

22-23

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y  
DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
CUARTO CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

CÓDIGO 65024158

UNED

22-23

COMPORTAMIENTO HUMANO Y  
HABILIDADES DIRECTIVAS  
CÓDIGO 65024158

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA  
ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombre de la asignatura   | COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS  |
| Código                    | 65024158                                        |
| Curso académico           | 2022/2023                                       |
| Departamento              |                                                 |
| Título en que se imparte  | GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS |
| Curso                     | CUARTO CURSO                                    |
| Periodo                   | SEMESTRE 1                                      |
| Tipo                      | OPTATIVAS                                       |
| Nº ETCS                   | 6                                               |
| Horas                     | 150.0                                           |
| Idiomas en que se imparte | CASTELLANO                                      |

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura es optativa y se encuadra en el último curso del Grado en Administración y Dirección de empresas.

Trata sobre el comportamiento que tienen las personas, tanto individualmente como en grupo, en las organizaciones, y sobre las habilidades de que dispone la dirección para orientar ese comportamiento hacia la consecución de los objetivos empresariales.

Por ello, su contenido se ha dividido en tres partes. La primera trata sobre la empresa y sobre su dirección, la segunda versa sobre el comportamiento humano en el trabajo, y en la tercera confluyen las dos anteriores al estudiarse la dirección de las personas en la empresa.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No se han establecido requisitos previos para cursar la materia

## EQUIPO DOCENTE

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Nombre y Apellidos | EDUARDO PEREZ GOROSTEGUI (Coordinador de asignatura) |
| Correo Electrónico | eperez@cee.uned.es                                   |
| Teléfono           | 91398-6384                                           |
| Facultad           | FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES              |
| Departamento       | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS                             |
| Nombre y Apellidos | MARIA DOLORES LOPEZ LOPEZ                            |
| Correo Electrónico | mdlopez@cee.uned.es                                  |
| Teléfono           | 91398-6385                                           |
| Facultad           | FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES              |
| Departamento       | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS                             |

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Esta asignatura no cuenta con apoyo tutorial en los Centros Asociados de la UNED, por lo que todas las actuaciones de atención al estudiante, apoyo y tutorización las llevará a cabo el equipo docente de la asignatura. Esta actividad se desarrollará fundamentalmente a través de las herramientas de comunicación del Curso Virtual: foros de debate y tablón de anuncios.

El equipo docente estará disponible en horario matinal los martes y jueves lectivos, de 10.00 a 14.00 horas.

Nº telefono: 91 398 63 85

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 65024158

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

### 1. Competencias Genéricas:

#### ***CG1. Gestión del trabajo autónoma y autorregulada***

- CG1.1. Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
- CG1.2. Análisis y síntesis
- CG1.3. Aplicación de los conocimientos a la práctica
- CG1.4. Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos

#### ***CG2. Gestión de los procesos de comunicación e información***

- CG2.2. Comunicación y expresión escrita
- CG2.3. Comunicación y expresión oral
- CG2.5. Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento

#### ***CG3. Trabajo en equipo***

- CG3.1. Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros.
- CG3.2. Liderazgo

### 2. Competencias Específicas:

- CE1. Poseer y comprender conocimientos acerca de Las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- CE4. Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- CE5. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- CE6. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- CE7. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- CE8. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
- CE9. Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
- CE10. Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
- CE11. Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.
- CE12. Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.
- CE13. Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CE14. Competencia para redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- CE15. Iniciativa empresarial
- CE16. Desarrollar habilidades

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Ser capaz de trabajar de forma autónoma bajo presión en la resolución de casos actuales.

Tener la habilidad de relacionarse y trabajar en grupo para la toma de decisiones.

Saber liderar y motivar a otros.

Tener un comportamiento ético en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos en las organizaciones.

Fomentar el grado de compromiso con las organizaciones.

Mantener una actitud emprendedora ante cambios en la organización.

