

20-21

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA  
ADMINISTRACIÓN  
TERCER CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## GESTIÓN PÚBLICA (C.POLÍTICA Y ADMON.)

CÓDIGO 69013097

UNED

20-21

GESTIÓN PÚBLICA (C.POLÍTICA Y ADMON.)

CÓDIGO 69013097

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

Nombre de la asignatura	GESTIÓN PÚBLICA (C.POLÍTICA Y ADMON.)
Código	69013097
Curso académico	2020/2021
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
Título en que se imparte	GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
Curso	TERCER CURSO
Periodo	SEMESTRE 2
Tipo	OBLIGATORIAS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Con esta asignatura se fomentan las siguientes competencias generales: análisis y síntesis, aplicación de conocimientos teóricos a la práctica, y razonamiento crítico. Estas competencias serán útiles para los graduados que se conviertan en profesionales de la Administración o en personas que desde el sector privado o no-gubernamental se relacionen con ella. Esta vertiente aplicada de la asignatura se plasma en la utilización de numerosos ejemplos sobre gestión pública.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Ubicada en el segundo cuatrimestre del tercer curso, sería conveniente que los alumnos estuvieran familiarizados con las siguientes asignaturas: Análisis de Políticas Públicas, Administraciones Públicas en España y Sistemas Administrativos Comparados. No obstante, cualquier alumno puede enfrentarse a los conocimientos de la materia, que está planteada de una forma crítica y genérica

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	SALVADOR PARRADO DIEZ (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	sparrado@poli.uned.es
Teléfono	91398-7091
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos	ANGUSTIAS M HOMBRADO MARTOS
Correo Electrónico	ahombrado@poli.uned.es
Teléfono	91398-6183
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos	JOSE ANTONIO OLMEDA GOMEZ
Correo Electrónico	jolmeda@poli.uned.es
Teléfono	91398-7030
Facultad	FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA
Departamento	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los estudiantes podrán hacer consultas a los miembros del equipo docente, así como a los profesores-tutores. Sobre el equipo docente recae la responsabilidad de resolver cuantas dudas surjan a los estudiantes en el estudio de la asignatura, si bien los profesores-tutores pueden asumir eventualmente esta función. Estos últimos son los responsables de la evaluación de las pruebas de evaluación continua, en caso de que se ofrezcan.

### HORARIO DE TUTORÍAS

- Martes: 10 - 14 horas

(Visita al equipo docente bajo cita previa)

- **Salvador Parrado (coordinador de la asignatura) (Profesor Titular de Ciencia Política y de la Administración)**

telf.:91-3987091

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 69013097

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

### Competencias genéricas

2.2.2. Competencia en la búsqueda de la información relevante.

2.2.3. Competencia en la gestión y organización de la información

4.1. Conocimiento y práctica de las reglas del trabajo académico

### Competencias específicas

CE14. Conocer y saber aplicar los principios fundamentales de la gestión pública.

CE05. Conocer, ser capaz de exponer y explicar la estructura, la evolución y el funcionamiento de las instituciones y los sistemas administrativos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La superación de esta asignatura implica la consecución de unos resultados de aprendizaje, derivados tanto del estudio de sus contenidos como del desarrollo de habilidades intelectuales y conocimientos prácticos. Los problemas y controversias que suelen afectar al funcionamiento de la administración pública serán abordados en esta asignatura.

Los objetivos generales de la asignatura son:

- Refinar la comprensión de la gestión de las organizaciones públicas y sus interacciones con el contexto.
- Estimular la profundización en la gestión pública así como todo lo vinculado a esta disciplina.
- Comprender la labor de los directivos públicos en sus tareas para prestar servicios a la población y para modificar las conductas antisociales de los ciudadanos

Objetivos específicos:

- Adquirir un bagaje conceptual que permita al alumno acceder a la bibliografía y comprensión de las obras esenciales en la materia.
- Dotar a los estudiantes de algunos de los conocimientos y habilidades que necesitarán para el desempeño de puestos de responsabilidad pública, ya sea como técnicos o como políticos, o de otros trabajos.
- Facilitar a los estudiantes la adquisición de una base intelectual sobre la lógica del funcionamiento de las administraciones públicas de forma que en el futuro puedan trasladarla al servicio de la comunidad.

