17-18

GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA
SEGUNDO CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO 68902010

UNED

17-18

FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO 68902010

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
LISTA DE TEMAS A ELEGIR PARA EL TRABAJO VOLUNTARIO DE LA ASIGNATURA
TRABAJO VOLUNTARIO DE LA ASIGNATURA
PROYECTOS FIN DE CARRERA (PFC)

Nombre de la asignatura	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
Código	68902010
Curso académico	2017/2018
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Título en que se imparte	GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA
CURSO - PERIODO	GRADUADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA - SEGUNDO CURSO - SEMESTRE 1
CURSO - PERIODO	ESPECÍFICA DEL PLAN 2001 UNED - OPTATIVAS CURSO - SEMESTRE 1
Título en que se imparte	GRADO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES
CURSO - PERIODO	GRADUADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA - SEGUNDO CURSO - SEMESTRE 1
CURSO - PERIODO	ESPECÍFICA DEL PLAN 2001 UNED - OPTATIVAS CURSO - SEMESTRE 1
Título en que se imparte	GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA
CURSO - PERIODO	GRADUADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA - SEGUNDO CURSO - SEMESTRE 1
CURSO - PERIODO	ESPECÍFICA DEL PLAN 2001 UNED - OPTATIVAS CURSO - SEMESTRE 1
Título en que se imparte	GRADO EN INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA
CURSO - PERIODO	GRADUADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA - SEGUNDO CURSO - SEMESTRE 1
CURSO - PERIODO	ESPECÍFICA DEL PLAN 2001 UNED - OPTATIVAS CURSO - SEMESTRE 1
Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El objetivo básico de esta asignatura es, formar al futuro ingeniero industrial en los conceptos, principios, técnicas y herramientas necesarios para ejercer su profesión.
Como objetivos docentes específicos de esta asignatura pueden citarse los siguientes:
–Conocer y valorar los principios fundamentales de la administración de empresas.
–Profundizar en el proceso de dirección y en las diferentes funciones del directivo.
–Comprender las diferentes alternativas de estructuración de la empresa.
–Conocer los procesos de evaluación del desempeño y los sistemas de recompensa e incentivos y de desarrollo personal y profesional.
–Estudiar la dirección y el control de la empresa como funciones.Valorar la importancia del estudio de los modos de conducta y de los procesos de comunicación.

–Aproximarse a los aspectos relevantes de las decisiones financieras en la empresa y su implicación en la marcha del negocio y en la selección de proyectos de inversión.
–Comprobar los requerimientos de la función de marketing y su relación con el diseño del producto, el precio y la distribución.
–Conocer los aspectos más relevantes de la función de dirección de la producción.
–Estudiar los aspectos clave del desarrollo del producto, la necesidad de la ingeniería simultánea y comprender la importancia que para el proceso tiene un adecuado diseño del producto.
–Conocer los diferentes tipos de proceso y las características fundamentales de cada uno. Aprender a efectuar una correcta selección del proceso. Conocer la técnica de representación del proceso.
–Relacionar el funcionamiento óptimo del proceso de producción con la adecuación de la capacidad de la planta, de las instalaciones, su localización y la distribución de los equipos e instalaciones de las plantas.
–Conocer las distintos tipos de disposición del proceso y su influencia en la productividad y la eficiencia.
–Conocer la mejor forma de implementar la producción ajustada.
–Valorar y conocer la forma óptima de evaluar y seleccionar las diferentes tecnologías de operaciones.
–Conocer y aplicar las técnicas de programación y control de la producción y de proyectos, especialmente a través de los sistemas informatizados.
–Conocer las técnicas de la calidad total e interpretar la importancia del compromiso de calidad y el servicio al cliente. Valorar la importancia de la medición de objetivos y su control como mecanismo de realimentación y garantía de eficiencia.
–Cultivar la capacidad de selección de condiciones de operación y de su optimización con criterios de carácter económico y la capacidad de diseño y de selección de tecnologías y equipos de producción.
–Conocer las distintas alternativas para la automatización de procesos y sistemas de fabricación.
–Conocer las nuevas tendencias de automatización que faciliten la fabricación desatendida y la implantación de sistemas integrados.
Con la compresión obligada por los planes de estudios, no es posible abordar in-extenso un temario amplio y comprensivo de las materias fundamentales de la disciplina, pero sí profundizar en aquellos aspectos que se juzgan básicos, para que el alumno realice por su cuenta y con la orientación del profesor una ampliación a lo expuesto en clase.
La actividad empres en la actualidad es muy compleja por disponer de numerosas variables que el ingeniero debe de conocer. Dichas variables se transforman en problemas de dificil parcelamiento individual estándo interrelacionados entre sí aspectos tan vitales para la existencia de una empresa como son, su económía, administración y producción.
Por tanto, esta asignatura acercará al futuro ingeniero a dos de los pilares básicos en los que se sustenta la empresa actual, su gestión económica y su gestión de producción.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Para abordar esta asignatura no es necesario que el alumno disponga de ningún aprendizaje específico previo, salvo los propios básicos de una moderada comprensión en lectura y unos conocimientos fundamentales de matemáticas.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	JULIO NAVIO MARCO (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	jnavio@cee.uned.es
Teléfono	91398-6383
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	LUIS MANUEL RUIZ GOMEZ
Correo Electrónico	lmruiz@cee.uned.es
Teléfono	91398-9056
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Horario de tutorias: Lunes lectivos de 11:00h-15:00h
Teléfono de atención: **(+34) 91 398 79 26**

