

14-15

# GUÍA DE ESTUDIO SEMIPRESENCIAL



## PORTUGUÉS INTERMEDIO B1

CÓDIGO 04810029

UNED

14-15

PORTUGUÉS INTERMEDIO B1  
CÓDIGO 04810029

# ÍNDICE

Introducción

Objetivos

Equipo docente

Contenidos

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Metodología

Evaluación

Tutorización

## Introducción

Este nivel supone que el alumno pueda utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## Objetivos

*Objetivos generales por destrezas*

### **Comprensión Oral:**

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

### **Comprensión Lectora:**

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### **Interacción Oral:**

- Desenvolverse con una corrección fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

### **Expresión Oral:**

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo.

### **Expresión e interacción escrita:**

- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## Equipo docente

## Contenidos

### Temario

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno debe desarrollar para alcanzar los objetivos. Estos contenidos, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de los materiales trabajados. Respecto a las competencias, incidir en el hecho de que se tienen en cuenta aquellas de carácter comunicativo como las lingüísticas, socio-lingüísticas o pragmáticas y también las generales como los contenidos nocionales y socioculturales.

#### *Contenidos generales básicos*

##### **Contenidos nocionales:**

- Entidades: Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

##### **Contenidos socioculturales:**

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.)
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.)
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros)
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.)
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.)
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento)
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.)

##### **Contenidos léxico-semánticos:**

- Abreviaturas
- Actividades de la vida diaria.
- Actividades de tiempo libre
- Alimentos y bebidas
- Animales
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.

- Compras y actividades comerciales.
- Deportes
- Educación
- El hotel
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación
- Meteorología
- Partes del cuerpo
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Utensilios
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

**Contenidos gramaticales:**

- Adjetivos calificativos
- Adverbios de lugar, tiempo, modo
- Adverbios interrogativos
- Alteración del pronombre complemento de tercera persona
- Artículo definido e indefinido
- Colocación del adverbio en la frase
- Comparativo de superioridad, igualdad, inferioridad, superlativo absoluto, sintético y superlativo absoluto analítico.
- Concordancia
- Conjugación reflexiva
- Conjunciones
- Contracciones con preposición + demostrativo
- Contracciones de complemento directo e indirecto
- Contracciones del artículo indefinido
- Coordinación.
- Formas afirmativa, negativa, interrogativa
- Futuro de verbos regulares e irregulares
- Futuro próximo
- Género y número de sustantivos y adjetivos
- Haver + expresiones de tiempo
- Haver de + infinitivo
- Imperativo afirmativo y negativo

- Interjecciones
- Locuciones adverbiales de preferencia
- Locuciones conjuntivas y preposicionales
- Locuciones interjectivas
- Oraciones interrogativas de confirmación
- Partícula “se”
- Perífrasis verbales
- Preposiciones de lugar, tiempo
- Preposiciones simples y contractas
- Presente de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito + expresiones de tempo
- Pretérito imperfecto de indicativo con función de condicional
- Pretérito imperfecto de indicativo de verbos regulares e irregulares
- Pretérito perfecto simple de verbos regulares e irregulares
- Pretérito perfecto compuesto de verbos regulares e irregulares
- Futuro simple de verbos regulares e irregulares
- El condicional
- Procesos de enfatización
- Pronombres tónicos precedidos de preposición
- Pronombre indefinido variables e invariables
- Pronombres átonos
- Pronombres de tratamiento
- Pronombres definidos variables e invariables
- Pronombres demostrativos variables e invariables
- Pronombres personales complemento
- Pronombres personales sujeto, complemento directo e indirecto
- Pronombres relativos invariables y variables
- Pronombres y adverbios interrogativos
- Se calhar + indicativo

**Contenidos ortográficos y fonéticos:**

- Acento fónico / tonal
- Acento y atonicidad / patrones tonales
- División de palabras al final de línea
- Estructura silábica
- Alfabeto
- Ortografía de palabras extranjeras
- Procesos fonológicos

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Signos ortográficos
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Uso de los caracteres en sus diversas formas