## CONTENIDOS

### PARTE I: ASPECTOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Tema1. El comportamiento humano en la organización

Tema 2. La empresa como organización y sistema

Tema 3. La dirección de la organización

Tema 4. El diseño de la estructura de la organización y la comunicación

Tema 5. La dirección estratégica de la empresa

### PARTE II. EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA EMPRESA

Tema 6. El liderazgo

Tema 7. La motivación

Tema 8. Eficiencia y motivación en el puesto de trabajo

Tema 9. Los equipos de trabajo

Tema 10. Poder, política y conflicto

Tema 11. Cultura, cambio, aprendizaje y desarrollo organizativo

### PARTE III. HABILIDADES DIRECTIVAS ANTE EL COMPORTAMIENTO HUMANO

Tema 12. Los recursos humanos en la dirección de empresas

Tema 13. La planificación de los RRHH y el análisis y diseño de los puestos de trabajo

Tema 14. Búsqueda y selección de personas

Tema 15. Orientación y ubicación

Tema 16. Formación y desarrollo

Tema 17. Planificación de carreras

Tema 18. Evaluación del mérito y del desempeño

Tema 19. Valoración de puestos, y determinación de remuneraciones

Tema 20. Incentivos y participación en beneficios

Tema 21. Prestaciones extrasalariales y masa salarial

Tema 22. Auditoría y control de la dirección de recursos humanos

Tema 23. Habilidades personales específicas

Tema 24. Ética y responsabilidad social

## METODOLOGÍA

Materiales de estudio: guía de estudio y web; textos obligatorios; bibliografía complementaria, etc.

Participación y utilización de las distintas herramientas del Entorno Virtual de Aprendizaje que la UNED proporcione: participación en los foros; comunicación e interacción con el profesorado.

Evaluación continua en línea y evaluación presencial: actividades de evaluación continua; pruebas presenciales.

Trabajo individual: lectura analítica de cada tema; elaboración de esquemas; realización de las actividades de aprendizaje propuestas

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Tipo de examen                  | Examen de desarrollo |
| Preguntas desarrollo            | 4                    |
| Duración del examen             | 90 (minutos)         |
| Material permitido en el examen |                      |

Ninguno.

Criterios de evaluación

Preguntas de desarrollo en espacio tasado.

**Se valorará la concreción de las respuestas.**

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| % del examen sobre la nota final                                 | 100 |
| Nota del examen para aprobar sin PEC                             | 5   |
| Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC |     |
| Nota mínima en el examen para sumar la PEC                       |     |
| Comentarios y observaciones                                      |     |

### PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

|             |    |
|-------------|----|
| ¿Hay PEC?   | No |
| Descripción |    |

No hay PEC

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

**OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? Si

Descripción

Pruebas objetivas de autoevaluación, no calificativas.

Esto es, se trata de actividades pensadas para que el estudiante se autoevalúe a medida que avanza en el estudio de la asignatura, estas tareas podrán realizarse en línea en el espacio web del curso virtual de la asignatura.

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

**¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

La nota final de la asignatura es la nota obtenida por el estudiante en el examen.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ISBN(13):9788499613116

Título:COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS (2018)

Autor/es:Perez Gorostegui, E ;

Editorial:Editorial CERA

El programa de la asignatura se ajusta exáctamente al índice del libro de la bibliografía básica. Las preguntas de las pruebas de evaluación se toman de él y su corrección se ajustará a lo que en él se dice.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA****RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA**

El estudiante contará con los siguientes medios de apoyo:

- **Curso virtual** : la asignatura está virtualizada en la plataforma ALF, donde el estudiante tendrá acceso a la información de esta guía, foros por contenidos, etc. También podrá entrar en contacto con otros estudiantes, tutores y el Equipo Docente.

- **Biblioteca UNED**: el estudiante puede acceder a las diferentes bibliotecas de la UNED, situadas en los centros asociados y en la sede central. El catálogo se puede consultar online. Entre sus fondos se encuentra la bibliografía básica de esta asignatura.

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.