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Competencias generales:

•Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.
•Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.
•Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.
•Manejo de las tecnologías de la información y comunicación (TICs). Capacidad para gestionar información.
•Integración de conocimientos transversales en el ámbito de las tecnologías industriales.

Competencias de formación básica:

•Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con el estudio de esta asignatura, el alumno habrá obtenido una visión, al menos inicial, sobre el conjunto de factores que afectan a la empresa,a su administración y a la producción final de la misma (ya sean bienes o servicios), dotando al futuro ingeniero de los conocimientos básicos que le puedan ayudar en el proceso de inmersión dentro de una estructura organizativa y a entender los parámetros cláve de su funcionamiento.
El resultado de este aprendizaje se traducirá en:
1.- Entenderá, qué es una organización empres, su rol en el sistema económico y social.
2.- La función del empresario, la dirección de empresa y su entorno, estrategias, toma de decisiones, diseño de la estructura organizativa, comunicación interna,.etc.
3.- Sabrá interpretar documentos de caracter financiero (balance,.etc), tipos de decisiones basadas en el conocimiento de la función financiera, equilibrio económico-financiero,.etc.
4.- Aspectos básicos de caracter productivo, formas de producción,.etc.
5.- Importancia de la función comercial, tipos de marketing, la investigación de mercados, la promoción y distribución del producto,.etc.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA I.

TEMA 1: Introducción a la Empresa y su Función Directiva

TEMA 2: La Empresa como Realidad.

TEMA 3: La Estrategia Empres

TEMA 4: Los gerentes como Tomadores de Decisiones

TEMA 5: Introducción a la Función Financiera y Comercial. Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA II

TEMA 6: El Sistema Financiero de la Empresa.

TEMA 7: El Sistema Comercial en la Empresa.

TEMA 8: La dirección de los Recursos Humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA III:

TEMA 9: Introducción a las decisiones estratégicas en producción.

TEMA 10: Operaciones y productividad

TEMA 11: Dirección de Proyectos

TEMA 12: Gestión de la calidad.

TEMA 13: Planificación de la Capacidad.

TEMA 14: Estrategias de Localización.

UNIDAD DIDÁCTICA IV

TEMA 15: Introducción a las decisiones tácticas en producción.

TEMA 16: Gestión de Inventarios.

TEMA 17: Planificación Agregada.

TEMA 18: Planificación de las necesidades de materiales (MRP y ERP).

TEMA 19: Programación a corto plazo.

TEMA 20: Mantenimiento y Fiabilidad.

METODOLOGÍA

Cada tema del programa, está desarrollado en los textos de bibliografía básica recomendados y su metodología debe ser aprovechada totalmente por el alumno.
Se recomienda estudiar en sesiones no inferiores a 3 horas, tomándose el tiempo necesario y escogiendo el lugar idóneo para concentrarse.
El programa desarrolla los epígrafes que trata cada tema y sirve de idea del nivel de conocimientos, conceptos y objetivos de aprendizaje que se exigirán en la prueba personal.
Los análisis prácticos de empresas, profesionales y situaciones que contienen o pudieran contener los textos de bibliografía básica, están adaptados a los contenidos teóricos que se le solicitará al alumno. Los mismos son de obligado y detenido estudio, ya que proporcionan una herramienta valiosa para fijar ideas y conocimientos o aplicar los contenidos teóricos.
Al finalizar el estudio de cada tema, el alumno deberá estudiar los problemas resueltos y visitar en Internet la página(s) personal(es) si las mismas se facilitan.
Se trata de una labor intensiva pero de la máxima utilidad. Como se refiere en el apartado de evaluación, la cumplimentación y envío al equipo de profesores de estas actividades complementarias (ejercicios y problemas para practicar propuestos, análisis de los artículos de actualidad, y respuestas a las pruebas de autoevaluación, a las cuestiones a desarrollar, .etc), servirá para subir la nota final del alumno.
A todos los efectos, conviene, evidentemente, dominar la terminología clave específica de la disciplina y que los textos definen en el glosario final (siempre y cuando exista).
Dado el carácter troncal de esta disciplina en la formación de los futuros ingenieros industriales, el Equipo Docente recomienda al alumno el máximo interés en su estudio, dada la gran utilidad de aplicación inmediata en su trabajo profesional como ingeniero.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen mixto
Preguntas test	5
Preguntas desarrollo	5
Duración del examen	120 (minutos)