**Contenidos sociolingüísticos:**

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
- Normas de cortesía
- Estereotipos y modismos populares
- Registros
- Dialectos y acentos

**Contenidos funcionales:**

- Acordar una cita
- Animar a alguien a tomar una decisión, a hacer algo
- Animar o llamar la atención de alguien
- Dar información personal
- Dar la bienvenida
- Dar órdenes
- Dar un recado
- Describir lugares
- Describir síntomas
- Diagnosticar una enfermedad
- Disculpar
- Elogiar
- Exhortar a alguien a hacer algo
- Expresar / pedir opinión
- Expresar acuerdo y desacuerdo
- Expresar agradecimiento
- Expresar desagrado y descontento
- Expresar deseos, emociones y sentimientos
- Expresar desilusión, decepción
- Expresar dolor
- Expresar duda
- Expresar felicitación
- Expresar gusto y preferencias
- Expresar irritación
- Expresar irritación y mal humor

- Expresar necesidad
  - Expresar objeción
  - Expresar obligación
  - Expresar pena
  - Expresar posibilidad
  - Expresar probabilidad
  - Expresar resignación
  - Expresar satisfacción, alegría, entusiasmo
  - Expresar sorpresa
  - Hablar de intereses
  - Hablar por teléfono
  - Hacer / aceptar / rechazar invitaciones
  - Hacer / aceptar / rechazar ofertas
  - Hacer / aceptar / rechazar sugerencias
  - Hacer comparaciones
  - Hacer ofrecimientos
  - Indicar localización
  - Indicar normas y reglamentos
  - Intercambiar información
  - Invitar a alguien
  - Lamentarse
  - Manifestar agradecimiento
  - Pedir / dar / rechazar permiso, autorización
  - Pedir / dar consejo, instrucciones
  - Pedir / dar explicaciones
  - Perdonar
  - Preguntar / responder sobre detalles
  - Preguntar / responder sobre capacidad y competencia
  - Preguntar / responder sobre la salud
  - Proponer / agradecer un brindis
  - Referir acontecimientos
  - Responder afirmativa y negativamente
  - Saludar
  - Situar acciones en el tiempo
  - Tomar partido
- Contenidos discursivos:**
- Coherencia textual



- Cohesión textual

## Bibliografía básica

Este curso se centra fundamentalmente en la adquisición de vocabulario ya que al partir de cero este es el apoyo más importante que el alumno necesita para progresar al inicio de su aprendizaje. El léxico está relación con las funciones y situaciones comunicativas presentadas en las unidades del libro de texto y se recopila tanto al final de cada unidad como en un glosario al final del libro. La gramática ocupa un lugar secundario en y se va introduciendo progresivamente siempre unida al contexto según las funciones de comunicación que se presentan en cada unidad y al igual que el glosario se resume tanto en cada unidad como al final del libro.

Es importante también incorporar el mayor número de procedimientos posible para que en la tarea de aprender una nueva lengua los alumnos aprendan también a manejar el mayor número de instrumentos que más tarde pueden incorporar al aprendizaje autónomo y que sirvan también a la hora de enfrentarse a otros aprendizajes diferentes. A lo largo de todo el libro los alumnos reconocen información, buscan similitudes y diferencias, buscan información específica, etc. Insistimos en el uso del diccionario como herramienta indispensable en la tarea de aprender una lengua extranjera.

Los contenidos actitudinales pretenden despertar en el alumno el interés por conocer aspectos socioculturales que aparecen reflejados de manera implícita y también explícita en ocasiones en las actividades. La lengua es el reflejo de una cultura, de una forma de interpretar la realidad. El mismo hecho de abrirse al aprendizaje de la lengua debe de llevar consigo abrirse también a ese nuevo mundo y estar dispuestos a entenderlo y aceptarlo con una mente abierta.

