

21-22

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ACCESO A
LA ABOGACÍA (PLAN 2012) / MÁSTER
UNIVERSITARIO EN ACCESO A LAS
PROFESIONES DE ABOGACÍA Y
PROCURA (PLAN 2023)

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



EJERCICIO PROFESIONAL, ORGANIZACIÓN COLEGIAL Y ESTRUCTURA Y GESTIÓN PROFESIONAL (PLAN 2012)

CÓDIGO 26610101

UNED

21-22

EJERCICIO PROFESIONAL,
ORGANIZACIÓN COLEGIAL Y
ESTRUCTURA Y GESTIÓN PROFESIONAL
(PLAN 2012)
CÓDIGO 26610101

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA
ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Nombre de la asignatura	EJERCICIO PROFESIONAL, ORGANIZACIÓN COLEGIAL Y ESTRUCTURA Y GESTIÓN PROFESIONAL (PLAN 2012)
Código	26610101
Curso académico	2021/2022
Título en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ACCESO A LA ABOGACÍA (PLAN 2012) / MÁSTER UNIVERSITARIO EN ACCESO A LAS PROFESIONES DE ABOGACÍA Y PROCURA (PLAN 2023)
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	4
Horas	100.0
Periodo	SEMESTRE 1
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura tiene cuatro partes claramente diferenciadas; por un lado todos aquellos aspectos relativos al ejercicio profesional y a la organización colegial; en segundo lugar, los aspectos relativos a las obligaciones de los abogados en materia sobre protección de datos, seguros de responsabilidad civil, honorarios profesionales y otros aspectos relacionados con la gestión del trabajo del abogado, como la gestión del conocimiento, la informática y el trabajo en equipo, en tercer lugar, los que abordan aspectos de naturaleza económica y que tienen que ver con la contabilidad, fiscalidad, liquidación y facturación que todo despacho debe conocer, así como las obligaciones en materia de Blanqueo de Capitales; y una cuarta parte que aborda las técnicas de argumentación jurídica.

La asignatura “Ejercicio profesional, organización colegial y estructura y gestión profesional” se incluye en el Master de Acceso a la Abogacía como asignatura obligatoria que complementa al resto de los módulos que componen este programa. Está dirigida a aquellos alumnos que estén interesados en desempeñar la profesión de abogado.

La regulación del régimen de acceso a la abogacía es una exigencia normativa que pretende dotar al universitario de una capacitación profesional que va más allá de la obtención de una titulación universitaria, homologándole al resto de los países de la Unión Europea.

De ahí la necesidad de que esta asignatura tenga un enfoque eminentemente práctico y responda a las situaciones reales a las que van a enfrentarse los futuros letrados.

Cualquier abogado necesita conocer las funciones y la organización de los colegios de abogados, ya que la incorporación del abogado a los mismos es obligatoria para poder ejercer la profesión, así como tener los conocimientos suficientes para optar por los sistemas de previsión social que más se adecuen a los intereses del abogado, y conocer en toda su extensión las diferentes formas y estructuras organizativas (individuales o colectivas) en las que el abogado puede desarrollar su actividad profesional. También debe tener ciertas nociones de contabilidad y fiscalidad que le permitan conocer cómo facturar y realizar las liquidaciones asociadas a la actividad profesional.

En concreto, en el área del ejercicio de la profesión se abordan cuestiones prácticas relativas a la protección de datos en el ámbito de la abogacía, el uso de las bases de datos profesionales, las TIC en los despachos (gestión del conocimiento, trabajo en la nube, uso de LexNet, las nuevas herramientas de AI aplicadas al Derecho etc.) así como el trabajo en equipo en los despachos colectivos. También se aborda la determinación de los honorarios

profesionales y su reclamación y la responsabilidad civil profesional del abogado así como la regulación básica sobre costas procesales.

Hay que resaltar la importancia de la herramienta LexNET, como única -con carácter general- plataforma electrónica de comunicación con los órganos judiciales, según la normativa específica reguladora de la herramienta. LexNET ha supuesto que procuradores, abogados y tribunales de justicia puedan confiar en una plataforma electrónica que garantiza la fehaciencia en la presentación telemática de escritos procesales y en las notificaciones a las partes de las resoluciones judiciales.