Material permitido en el examen

NInguno

Criterios de evaluación

Condiciones para superar el examen:

La suma de las respuestas correctas a las preguntas de teoría y a los ejercicios prácticos debe ser de 5 para superar el examen.

La suma de respuestas correctas a las preguntas de teoría por un lado y de ejercicios prácticos, por otro, debe ser de al menos de dos, para superar el examen.

Estas condiciones deben de cumplirse simultáneamente

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	0
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	0
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0

Comentarios y observaciones

Es posible realizar un trabajo fin de curso (TFC) voluntario para subir la nota del examen. La calificación máxima del TFC a sumar a la del examen es de dos.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?

Descripción

No existen pruebas de evaluación continua propuestas

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final	0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s?

Descripción

La resolución continua de ejercicios propuestos en el texto básico es valorable a juicio del equipo docente. El estudiante puede proponer al equipo docente la realización de actividades equivalentes, que deberán ser aprobadas por el ED.

Criterios de evaluación

La calificación máxima de esas actividades (ejercicios y actvidades equivalentes propuestas) a sumar a las del examen y, en su caso, a las del TFC, es de 1.

Ponderación en la nota final	1 punto máximo a sumar
Fecha aproximada de entrega	Antes del exámen

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Examen + TFC (en su caso ya que es voluntario) + Otras actividades sugeridas por ele studiante y aprobadas por el ED (en su caso, ya que es voluntario)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9781782361060
Título:FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
Autor/es:Moyano Fuentes, José ;
Editorial:PEARSON

Si algún libro correspondiente a la Bibliografía Básica, está disponible en una Edición más moderna, se deberá seguir la edición más actualizada para abordar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Para solicitar consejo sobre algún recurso de apoyo para esta asignatura, el alumno deberá ponerse en contacto con el Equipo Docente.

LISTA DE TEMAS A ELEGIR PARA EL TRABAJO VOLUNTARIO DE LA ASIGNATURA

Al inicio del curso se enviará, mediante comunicación a través del curso virtual, una lista de temas, de la cual, se tendrá que elegir uno de ellos para realizar el Trabajo Voluntario de la asignatura, o un tema único genérico para todos los alumnos.
NOTA IMPORTANTE!!.- El apartado que se valorará y evaluará con mayor detalle será el de fuentes bibliográficas y documentales (Bibliografía), que el alumno utilice en la elaboración de su trabajo voluntario, estando mejor valorados aquellos trabajos con fuentes más modernas y actuales (artículos/revistas internacionales,.etc).
Por otro lado, si en el trabajo voluntario entregado se detectara algún plagio o copia total o parcial de cualquier material editado y publicado física o digitalmente, será tenido en cuenta MUY NEGATIVAMENTE de cara a la evaluación final del alumno por parte del Equipo Docente.

TRABAJO VOLUNTARIO DE LA ASIGNATURA

El trabajo voluntario de la asignatura (límite mínimo 50 hojas, DIN-A4, Fuente: Verdana 10) deberá tener la siguiente estructura:

1.Justificación : En esta parte del trabajo se debe(n) **explicar la motivación(es) principal(es) para la realización del mismo**. Por ejemplo:

- desarrollo profesional.
- solucionar un problema laboral.
- inquietud personal...etc.

(nota: Si en el curso académico correspondiente, existe ún unico tema sobre el que realizar el trabajo voluntario, no se deberá realizar este apartado)

2.Introducción : En este apartado se debe **señalar el contexto** en el que se engloba el trabajo voluntario desde dos puntos de vista: **dentro del temario** del curso y **dentro del ámbito laboral o personal** donde suceda. Por ejemplo:

- este trabajo intenta resolver la pérdida de tiempo en el proc. picking…
- se analiza el espacio vacío en técnicas de distribución y desarrolla....
- observando el problema que estamos teniendo con las paradas técnicas de las maquinas....etc.

