

21-22

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA
ADMINISTRACIÓN
TERCER CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPARADOS

CÓDIGO 69013022

UNED

21-22

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
COMPARADOS
CÓDIGO 69013022

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Nombre de la asignatura	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPARADOS
Código	69013022
Curso académico	2021/2022
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
Título en que se imparte	GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
CURSO - PERIODO	- TERCER CURSO - SEMESTRE 1
Tipo	OBLIGATORIAS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura “Sistemas Administrativos Comparados” ofrece una visión global sobre las administraciones públicas de diversos países. La asignatura proporciona información sobre los distintos niveles de gobierno (central, regional-estatal y local), sus transformaciones, sus actividades, sus recursos, sus interacciones y su relación con los ciudadanos.

En el marco del plan formativo del Grado en Ciencia Política y de la Administración, la asignatura brinda conocimientos y recursos analíticos fundamentales que permitirán a los estudiantes entender un marco que va más allá del caso español.

La asignatura 'Sistemas Administrativos Comparados' ha sido diseñada para que los estudiantes pongan en un contexto internacional lo ya estudiado en la asignatura Administraciones Públicas españolas.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Esta asignatura no exige conocimientos previos.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	SALVADOR PARRADO DIEZ (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	sparrado@poli.uned.es
Teléfono	
Facultad	
Departamento	
Nombre y Apellidos	COVADONGA MESEGUER YEBRA
Correo Electrónico	cmeseguer@poli.uned.es
Teléfono	
Facultad	
Departamento	

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Como norma general, los estudiantes podrán hacer consultas a los miembros del equipo docente, así como a los profesores-tutores. Sobre el equipo docente recae la responsabilidad de resolver cuantas dudas surjan a los estudiantes en el estudio de la asignatura, si bien los profesores-tutores pueden asumir eventualmente esta función. Estos últimos son los responsables de la evaluación de las pruebas de evaluación continua, en caso de que se ofrezcan.

HORARIO DE TUTORÍAS

- Martes: 10 a 14 horas

(Visita a los profesores bajo cita previa)

- **Salvador Parrado (coordinador de la asignatura) (Profesor de Ciencia Política y de la Administración),**

telf.:91-3987091

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

- **Angustias Hombrado (Profesora de Ciencia Política y de la Administración)**

Correo electrónico: ahombrado@poli.uned.es

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

•**Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.

•**Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 69013022

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

COMPETENCIAS GENERALES:

2.2.2. Competencia en la búsqueda de la información relevante.

2.2.3. Competencia en la gestión y organización de la información.

4.2.Compromiso ético y ética profesional.

1.2.5. Razonamiento crítico.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE01. Conocer y usar conceptos y razonamientos fundamentales de la Ciencia Política y de

la Administración.

CE02. Establecer relaciones entre conceptos, teorías y fenómenos políticos.

CE04. Conocer, ser capaz de exponer y explicar la estructura, la evolución y el funcionamiento de las instituciones y los sistemas políticos.

CE05. Conocer, ser capaz de exponer y explicar la estructura, la evolución y el funcionamiento de las instituciones y los sistemas administrativos.

CE07. Comparar, identificando las similitudes y diferencias, entre regímenes/sistemas administrativos contemporáneos.

CE08. Conocer el potencial y los límites de la comparación politológica.

CE13. Analizar políticas públicas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Antes de que los alumnos sean formados para dominar las técnicas que emplean los empleados públicos en su actividad cotidiana, necesitan entender el contexto institucional y político, los condicionantes y la lógica que subyace a esa actividad pública. Los problemas y las controversias que afectan al funcionamiento de la administración pública son mejor comprendidos si se estudia por qué y en qué contexto surgen las distintas soluciones técnicas. Por tanto, esta asignatura está más centrada en la descripción y la explicación de las administraciones públicas que en las recetas para reformarlas.

El estudiante:

- Adquirirá un bagaje conceptual que permita al alumno acceder a la bibliografía y comprensión de las obras esenciales en la materia.
- Obtendrá algunos de los conocimientos que necesitarán para el desempeño de puestos de responsabilidad pública.
- Adquirirá una base intelectual sobre la lógica del funcionamiento de las administraciones públicas de forma que en el futuro puedan trasladarla al servicio de la comunidad.