El propio Ministerio de Justicia lo describe como *“una plataforma de intercambio seguro de información entre los órganos judiciales y una gran diversidad de operadores jurídicos que, en su trabajo diario, necesitan intercambiar documentos judiciales (notificaciones, escritos y demandas)”*.

En el ámbito del ejercicio de la abogacía y las nuevas tecnologías además de las bases de datos, las herramientas de gestión del conocimiento, las funcionalidades de la gestión documental o el uso de LexNET no pueden dejarse de lado las nuevas herramientas de apoyo basadas en Inteligencia Artificial (IA) como la jurimetría, los bots, el big data, el blockchain o la resolución de conflictos mediante *“jueces inteligentes”* que administran justicia *online*.

En la asignatura se aspira a que los futuros abogados adquieran un conocimiento introductorio y aproximativo a las nuevas herramientas con las que el abogado del Siglo XXI se va a enfrentar al ejercicio de la profesión.

La actividad del jurista se caracteriza, entre otras cosas, por basarse en razones y articularse mediante argumentos, de tal manera que razonar y argumentar correctamente constituyen dos habilidades imprescindibles para la formación y el desempeño práctico del Derecho en todas sus facetas, especialmente la de los abogados. Así pues, resulta necesario adquirir unos mínimos fundamentos teóricos y destrezas prácticas para llevar a cabo esta actividad con ciertas garantías de validez formal, eficacia material y persuasividad práctica.

Se trata, en suma, de obtener una formación básica para comprender la dimensión argumentativa de lo jurídico, que habilite al estudiante (futuro abogado) para realizar su trabajo práctico-jurídico con el mayor nivel de calidad posible.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Con independencia de los requisitos exigidos para cursar el Master, estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, Graduado en Derecho o de otro título universitario equivalente que reúna los requisitos establecidos en el art. 3 del Real Decreto 775/2011, de 3 de junio. Además, es conveniente -aunque no necesario- que el alumno tenga conocimientos básicos de economía.

Asimismo, es igualmente conveniente que el alumno esté familiarizado con el uso de herramientas de búsqueda en bases de datos y sea conocedor, al menos, de la existencia de las más básicas herramientas informáticas en torno al ejercicio de la abogacía

y de las herramientas habituales para la enseñanza a distancia (clases on-line, programas de conectividad, etc.)

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	PEDRO JUEZ MARTEL (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	pjuez@cee.uned.es
Teléfono	91398-6353
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA
Nombre y Apellidos	SALVADOR RODRIGUEZ ARTACHO
Correo Electrónico	srodriguez@der.uned.es
Teléfono	91398-8374
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	DERECHO CONSTITUCIONAL
Nombre y Apellidos	BORJA BARRAGUE CALVO
Correo Electrónico	bbarrague@der.uned.es
Teléfono	913978056
Facultad	FACULTAD DE DERECHO
Departamento	FILOSOFÍA JURÍDICA

COLABORADORES DOCENTES EXTERNOS

Nombre y Apellidos	RAFAEL HORMIGO YAGÜE
Correo Electrónico	rhormigo@invi.uned.es
Nombre y Apellidos	RAFAEL HORMIGO YAGÜE
Correo Electrónico	rafhormigo@madrid.uned.es

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los alumnos tendrán unos tutores específicos de apoyo en red (TAR) a través de los que se formularán las dudas que se tengan sobre la asignatura. Es muy importante que todas las cuestiones se intenten formular a través de la plataforma para que, de este modo, se puedan beneficiar todos los alumnos.

