

16-17

# GUÍA DE ESTUDIO SEMIPRESENCIAL



## PORTUGUÉS BÁSICO A2

CÓDIGO 04810014

UNED

16-17

PORTUGUÉS BÁSICO A2

CÓDIGO 04810014

# ÍNDICE

Introducción

Objetivos

Equipo docente

Contenidos

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Metodología

Evaluación

Tutorización

## Introducción

El objetivo de la programación que proponemos aquí es conseguir el conocimiento gradual oral y escrito de la lengua portuguesa hasta el nivel Básico A2.

El Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) de la UNED proporciona la posibilidad de cursar cuatro niveles clásicos en la enseñanza del portugués como segunda lengua y lengua extranjera:

- A2 (Básico)
- B1 (Intermedio)
- B2 (Avanzado)
- C1 (Superior)

En cada uno de ellos, el estudiante deberá utilizar, en principio, el material impreso comercial de cada nivel recomendado por el equipo docente de la materia (u otro de calidad equiparable), especificado en el apartado de "Bibliografía básica" de esta Guía.

El material de audio complementario estará disponible en la plataforma informática de cada curso, a la que

pueden acceder libremente los alumnos matriculados en la asignatura.

En algunos centros asociados de la UNED, especificados en el apartado de "Tutorización", se contará con profesores tutores que ayudarán al estudiante en su proceso didáctico.

Los tres primeros cursos de portugués del Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) – Básico (A2) e Intermedio (B1) y nivel Avanzado (B2)– tienen como objetivo general que el alumno adquiera un nivel suficiente de competencia en la lengua portuguesa que le capacite para desenvolverse en las situaciones cotidianas más frecuentes.

El marco teórico de referencia utilizado para la programación de todos los cursos es siempre el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas (MCER). Así, el Nivel Básico (A2) está pensado para quienes acrediten haber superado ya el nivel elemental en el CUID o bien en cualquier otro centro acreditado de enseñanza de lenguas. Por último, los niveles Intermedio (B1) y Avanzado (B2) se ofrecen a los alumnos que hayan superado el nivel básico y a todas aquellas personas que tengan el nivel lingüístico adecuado y así lo demuestren en el momento de formalizar su matrícula o de iniciarse el curso. Al término de los tres primeros cursos, el alumno estará en condiciones de desenvolverse en situaciones sociales habituales, reconociendo estados de ánimo e intencionalidades expresadas por el interlocutor y reaccionando de forma adecuada. Podrá interactuar con nativos de lengua portuguesa con una relativa fluidez y espontaneidad. Los alumnos dispondrán así mismo de información básica acerca de las características fonéticas, las estructuras y las normas de interacción comunicativa del portugués, sin olvidar los aspectos culturales más relevantes de los países de lengua portuguesa.

## Objetivos

El objetivo más amplio de este primer curso de Portugués A2 es que los alumnos (aprendices de portugués lengua extranjera) adquieran los conocimientos correspondientes de portugués que les permitan comunicarse con cierta fluidez con lusófonos en las actividades de la vida cotidiana. Las destrezas y conocimientos adquiridos en este nivel serán los equivalentes al nivel A-usuario básico (A1 y A2) del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL).

Para alcanzar este dominio de competencia es necesario:

- Que adquieran conocimientos lingüísticos básicos (pronunciación, gramática y léxico).
- Que conozcan las estructuras en portugués correspondientes a las funciones comunicativas básicas.
- Que puedan aplicar estos conocimientos tanto en el registro oral como escrito.
- Que desarrollen las destrezas comunicativas que les permitan establecer una comunicación exitosa.
- Que desarrollen las destrezas cognitivas que les permitan llevar a cabo el estudio en régimen semipresencial y autónomo.

*Objetivos generales por destrezas*

### **Comprensión Oral:**

- Comprender el vocabulario y las frases más habituales sobre temas de interés personal
- Ser capaz de entender la idea principal de avisos y mensajes breves.

### **Comprensión Lectora:**

- Ser capaz de leer textos breves y sencillos.
- Saber encontrar información específica en escritos cotidianos y comprender cartas personales sencillas

### **Interacción Oral:**

- Comunicarse en tareas habituales con intercambio simple y directo de información sobre actividades cotidianas.
- Ser capaz de realizar intercambios sociales breves.

### **Expresión Oral:**

- Utilizar expresiones y frases para describir a la familia y otras personas del entorno, las condiciones de vida, situación educativa, etc.

### **Expresión e interacción escrita:**

- Ser capaz de escribir notas y mensajes sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. Escribir cartas personales sencillas.

