erabaki y pentsatu: harekin joatea erabaki dugu…

-t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa (joateko prest, egiteko gogoa…)

-t(z)en utzi, (etxeko lanak egiten utzi dugu…)

-t(z)eak,

-t(z)eari (hori esateak sutan jartzen nau…; erretzeari utzi dio…)

-t(z)earen,

-t(z)earekin,

-t(z)eaz (egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz…)

Otros usos:

•Tiempo meteorológico: euria / elurra… ari du. Haizea dabil…

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones interrogativas.

•Elemento inquirido en las oraciones interrogativas

•Partícula al: entre el verbo principal y el auxiliar (berak egin al zuen?...)

Oraciones enunciativas

•Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.

•Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones exclamativas

•Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!

•Por medio de interrogativos:

ZER / ZEIN itsusia (den)!

NOLAKO aurpegia (duen)!

ZENBAT dituen!

•Afirmativas:

•BAI polita (dela)! •BAIETZ etorri!

•Negativas;

•EZTA pentsatu ere! •EZETZ irabazi!

•Eskerrak!

Oraciones imperativas

•Zatoz azkar! Geldi hor!

•Ez egin hori!

Partículas omen, ote

Oraciones compuestas

Coordinadas

•Copulativas: eta; ez bakarrik… ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere…)

•Disyuntivas: ala, edo, bestela

•Adversativas: baina, baizik, ordea

•Distributivas: bai… bai (bai ostiralean, bai larunbatean…); ez… ez (ez bihar, ez etzi…); (alde) batetik… bestetik

Subordinación

•Subordinadas sustantivas

-tzea.

-t(z)en (sagar-tarta egiten dakit)

•Completivas: -(e)la

•Preguntas indirectas: -(e)n

•Obligación o prohibición: -tzeko

•De relativo

•Con referente declinado: NOR, NORK, NORI, NOREN… (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari…)

•Sin referente o sin referente declinado

•Comparativas:

•Igualdad: bezala / bezalako

•Desigualdad: baino…-ago, baino…gehiago / gutxiago

•Superlativas: -rik… -enak

•Románicas: gero eta… -ago (gero eta gazteago zaude…); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar…)

•Oraciones condicionales reales:

–ba, baldin ba- y ezean (ostiralean bada, joango naiz…; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen; etorri ezean, ez duzu ikusiko)

Verbo sin conjugar: - (e)z gero (nahi izanez gero)

•Temporales

De simultaneidad: -nean; -(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean, t(z)ean, bezain laster

De anterioridad: aurretik; -t(z)erakoan

De posterioridad: ondoren; eta gero; participio + orduko

Indicadores de duración: -arte; bitartean; -(e)netik

•Finales: …t(z)era, …-t(z)eko, -tzeko asmotan

•Causales: …-(e)lako; dela-eta; -t(z)eagatik…; -(e)nez gero;

•Concesivas:

Nahiz eta; nahiz eta… -en;

Participio + -TA ERE (Mesedez eskatuta ere…)

Participio + ARREN (Etorri arren, ez zuen ikusi…)

•Modales:

1. -(e)n bezala / -(-(e)n)bezalakoa
2. -(e)n neurrian
3. -(e)n moduan; -(e)n eran, -(e)nez, -(e)naren arabera

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788483310052
Título:BAKARKA 4: MÉTODO DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL DEL EUSKERA (1ª)
Autor/es:Letamendía, Juan Antonio ;
Editorial:EUSKAL LIBURU ETA KANTUEN ARGITALDARIA, S.A. (ELKAR)

En la modalidad semipresencial, el tutor/a les indicará el primer día el material que se utilizará.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Se recomiendo que el alumno visite la plataforma educativa del curso. Allí encontrará noticias referidas a la cultura vasca, la guía didáctica del curso correspondiente, exámenes de años anteriores y ejercicios pensados para la preparación de dichos exámenes.