Los canales básicos de contacto serán el correo electrónico, el teléfono, la dirección postal y el curso virtual, quedando el equipo docente a disposición de los alumnos para cualquier duda o consulta a través de cualesquiera de estos canales.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

PROFESORES	HORARIO	TELÉFONOS	CORREO

BLOQUE I Profesor: Rafael Hormigo Yagüe	Miércoles de 17.00 a 20.00	609 23 92 72	rhormigo@invi.uned.es
BLOQUE II Profesor: Salvador Rodríguez Artacho	Miércoles de 16:00 a 20:30	91 398 8374	srodriguez@der.uned.es
BLOQUE III Profesor: Pedro Juez Martel	Martes de 16.30 a 20.30	91 398 63 53	pjuez@der.uned.es
BLOQUE IV Profesor: Borja Barragué Calvo	Jueves de 10.00 a 14.00 y de 17.00 a 20.00 horas y Viernes de 10.00 a 14.00	91 398 80 56	bbarrague@der.uned.es

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES:

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

CG1 - Ser capaces de obtener y de seleccionar la información y las fuentes relevantes para la resolución de problemas, la elaboración de estrategias de actuación y el asesoramiento a clientes.

CG2 - Elaborar y manejar los escritos, informes y procedimientos de actuación más idoneos para los problemas suscitados.

CG3 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen sus soluciones.

CG4 - Contemplar en conjunto y tener en cuenta los distintos aspectos y las implicaciones en

los distintos aspectos de las decisiones y opciones adoptadas, sabiendo elegir o aconsejar las más convenientes dentro de la ética, la legalidad y los valores de la convivencia social.

CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes.

CG6 - Ser capaz de tomar decisiones individuales y de participar activamente en la toma de decisiones colectivas.

CG7 - Conocer e incorporar las nuevas tecnologías al ejercicio profesional.

CG8 - Ser capaz de discernir la información contradictoria y de elaborar un juicio crítico sobre la misma.

CG9 - Saber preparar y comunicar casos, problemas o situaciones y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición- oral, escrita, presentaciones, etc..

CG10 - Participar en debates y discusiones, dirigirlos y coordinarlos y ser capaces de resumirlos y extraer de ellos las conclusiones más relevantes y aceptadas por la mayoría.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales.

Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Todo el contenido de la asignatura está pensado para ayudar a conseguir los resultados de aprendizaje previstos en la Memoria del Master, y otros, entre los que destacan:

- saber analizar y sintetizar la materia de estudio, diferenciando lo esencial de lo accesorio, y jerarquizando por orden de relevancia las cuestiones estudiadas,
- la adquisición de determinados conocimientos teóricos y prácticos
- la adquisición de capacidad para manejar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales), interpretar textos y documentos jurídicos, analizarlos con una conciencia crítica, y solucionar supuestos prácticos, de acuerdo con principios jurídicos y con una argumentación lógica y una exposición precisa y ordenada, demostrando así la comprensión plena de los contenidos estudiados y la capacidad para aplicarlos a supuestos extraídos de la realidad.
- asimilar el conocimiento de las distintas partes de la asignatura y ser capaz de orientarlo hacia su puesta en práctica en el ejercicio profesional.
- fomentar la capacidad de autoorganización y planificación del estudiante, su iniciativa para plantear cuestiones y resolver problemas en entornos poco conocidos, su competencia para

realizar y tramitar escritos jurídicos, y su manejo de las nuevas tecnologías.

- adquirir destrezas en el conocimiento y el manejo de herramientas de gestión económica de los despachos, en especial, contabilidad y facturación aunando el ejercicio de la profesión a la gestión económica de la misma.
- ser capaz de aplicar la normativa de protección de datos a los despachos y obtener destrezas en el manejo y familiarización con el uso de TIC en el ejercicio de la profesión, lo que incluye, a título ilustrativo, el uso de LexNet, bases de datos, gestión del conocimiento, las nuevas herramientas de IA aplicadas al Derecho, sin olvidar la gestión de los honorarios profesionales (con referencia a las costas procesales), el trabajo por equipos en la profesión y la necesidad de una cobertura de la responsabilidad profesional por el correspondiente seguro obligatorio.