## CONTENIDOS

- 1.Múltiples objetivos de lo "público"
- 2.La responsabilidad y la rendición de cuentas
- 3.Estrategias para la modificación de la conducta
- 4.El diseño y el cumplimiento de las normas
- 5.Regímenes regulatorios y el control

- 6.Directivos y organizaciones públicas: la jerarquía
- 7.Los profesionales y la confianza como método de gestión
- 8.Gerentes y mercados: la elección
- 9.Usuarios y ciudadanos: la voz
- 10.El diseño organizativo y las redes de organizaciones
- 11.Los recursos humanos
- 12.Los recursos financieros
- 13.Los recursos tecnológicos

## METODOLOGÍA

La enseñanza y el aprendizaje de esta asignatura se desarrollan a través de las siguientes actividades: trabajo autónomo/individual de los estudiantes, interacción con equipos docentes y profesores tutores e interacción con otros estudiantes.

-(A.1.) Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica).

-(A.2.) Realización de las pruebas presenciales (exámenes parciales) en los centros asociados. En caso de que se ofrezcan pruebas de evaluación continua, éstas se anunciarán a principios del curso.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen mixto
Preguntas test	
Preguntas desarrollo	
Duración del examen	90 (minutos)
Material permitido en el examen	

No se permite material.

Criterios de evaluación

**ACLARACIÓN PREVIA:** En condiciones normales, los exámenes tendrán lugar, como viene siendo habitual, en los centros asociados, de forma presencial y en el formato que explicamos a continuación. En el caso de que, por motivos de salud pública, no pudieran celebrarse así, se establecerán otras formas de evaluación que les serán comunicadas con suficiente antelación.

**En el examen puede haber varios tipos de preguntas:**

Preguntas de elección múltiple (una respuesta solamente correcta entre varias alternativas). En algunos casos se puede preguntar sobre el razonamiento para elegir la respuesta correcta.

Preguntas que se pregunte por si algo es verdadero o falso. También se puede preguntar sobre el razonamiento para elegir la respuesta correcta.

Preguntas en las que se debe escribir un texto (corto o de mayor desarrollo)

**Varias preguntas pueden presentar un ejemplo o caso y se tiene que decidir qué alternativa lo describe mejor.**

**En las preguntas cortas se penalizan las respuestas incorrectas (hasta un 20% del valor de la pregunta). No se penaliza la ausencia de respuesta.**

**Dependiendo del número y del tipo de preguntas, el examen puede tener una variación diferente de tiempo anunciado. Estas cuestiones se anunciarán en el foro de la asignatura.**

% del examen sobre la nota final	80
Nota del examen para aprobar sin PEC	0
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	8
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0
Comentarios y observaciones	

#### **PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)**

¿Hay PEC?	Si
Descripción	

La prueba o pruebas de evaluación continua son obligatorias. A principio del curso se anunciará el número de pruebas a realizar, dos como máximo, así como las fechas de entrega:

**1) Una prueba puede ser un "examen" para hacer en casa que se realiza en un período limitado de tiempo a través de la plataforma Alf. Puede contener preguntas de tipo similar a las mencionadas como posibles para el examen. Además de las preguntas establecidas para el examen, se pueden poner preguntas en las que se rellena un hueco con una palabra.**

**Se puede emplear el libro de la asignatura para su realización. En su caso se realizaría sobre los 5 primeros temas de la asignatura.**

**2) Otra prueba consistirá en un ejercicio de desarrollo, sobre los temas 6 a 9 de la asignatura.**

**La fecha de realización de la prueba o pruebas se anunciará a principios del curso.**

#### Criterios de evaluación

Si hay dos pruebas, cada una valdría el 10% de la nota final de la asignatura.

**Si sólo se desarrolla una prueba, su valor es el 20% de la asignatura.**

Ponderación de la PEC en la nota final 20%

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

#### Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final 0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

Las PECs aportan el 20% del valor final de la nota independientemente de la calificación obtenida en el examen. El examen aporta el 80% del valor final de la nota.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ISBN(13):9788490865088

Título:EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (2015)

Autor/es:Salvador Parrado ;

Editorial:EDITORIAL TIRANT LO BLANCH



## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.

- Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 69013097

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.