DICCIONARIOS Y LIBROS DE CONSULTA

*Elhuyar Hiztegi Txikia***,** VV.AA. ELHUYAR Fundazioa, 2013 ISBN: 978-84-92457-92-2
Versión on-line:www.euskara.euskadi.net/r59-15172x/eu/hizt_el/index.asp
Aditzak on-line: https://aditzak.com
Gramática didáctica del euskara. Zubiri, Ilari, Ikasbook, 2012 ISBN: 978-84-940184-0-4

RADIO Y TELEVISIÓN

www.eitb.com (portal de la radio y televisión vascas: textos, podcasts, vídeos, TV…)

METODOLOGÍA

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

La enseñanza del euskara en el CUID se basa en un método a distancia en el cual cobra una gran importancia la capacidad de autoaprendizaje. Ello implica que el alumnado ha de asumir su responsabilidad en el ritmo y continuidad del estudio para poder llevar a buen término el programa de la materia. Este proceso de adquisición de una segunda lengua, o tercera en el caso de algunos estudiantes, exige un esfuerzo personal de síntesis o equilibrio entre los conocimientos previos y los nuevos.

Las herramientas de que se disponen para poder llevar este sistema a buen puerto son las citadas anteriormente:

1- El método BAKARKA, que está específicamente pensado para este régimen de estudio individual. Se recomienda que el alumnado distribuya su tiempo para poder asimilar los conocimientos poco a poco. El libro de texto ofrece una buena distribución del material y está enfocado a la adquisición de la lengua desde las lecturas y la repetición de ejercicios para fijar el vocabulario y los contenidos gramaticales. Las explicaciones que ofrece están en castellano al principio de cada unidad.

2- Sesiones presenciales en algunos de los centros asociados. La asistencia a las mismas es voluntaria.

En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente. Se recomienda el **acceso al curso virtual de forma regular**. En el foro **Tablón de Anuncios** se colgará información de relevancia para el curso. La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: Comprensión Lectora y Expresión Escrita. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con del uso de la lengua formarán parte de la prueba de Comprensión Lectora).

***La modalidad de Prueba Libre es de convocatoria única y solo cuenta con la convocatoria ordinaria.**

En los cursos de Idiomas UNED los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, la prueba escrita (*Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita)* se llevará a cabo presencialmente en los Centros Asociados.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web del Centro de Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.

Descripción de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

En la modalidad semipresencial, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.

En las modalidades *on line* y de prueba libre, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darle uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final)	25

Tareas

Respuesta a 20 preguntas de múltiple respuesta de dos textos de diversa tipología.

Respuesta a 10 preguntas, de respuesta múltiple, sobre cuestiones morfosintácticas y léxicas.

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25

Tareas

Producción de textos de tipología diferente. Ítems: 125-175 palabras por tarea.

Duración del examen (minutos)	80
Instruciones en español	No
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25

Tareas

Respuesta a 20 preguntas de múltiple respuesta de dos audios o videos.

Duración del examen (minutos)	30
Instruciones en español	No
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25

Tareas

Monólogo: 3-3:30 minutos

Interacción: 1 minuto por tarea Tareas: mínimo 2.

Duración del examen (minutos)	30
Instruciones en español	En el idioma

Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

El tipo de calificación es **APTO / NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener APTO en el nivel debe tener esa calificación en **todas** las destrezas (no se hace media). En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que volver a presentarse a la parte del examen suspensa, o la que no se haya presentado en junio.

*** La matrícula de la Prueba Libre solo da derecho a una convocatoria con lo que no es posible realizar ningún tipo de recuperación posterior.**

Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben dirigirse a la Coordinador/a del nivel. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas. En el asunto del correo electrónico se hará constar la siguiente información: Revisión examen Euskera B1 + Nombre y apellidos del alumno/-a. Los estudiantes podrán descargar el formulario de solicitud de revisión a través del siguiente enlace: Descargar formulario..

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.

IMPORTANTE: el alumnado dispondrá de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante el impreso que encontrará en la web del centro de idiomas y que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

CERTIFICACIÓN: Los estudiantes de Idiomas UNED podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas (para informarse del procedimiento de descarga del certificado, por favor consulte la página web de Idiomas UNED).

TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual de la plataforma educativa, el/la coordinador/a proporcionará la debida tutorización académica. Existe un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo general y un foro por cada unidad del curso. También hemos creado foros para los distintos Centros Asociados con objeto de que los/las estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales.

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma: Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma

Para la consulta de otras cuestiones particulares, puede contactar con el/la coordinador/a. Dispone de los datos en la sección **Equipo Docente**.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.