CONTENIDOS

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

BLOQUE I: COLEGIACIÓN, FORMAS DE EJERCICIO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL ABOGADO

Tema 1. Los Colegios Profesionales de Abogados. La organización colegial

1. Introducción. Marco legal de la Abogacía y sus órganos rectores
2. Naturaleza Jurídica de los Colegios de Abogados
3. Funciones de los Colegios de Abogados
4. Organización colegial: Estructura, representación de los abogados y Estatutos colegiales
5. La colegiación de los abogados
6. Derechos y Deberes de los colegiados
7. La organización Europea e Internacional de la Abogacía

Tema 2. Las formas de ejercicio de la profesión de abogado: individual y colectiva. La relación laboral especial

1. Ejercicio individual de la Abogacía
 - a) Por cuenta propia
 - b) Por cuenta ajena
2. Ejercicio colectivo de la Abogacía
 - a) A través de entidades sin personalidad jurídica
 - b) A través de entidades con personalidad jurídica
 - c) Otros supuestos especiales

Tema 3. El Régimen de previsión social de los abogados

1. Previsión social obligatoria del abogado por cuenta propia
2. Previsión social obligatoria del abogado por cuenta ajena

3. Los sistemas de previsión complementarios o voluntarios del abogado

BLOQUE II: PROTECCION DE DATOS; DESPACHOS Y TIC; TRABAJO EN EQUIPO, SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL; HONORARIOS PROFESIONALES;

1. La normativa de protección de datos aplicada a la abogacía: las obligaciones del Abogado/a ante la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

2. Los honorarios de los abogados en el ejercicio de la profesión: determinación y procedimientos de reclamación e impugnación

3. El trabajo en equipo en la profesión de abogado, señaladamente en los despachos colectivos

4. Las TIC en el ejercicio de la abogacía:

o especial mención al uso, utilización y aprovechamiento de herramientas en la búsqueda de documentación mediante las facilidades de las TIC aplicadas al ejercicio de la Abogacía (bases de datos jurídicas, herramientas de gestión del conocimiento y otras funcionalidades TIC).

o **El uso de LexNET** como plataforma electrónica de comunicación con los órganos judiciales y entre distintos agentes del sector jurídico.

o Nuevas funcionalidades de tecnologías novedosas y disruptivas aplicadas al derecho y al ejercicio de la profesión: jurimetría, aplicación de AI, jueces *online* etc.

5.El seguro de responsabilidad en el ejercicio de la profesión de abogado

BLOQUE III: CONTABILIDAD, FISCALIDAD, FACTURACION Y LIQUIDACION Y BLANQUEO DE CAPITALS

1. Aspectos básicos de la contabilidad

2. Como leer las cuentas de una empresa

3. Análisis de ratios en las empresas y organizaciones

4. Facturación y liquidación en el abogado

5. Los impuestos en los despachos de abogados: IVA, IRPF e Impuesto de Sociedades

6. El Blanqueo de Capitales: Normas, implicaciones para el abogado y medidas preventivas a tener en cuenta

BLOQUE IV: TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA**1. DISCURSO JURÍDICO**

Concepto y ámbito de aplicación

La lógica del discurso jurídico

2. TEORÍAS DE LA ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

La aportación de Robert Alexy

La tópicos jurídica

METODOLOGÍA

Los estudios de la asignatura están planteados con la metodología de la enseñanza a distancia, es decir, sin exigir la presencia de alumnos en las clases pero sabiendo que siempre podrá contactar con los profesores de la asignatura mediante carta, teléfono, correo electrónico, visitas personales en los días y horas que se fijaran independientemente de las conferencias y de las sesiones especiales que se organicen.

Dentro de estos sistemas, cabe destacar que el Máster de Acceso a la Abogacía del que forma parte esta asignatura se imparte con apoyo en una plataforma virtual interactiva donde el alumno encuentra tanto materiales didácticos básicos como materiales didáctico complementarios, informaciones, noticias, ejercicios y capacitada para la realización también de la evaluación correspondiente a las diferentes materias.

En la medida de lo posible, el equipo docente procurará servirse de herramientas dinámicas y atractivas para transmitir conocimiento, ejercicios de autoevaluación, como clases grabadas, compartición de materiales e invitaciones a actividades internas y/o externas que traten temas de actualidad relacionados con el contenido de la asignatura.

Al comienzo del curso de colgará un documento que contenga un cronograma temporal de la asignatura repartiendo los Bloques (1, 2, 3 y 4) en semanas para facilitar el seguimiento a los alumnos.