CONTENIDOS

Tema 1. La comparación de los gobiernos y las Administraciones públicas

Tema 2. El contexto de las Administraciones públicas

Tema 3. Presidencia y gobierno

Tema 4. Las estructuras organizativas

Tema 5. La Función Pública

Tema 6. Los gobiernos y las administraciones locales

Tema 7. Reino Unido

Tema 8. Alemania

Tema 9. Estados Unidos

Tema 10. Francia

Tema 11. Canadá

Tema 12. Suecia

METODOLOGÍA

La enseñanza y el aprendizaje de esta asignatura se desarrollan a través de tres tipos de actividades formativas: trabajo autónomo/individual de los estudiantes, interacción con equipos docentes y profesores tutores e interacción con otros estudiantes.

- (A.1.) Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica). Se pueden ofrecer pruebas de evaluación continua a lo largo del curso.
- (A.2.) Realización de las pruebas presenciales en los centros asociados o virtuales en AvEx
- (A.3.) Realización de una o dos pruebas de evaluación continua (PEC).

En total, el alumno debe dedicar unas 150 horas a estas actividades formativas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen mixto
Preguntas test	
Preguntas desarrollo	
Duración del examen	60 (minutos)
Material permitido en el examen	

Si se realiza el examen de forma presencial (como está planificado), solamente se permite el uso de los materiales impresos (incluyendo, libros, apuntes o lo que sea). No se permiten materiales electrónicos de cualquier naturaleza.

Si se realiza el examen vía AvEx, se permite el uso de cualquier tipo de material impreso o electrónico.

La plantilla solamente deja poner unas cantidades de minutos precisas para los exámenes presenciales (60, 90, 120). Si el examen es virtual por AvEx, su duración puede variar conforme a esos 60 minutos (hacia arriba o hacia abajo).

Criterios de evaluación

ACLARACIÓN PREVIA: En condiciones normales, los exámenes tendrán lugar, como era habitual, en los centros asociados, de forma presencial y en el formato que explicamos a continuación. En el caso de que, por motivos de salud pública, no pudieran celebrarse así, se establecerán otras formas de evaluación que les serán comunicadas con suficiente antelación.

En el examen puede haber varios tipos de preguntas:

Preguntas de elección múltiple (una respuesta solamente correcta entre varias alternativas). En algunos casos se puede preguntar sobre el razonamiento para elegir la respuesta correcta.

Preguntas que se pregunte por si algo es verdadero o falso. También se puede preguntar sobre el razonamiento para elegir la respuesta correcta.

Preguntas en las que se debe escribir un texto (corto o de mayor desarrollo)

La penalización por las respuestas incorrectas se comunicará en el foro de la asignatura.

Dependiendo del número y del tipo de preguntas, el examen puede tener una variación diferente de tiempo anunciado. Estas cuestiones se anunciarán en el foro de la asignatura.

El examen vale un 80% de la calificación final y para aprobar se precisa sacar un 5. Así, si en el examen se obtiene un 5, esto supondría un 4 al ponderarse. Si no se obtiene ninguna calificación en las PECs o no se realizan, la nota final sería un 4.

% del examen sobre la nota final	80
Nota del examen para aprobar sin PEC	0
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	8
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0

Comentarios y observaciones

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? Si

Descripción

A principio del curso se anunciará el número de pruebas a realizar, dos como máximo, el tipo de tarea y las fechas de entrega.

Criterios de evaluación

Las PECs suponen un 20% de la calificación final. El valor de cada PEC se comunicará en el foro de la asignatura.

Las PECs no son recuperables ni para la convocatoria de junio ni para la de septiembre.

Ponderación de la PEC en la nota final 20%
Fecha aproximada de entrega
Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No
Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final
Fecha aproximada de entrega
Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Las PECs aportan el 20% del valor final de la nota independientemente de la calificación obtenida en el examen. No es obligatorio realizar la PEC para aprobar la asignatura. El examen aporta el 80% del valor final de la nota.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788490531495

Título:GOBIERNOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN PERSPECTIVA COMPARADA (2013)

Autor/es:Salvador Parrado ; José Antonio Olmeda ; César Colino ;

Editorial:EDITORIAL TIRANT LO BLANCH

Al inicio del curso se entregará a los alumnos un documento con fe de erratas del texto.

Si se actualiza algún tema del libro, también se ofrecerá el documento a los alumnos en sustitución del capítulo del libro. Esta cuestión se anunciará en el foro de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Los estudiantes pueden complementar los contenidos ofrecidos como bibliografía básica mediante otros textos, escritos en lengua inglesa.

Pollitt, C. and Bouckaert, G. (2017) Public Management Reform: A Comparative Analysis (2nd edn). Oxford: Oxford University Press.

Wollmann, Helmut and Sabine Kuhlmann (2019) Introduction To Comparative Public Administration. Administrative Systems and Reform in Europe. Edward Elgar.

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.