### **Texto recomendado:**

- OLIVEIRA, C. BALLMANN, M.J. y COELHO, M.L., Aprender Português, nível B1, Curso Elemental de Língua Portuguesa para Estrangeiros, Lisboa, Texto Editores  
(Se puede comprar en internet: [www.textoeditores.com](http://www.textoeditores.com))

### **Material complementario**

- COIMBRA, I. y MATA COIMBRA, O. (2005): Gramática Activa 1 y 2. Lisboa, LIDEL.
- MONTEIRO, D. y PESSOA, B. (2006): Guia Prático dos Verbos Portugueses. Lisboa, LIDEL.
- VENTURA, M.H. y CASEIRO, M.M. (2006): Guia Prático dos Verbos com Preposições. Lisboa, LIDEL.
- ESPADA, F. (2005): Manual de Fonética. Lisboa, LIDEL.
- LEMOS, H. (2005): Praticar Português (intermédio). Lisboa, LIDEL.
- PINTO, L.P. (2005): Português Lúdico. Lisboa, LIDEL.

## Bibliografía complementaria

### Metodología

El CUID imparte sus estudios a distancia conforme a la metodología propia de la UNED. Dada la naturaleza del aprendizaje a distancia de la UNED, la relación que se establece entre el alumno y el profesor debe poseer unas características específicas que la distinguen de aquélla que se desarrolla en el entorno de un aula. En este entorno educativo el estudiante puede y debe responsabilizarse de su propio aprendizaje, aceptando la viabilidad y conveniencia del aprendizaje autónomo. Por ello, a través del estudio de este curso, como el de cualquier otra materia de estudio de la UNED, no se trata tanto de «enseñar» al estudiante, y convertirlo en un «receptor pasivo de un proceso de enseñanza», sino más bien de brindarle las oportunidades necesarias para que éste sea el «agente activo de un proceso de aprendizaje», aportando su propia creatividad y bagaje personales.

Este curso se apoya en la metodología del enfoque comunicativo que destaca el papel fundamental de la lengua como elemento de transmisión de información y sentimientos más que como materia de estudio. Este enfoque tiene en cuenta no solamente la adquisición de estructuras lingüísticas o vocabulario sino también el uso del idioma. Los estudiantes deben ser capaces de aplicar el conocimiento de cómo interactuar con otros. También considera la motivación del alumno como base de su proceso metodológico.

Para programar la enseñanza de una lengua según este enfoque hay que delimitar primero las situaciones en que está prevista la futura actividad lingüística del alumno. Interesa averiguar el papel social y psicológico que va a desempeñar el futuro hablante, el entorno físico donde se va a desenvolver y los temas sobre los que versará su actividad lingüística de los que dependerá la selección del léxico. Una vez establecido el contexto situacional, es necesario averiguar qué actividades lingüísticas, relacionadas con las destrezas, se van a desarrollar en la nueva lengua. Después se establecen las funciones que interesa desempeñar en la nueva lengua que, por supuesto tendrán que estar apoyadas en conceptos o nociones concretas, sin las que no expresarían nada.

Además, la UNED implica una modalidad semipresencial, en la que se combinan medios de formación diversos, como son las tutorías presenciales, los materiales didácticos pensados para el aprendizaje autónomo en distintos soportes (impreso y multimedia), espacios de trabajo colaborativo y comunicaciones telemáticas en el espacio virtual de la UNED.

La labor del docente se centrará, por lo tanto, en:

- animar al alumno a explorar y descubrir,
- compartir objetivos con los alumnos,
- proporcionar diferentes estrategias para que el alumno pueda seleccionar las más apropiadas según sus características, estilo y ritmo de aprendizaje, situación personal y laboral, etc.,
- coordinar el proceso de corrección y evaluación del que aunque es responsable final, no lo es único, ya que el alumno debe colaborar participando a través de la autocorrección y autoevaluación y

- orientar a los alumnos para que regulen su propio aprendizaje, permitiéndoles ser responsables de sus propias elecciones y proporcionándoles opciones.

## Evaluación

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Descripción de las pruebas escritas

Description de las pruebas orales

### ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

#### PRUEBA ESCRITA

##### Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 0

Tareas

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

##### Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 0

Tareas

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

#### PRUEBA ORAL

##### Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final) 0

Tareas

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 0

##### Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final) 0

Tareas

Duración del examen (minutos)

Instrucciones en español

Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	0

**Cómo se obtiene la calificación**

## Tutorización

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.