## Equipo docente

## Contenidos

### Temario

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno debe desarrollar para alcanzar los objetivos. Estos contenidos, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de los materiales trabajados. Respecto a las competencias, incidir en el hecho de que se tienen en cuenta aquellas de carácter comunicativo como las lingüísticas, socio-lingüísticas o pragmáticas y también las generales como los contenidos nocionales y socioculturales.

#### *Contenidos generales básicos*

#### **Contenidos nocionales:**

- Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Espacio
- Tiempo
- Estados
- Procesos y actividades
- Relaciones lógicas

#### **Contenidos socioculturales:**

- Yo y el otro
- Ciudad
- Cocina portuguesa
- Comercios
- Compras
- Fiestas
- Horarios
- Moneda y precios
- Ocio
- Relaciones sociales: tratamientos
- Teléfono
- Tiempo atmosférico
- Tiempo libre

- Viajes y transportes
- Vivienda portuguesa

**Contenidos léxico-semánticos:**

- Actividades cotidianas
- Alfabeto
- Alimentos y bebidas
- Colores
- Comidas
- Descripción física y psicológica
- Días de la semana
- Dinero, cambio
- Educación
- Establecimientos comerciales
- Fechas
- Formas de tratamiento
- Horas
- Horóscopo
- Idiomas
- Infraestructuras de la ciudad
- Lugares de interés
- Lugares de trabajo
- Medios de transporte
- Meses del año
- Nacionalidades
- Números cardinales y ordinales
- Objetos de la casa
- Objetos de uso personal
- Países, gentilicios, idiomas e ciudades
- Parentesco
- Partitivos y multiplicativos
- Pesos y medidas
- Prendas de vestir y complementos
- Presentaciones
- Profesiones
- Saludos y despedidas
- Tallas y números de calzado
- Tareas domésticas

- Unidades de medida, de distancia y de superficie
- Utensilios
- Vivienda; exterior e interior
- Contenidos gramaticales:**
- Adjetivos calificativos
- Adverbios de lugar, tiempo
- Adverbios interrogativos
- Artículo definido e indefinido
- Comparativos de superioridad, igualdad, e inferioridad
- Concordancia
- Conjunciones
- Contracciones con preposición + demostrativo
- Contracciones del artículo indefinido
- Coordinación.
- Formas afirmativa, negativa, interrogativa
- Futuro de verbos regulares e irregulares
- Futuro próximo
- Género y número de sustantivos y adjetivos
- Interjecciones
- Interrogativos
- Locuciones prepositivas, adverbiales, conjuntivas
- Multiplicativos y partitivos
- Numerales
- Oraciones interrogativas de confirmación
- Perífrasis verbales
- Posesivos
- Preposiciones simples y contractas
- Presente de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito imperfecto de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito perfecto simple de verbos regulares e irregulares
- Pronombre indefinido variables e invariables
- Pronombres de tratamiento
- Pronombres definidos variables e invariables
- Pronombres demostrativos variables e invariables
- Pronombres personales sujeto
  
- Adjetivos calificativos

- Adverbios de lugar, tiempo, modo
- Adverbios interrogativos
- Alteración del pronombre complemento de tercera persona
- Artículo definido e indefinido
- Colocación del adverbio en la frase
- Comparativo de superioridad, igualdad, inferioridad, superlativo absoluto, sintético y superlativo absoluto analítico.
- Concordancia
- Conjugación reflexiva
- Conjunciones
- Contracciones con preposición + demostrativo
- Contracciones de complemento directo e indirecto
- Contracciones del artículo indefinido
- Coordinación.
- Formas afirmativa, negativa, interrogativa
- Futuro de verbos regulares e irregulares
- Futuro próximo
- Género y número de sustantivos y adjetivos
- Haver + expresiones de tiempo
- Haver de + infinitivo
- Imperativo afirmativo y negativo
- Interjecciones
- Locuciones adverbiales de preferencia
- Locuciones conjuntivas y preposicionales
- Locuciones interjectivas
- Oraciones interrogativas de confirmación
- Partícula “se”
- Perífrasis verbales
- Preposiciones de lugar, tiempo
- Preposiciones simples y contractas
- Presente de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito + expresiones de tiempo
- Pretérito imperfecto de indicativo con función de condicional
- Pretérito imperfecto de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito perfecto simple de verbos regulares e irregulares
- Pretérito perfecto compuesto de verbos regulares e irregulares
- Futuro simple de verbos regulares e irregulares



- El condicional
- Procesos de enfatización
- Pronombres tónicos precedidos de preposición
- Pronombre indefinido variables e invariables
- Pronombres átonos
- Pronombres de tratamiento
- Pronombres definidos variables e invariables
- Pronombres demostrativos variables e invariables
- Pronombres personales complemento
- Pronombres personales sujeto, complemento directo e indirecto
- Pronombres relativos invariables y variables
- Pronombres y adverbios interrogativos
- Se calhar + indicativo

**Contenidos ortográficos y fonéticos:**

- Acento fónico / tonal
- Acento y atonicidad / patrones tonales
- Alfabeto portugués
- Cambio de línea
- Consonantes
- División silábica
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.