ES MUY IMPORTANTE QUE EL ALUMNO SIGA LAS INDICACIONES Y NOTICIAS DE LA PLATAFORMA ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE DUDAS A TRAVÉS DE LA MISMA PARA QUE PUEDAN BENEFICIARSE EL RESTO DE COMPAÑEROS Y NO OBLIGAR AL EQUIPO DOCENTE A LA REPETICIÓN DE RESPUESTAS YA FORMULADAS.

METODOLOGÍA	OBJETIVO METODOLÓGICO
Estudio del material didáctico, de textos legislativos y documentos jurídicos relativos al contenido de la asignatura	Conocimiento directo de la materia objeto de estudio
Estudio de casos reales	Aprendizaje a través del contacto con casos reales

Resolución de problemas teóricos o prácticos	Ejercitar, ensayar y poner en práctica conocimientos previos
--	--

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	20
Duración del examen	60 (minutos)
Material permitido en el examen	

NINGUNO

Criterios de evaluación

ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN Y EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA: EJERCICIO PROFESIONAL, ORGANIZACIÓN COLEGIAL Y ESTRUCTURA Y GESTIÓN PROFESIONAL

1ª) Las fechas concretas para la realización del examen serán las establecidas por la Universidad en el calendario de pruebas presenciales tanto para la convocatoria del mes de febrero como para la del mes de septiembre

2ª) El examen será único, es decir, el mismo para todos los alumnos matriculados en la asignatura.

3ª) Los criterios generales para la evaluación final serán los siguientes:

- a) Una prueba objetiva tipo test, de 20 preguntas.
- b) Cada pregunta tendrá una única respuesta verdadera, a elegir de entre tres.
- c) Cada pregunta respondida correctamente tendrá un valor de 0,5 puntos.
- d) Las preguntas contestadas erróneamente tendrán una penalización de -0,25 puntos por cada una.
- e) Las preguntas en blanco, es decir, las no contestadas, ni suman ni restan.
- f) En caso de discrepancia será el equipo docente quien determine cuál es la respuesta correcta.

4º) MUY IMPORTANTE:

a) Los alumnos deben marcar intensamente el recuadro completo de las respuestas en la hoja de lectura optica, según instrucciones de la misma. En caso contrario correrá el riesgo de que el lector optico no capte la respuesta. Si la marcación fuera defectuosa, la responsabilidad será exclusivamente del alumno, sin que quepa revisión de la calificación por este motivo.

b) Los alumnos deben presentarse en todo caso al examen ordinario. Solamente en los casos excepcionales, que vienen especificados en el Reglamento de Pruebas Presenciales, podrán presentarse al examen de reserva.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5

Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC

Nota mínima en el examen para sumar la 5 PEC

Comentarios y observaciones

La evaluación es fundamentalmente mediante el examen

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA PRESENCIAL Y/O LOS TRABAJOS

Requiere Presencialidad Si

Descripción

La prueba objetiva tendrá una duración de hora y media y deberá realizarse presencialmente en los Centros Asociados de la UNED según las normas y fechas establecidas por la Universidad para la celebración de las pruebas presenciales.

Criterios de evaluación

Ponderación de la prueba presencial y/o los trabajos en la nota final Es la totalidad de la nota

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Mediante la suma de las calificaciones obtenidas en las preguntas acertadas y restando la suma correspondiente a las preguntas contestadas erróneamente, tal como se ha explicado con anterioridad.

Las preguntas en blanco, es decir, las no contestadas, ni suman ni restan.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788425908835

Título:LAS RAZONES DEL DERECHO : ([5ª ed., reimp.])

Autor/es:Atienza, Manuel ;

Editorial:UNAM

ISBN(13):9788430975556

Título:ACCESO A LA ABOGACÍA: VOLUMEN I. MATERIAS COMUNES (2018)

Autor/es:Mª Paula Díaz Pita ;

Editorial:EDITORIAL TECNOS

ISBN(13):9788481263497

Título:MANUAL DE CONTABILIDAD PARA JURISTAS (2010)

Autor/es:

Editorial:: LA LEY

Bloque I : Para la preparación de los tres temas de este bloque el Profesor a cargo de esta parte, subirá los temas al Curso Virtual. Estos se encontrarán en la Carpeta de Documentos. Adicionalmente, se recomienda la lectura del Manual "*Acceso a la Abogacía. Volumen I. Materias comunes*". de Mª Paula Díaz Pita y otros. Ed. Tecnos. 2018

Bloque II:

Para el aprendizaje de la materia del Bloque II, se espera que el alumno maneje, en primer lugar, la normativa que afecta a cada materia en concreto, en especial a las partes relativas a protección de datos, honorarios profesionales, responsabilidad civil profesional de los abogados o LexNET, incluyendo la regulación del régimen estatutario, código deontológico, y normas de colegiación en la medida en que regulen o afecte a dichas materias.