3.Objetivos : Se trata de **enumerar los objetivos generales y específicos** a conseguir con el trabajo voluntario. En esta lista se intentará ser lo más conciso posible para no incurrir en ambigüedades, limitando/acotando los objetivos tanto en número como en temática a desarrollar. Por ejemplo:

- objetivo 1: Disminuir el tiempo en el proceso de picking.
- objetivo 2: Calcular tiempos de rutas en proceso de picking.
- objetivo 3: Analizar el proceso de picking por trabajadores y pedido,.etc

4.Parte teórica aplicada:

Estado del Arte: Antes de aplicar una metodología o técnica al problema o caso práctico del trabajo voluntario, se deberá realizar una pequeña (o grande, dependiendo del caso) **búsqueda documental** que quedará reflejada como otro apartado más en el trabajo voluntario. En esta búsqueda, se deberá hacer **referencia pormenorizada de las fuentes consultadas** (tanto en este apartado como después en el apartado de “Bibliografía General”).

*Una **recomendación importante** para este apartado es, **objetivizar y acotar el tema que se quiere acometer**, de este modo, se limitará mucho más la búsqueda de información y se ganará tiempo en la misma, evitando también distracciones del objetivo final, que en este

apartado, consiste básicamente en **documentarse objetivamente para la realización del trabajo voluntario**.

Base Teórica: Una vez realizada una búsqueda documental. Se deberá describir la misma, **de manera teórica**. De este forma, se establecerán las bases para su aplicabilidad en el trabajo voluntario.

Casos Similares: Puede que en la búsqueda de documentación (y esto es muy habitual) se encuentren en la bibliografía existente, textos en que se haya abordado la **misma problemática** del trabajo voluntarioque se quiere realizar. Si esto fuera así, se deberá aportar, al menos, referencia(s) del mismo(s).

5.Parte práctica:

Explicación de proceso: Puede que el trabajo voluntario consista en la mejora de un proceso existente. Si es este es el caso, se deberá explicar de manera pormenorizada como se realiza el proceso actual, ya que además de situar al lector del trabajo voluntario en la problemática actual del mismo, también servirá al que lo redacta para estructurar de manera más clara su solución. La máxima a seguir en este apartado será: "***Antes de arreglar algo, debes conocer a la perfección como funciona***".

Base Teórica Aplicada: En este apartado, se describirá la teoría aplicada al proceso o problema en cuestión. Por ejemplo:....*Aplicaremos el método de Vogel estableciendo como coeficientes para nuestro proceso...etc.*

En el resto de la parte práctica, se da absoluta libertad al alumno para que estructure su trabajo voluntario de a cuerdo a sus necesidades.

6.Bibliografía: En este apartado se deberá realizar una enumeración de las fuentes consultadas (utilizadas o no utilizadas en el trabajo voluntario) y la manera de acceder a dichas fuentes. Estas pueden ser:

- libros.
- artículos de revistas especializadas.
- artículos de congresos.
- páginas Web.
- empresas del sector...etc.

7.Presentación: Como apartado final, aunque no forme parte de la estructura del trabajo voluntario. Se deberá realizar una **breve presentación en formato POWER POINT** con los puntos fundamentales del trabajo.

***Envío del trabajo*:** Una vez terminado el **trabajo** (y su presentación en **Power Point**) podrá ser enviado de dos maneras:

a) Enviar en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por e-mail (**jconde@ind.uned.es**).

b) Enviar en **formato WORD (2003)** y su presentación en **formato POWER POINT(2003)** por correo postal a: **ETSII de la UNED. C/ Juan del Rosal, 12, (28040) Madrid. Dpcho: 1.11. Att. Prof. Javier Conde Collado**.

La **Fecha Límite** para entregar el trabajo será el **viernes anterior al comienzo de la primera semana de exámenes de la convocatoria correspondiente (Febrero o Junio)**. Si el alumno desea presentar el trabajo para la convocatoria de **Septiembre**, deberá tomar como fecha límite de entrega la del **viernes anterior al comienzo de la semana de exámenes**.

PROYECTOS FIN DE CARRERA (PFC)

Los temas fundamentales que se ofertan para la realización del PFC en áreas que tengan relación con Administración de Empresas y Organización de la Producción son los siguientes:

1) Reingeniería y Mejora de Procesos.
2) Simulación de Sistemas Discretos.
3) Aplicación de Sistemas de Identificación por Radio-Frecuencia (RFID) a: logística, producción, mantenimiento y seguridad, y dirección/gestión de Proyectos.
4) Aplicación de Sistemas Multiagente (MAS) a: logística, producción, mantenimiento y seguridad, y dirección/gestión de Proyectos.

Si se desea realizar el PFC sobre otros temas que aborden tanto Administración de Empresas como Organización de la Producción, se ruega ponerse en contacto con el Equipo Docente, conociendo previamente, que los temas con preferencia serán los arriba referidos.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.