**Signos ortográficos**

- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Uso de los caracteres en sus diversas formas
- Vocales nasales y semivocales
- Vocales y diptongos

**•Contenidos sociolingüísticos:**

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
- Normas de cortesía
- Estereotipos y modismos populares
- Registros
- Dialectos y acentos

**Contenidos funcionales:**

- Aconsejar
- Agradecer
- Cerciorarse

- Comprender un menú y pedir la comida.
- Comprobar la identidad de alguien y responder
- Confirmar y cancelar una cita
- Considerar un hecho como cierto
- Contestar al teléfono
- Cuantificar
- Dar /acertar /rechazar sugerencias
- Dar consejos
- Dar indicaciones /direcciones
- Dar instrucciones
- Dar las gracias
- Dar / pedir informaciones sobre uno mismo y los demás
- Dar / pedir una opinión
- Decir un número de teléfono
- Deletrear y pedir que se delectree
- Describir el aspecto físico, objetos
- Despedirse
- Disculpase
- Enfatizar una respuesta
- Establecer comparaciones
- Exhortar alguien a hablar
- Exponer un problema y pedir ayuda
- Expresar / pedir información sobre obligatoriedad
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Expresar desilusión
- Expresar duda
- Expresar frecuencia
- Expresar gustos y preferencias personales
- Expresar hábitos
- Expresar intención
- Expresar necesidad
- Expresar obligación y prohibición
- Expresar peticiones y opiniones
- Expresar posesión.
- Expresar posibilidad / imposibilidad
- Expresar posibilidad e imposibilidad
- Expresar preferencia

- Expresar prohibición
- Expresar satisfacción o pesar.
- Felicitar y agradecer felicitaciones
- Hablar de acciones repetitivas y durativas en el pasado
- Hablar de hábitos cotidianos
- Hacer / Responder a una consulta
- Hacer comparaciones
- Hacer una reserva
- Hacer / aceptar sugerencias
- Identificar y describir cosas, lugares y personas.
- Indicar (no) necesidad
- Indicar (no) recepción
- Llamar la atención del interlocutor
- Llamar por teléfono
- Mostrar y señalar
- Situar en el espacio
- Ofrecer / pedir / acertar / rechazar ayuda
- Pedir / dar / intercambiar información: personal, hechos, horarios
- Pedir / dar disculpas
- Pedir / dar permiso
- Pedir / expresar opinión, preferencia
- Pedir /dar explicaciones
- Pedir un artículo, preguntar el precio y pagar
- Pedir / ofrecer ayuda
- Preguntar / decir las horas
- Preguntar / indicar el precio, el peso
- Preguntar / responder sobre lugar de residencia/trabajo y sobre nacionalidad:
- Preguntar por / expresar gustos y preferencias
- Preguntar por / expresar localización en el espacio
- Preguntar / contestar sobre rutinas
- Preguntar / decir la hora u otra relación temporal.
- Presentarse / identificarse uno mismo y a otros
- Proponer / aceptar una propuesta
- Quitar importancia
- Relatar actividades del pasado.
- Responder afirmativa e negativamente
- Despedirse

- Saludar / responder a un saludo
- Situar acciones en el tiempo

**Contenidos discursivos:**

- Coherencia textual
- Cohesión textual

## Bibliografía básica

**Manual recomendado:**

**Português Atual 1- Livro segundo o Novo Acordo Ortográfico**

**Marta Silva**

**Editora Lidel- ISBN: 978-972-757-702-6**

**Material complementario:**

- CARRASCO, J. (1994): Manual de iniciación a la lengua portuguesa. Barcelona, Ariel.
- COIMBRA, I. y MATA COIMBRA, O. (2005): Gramática Activa 1. Lisboa, LIDEL.
- MONTEIRO, D. y PESSOA, B. (2006): Guia Prático dos Verbos Portugueses. Lisboa, LIDEL.
- VENTURA, M.H. y CASEIRO, M.M. (2006): Guia Prático dos Verbos com Preposições. Lisboa, LIDEL.
- ESPADA, F. (2005): Manual de Fonética. Lisboa, LIDEL.
- LEMOS, H. (2005): Praticar Português (elementar). Lisboa, LIDEL.
- PINTO, L.P. (2005): Português Lúdico. Lisboa, LIDEL.

## Bibliografía complementaria

ISBN(13):

Título:GUIA PRÁTICO DOS VERBOS PORTUGUESES.

Autor/es:Pessoa De Araújo, Beatrix ;

Editorial:LIDEL

ISBN(13):9789727576388

Título:GRAMÁTICA ACTIVA 1

Autor/es:Isabel Coimbra ;

Editorial:LIDEL

## Metodología

El CUID imparte sus estudios a distancia conforme a la metodología propia de la UNED.

La enseñanza de Portugués A2 en el CUID se basa en un sistema de adquisición-aprendizaje a distancia con material escrito y sonoro y apoyo telemático, al que se puede sumar, en los Centros Asociados que cuentan con profesor tutor de la materia, tutorías presenciales.

En las sesiones de estas tutorías se afianzan y refuerzan los contenidos y las actividades destinadas al desarrollo de las estrategias de intercomunicación oral y escrita presentes en el material mencionado.

Siempre que el número de alumnos matriculados permita formar un grupo de trabajo suficientemente amplio, será posible también el estudio en línea con indicaciones del tutor de esta plataforma.

Las indicaciones de matriculación y procedimiento serán atendidas por la Secretaría general del CUID (sede central de la UNED).

En la modalidad semipresencial se combinan medios de formación diversos, como son las tutorías presenciales, los materiales didácticos pensados para el aprendizaje autónomo en distintos soportes (impreso y multimedia), espacios de trabajo colaborativo y comunicaciones telemáticas en el espacio virtual de la UNED.

La labor del docente se centrará, por lo tanto, en:

- animar al alumno a explorar y descubrir,
- compartir objetivos con los alumnos,
- proporcionar diferentes estrategias para que el alumno pueda seleccionar las más apropiadas según sus características, estilo y ritmo de aprendizaje, situación personal y laboral, etc.,
- coordinar el proceso de corrección y evaluación del que aunque es responsable final, no lo es único, ya que el alumno debe colaborar participando a través de la autocorrección y autoevaluación y
- orientar a los alumnos para que regulen su propio aprendizaje, permitiéndoles ser responsables de sus propias elecciones y proporcionándoles opciones.

## Evaluación

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Descripción de las pruebas escritas

Description de las pruebas orales

### ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

#### PRUEBA ESCRITA

#### Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 0

Tareas

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español	
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

**Prueba escrita - Expresión escrita**

Expresión escrita (% nota final)	0
Tareas	

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español	
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

**PRUEBA ORAL****Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final)	0
Tareas	

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español	
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

**Prueba oral - Expresión Oral**

Expresión Oral (% nota final)	0
Tareas	

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español	
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

**Cómo se obtiene la calificación**

## Tutorización

Los alumnos matriculados en los diferentes niveles de portugués tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores:

- El profesor tutor perteneciente al centro asociado en el que el alumno se ha matriculado. Es el encargado de acompañar al alumno a lo largo del curso, explicándole la materia propia de cada nivel, proponiéndole actividades y tareas complementarias, distribuyendo el calendario de modo que todos los contenidos obligatorios se hayan visto durante el curso, y

ayudando al alumno a preparar adecuadamente los exámenes finales, oral y escrito.  
Imparte clases presenciales con la frecuencia y duración que el centro asociado decida.

- El profesor tutor de apoyo en red (TAR) quien ayuda a los alumnos matriculados contestando a las dudas que estos plantean sobre los contenidos gramaticales propios del curso y proponiendo tareas (redacciones, debates, videoconferencias) a través del Foro de alumnos, que se encuentra en el Campus Virtual (accesible solo a los alumnos matriculados en cada nivel).
- El coordinador de la materia, quien desde la Sede Central del CUID, y a través del teléfono o del correo electrónico, también contestará a las posibles dudas de los alumnos respecto a los contenidos, materiales y organización del curso (tutorías, exámenes, fechas, campus virtual, etc.) en general.

Actualmente el horario de atención del coordinador es: viernes, de 10.30 a 11.30 horas.

El teléfono de contacto es: 91398 94 37

La dirección del correo electrónico es: **mafcameirasollari@madrid.uned.es**

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.