Adicionalmente, se incorporarán materiales elaborados por el profesor o seleccionados por él que se incluirán al comienzo del curso en los materiales disponibles para los alumnos (en la carpeta de Documentos del Curso virtual) con los que poder preparar el resto de contenidos sobre el ejercicio de la profesión y las TICs, (gestión del conocimiento, bases de datos etc.) el trabajo en equipo, LexNet, y el impacto de las nuevas tecnologías en el ejercicio del derecho.

Bloque III: Para la parte de contabilidad el temario se preparará con el manual básico que es Manual de contabilidad para juristas (2010) Pedro Juez Martel (Autor), Editorial La Ley; para la parte de facturación existe una addenda que estará disponible en la plataforma; para la preparación de lo referente a la fiscalidad y blanqueo de capitales se encontrarán en la plataforma unos apuntes eminentemente prácticos.

Bloque IV: Para la preparación de la parte de Argumentación Jurídica, la bibliografía básica es: Atienza, Manuel (2005), Las Razones del Derecho, ed. UNAM.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9780198713395

Título:THE FUTURE OF THE PROFESSIONS: HOW TECHNOLOGY WILL TRANSFORM THE WORK OF HUMAN EXPERTS (IDIOMA INGLES) (2015)

Autor/es:Richard Susskind ;

Editorial:[OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9780198796633

Título:TOMORROW'S LAWYERS: AN INTRODUCTION TO YOUR FUTURE (2017)

Autor/es:Richard Susskind ;

Editorial:OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9780198838364

Título:ONLINE COURTS AND THE FUTURE OF JUSTICE (2019)

Autor/es:Richard Susskind ;

Editorial:OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9788413131559

Título:COMUNICACIONES ENTRE JUZGADOS Y PARTICULARES, VIDEOCONFERENCIAS Y LEXNET ¿ (2019)

Autor/es:Vicente Rojo, Jose ;

Editorial:EDITORIAL TIRANT LO BLANCH

ISBN(13):9788483559758

Título:¿GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN DESPACHOS DE ABOGADOS¿

Autor/es:Casas Dominguez Isabel Y Otros ;

Editorial:ARANZADI EDITORIAL

ISBN(13):9788490857199

Título:LEXNET ABOGADOS: NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Y DEMANDAS¿ (2016)

Autor/es:Sanjurjo Rebollo, Beatriz ;

Editorial:Vlex Networks S.L. Barcelona

ISBN(13):9788490987551

Título:RESPONSABILIDAD CIVIL DEL ABOGADO: ELECCIÓN DE LA LEY APLICABLE Y ASEGURADORAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL (2016)

Autor/es:Garriga Sau, Georgina ;

Editorial:Thomson Aranzadi

Sin perjuicio de la bibliografía básica y otra complementaria, se incluye aquí alguna otra adicional:

- **Libro Cátedra de la Fundación Mutualidad Abogacía: “La organización profesional del abogado”** (VV.AA.) Accesible como libro previa petición a la propia Fundación Mutualidad de la Abogacía.
- e-book del Consejo General de la Abogacía (VV.AA.) sobre “*Claves del día a día en un despacho de abogados*” accesible en <https://www.abogacia.es/wp-content/uploads/2016/07/eBook-Gestion-y-Coaching.pdf>
- Publicación de revista online “Jurimetrics” de la *American Bar Association (ABA)* https://www.americanbar.org/groups/science_technology/publications/jurimetrics/
- Prieto Castro, Elisa “*La gestión del conocimiento en un despacho de abogados*” Revista CLIP nº 77 (ene-jun 2018) CLIP Revista de la Sociedad Española de Documentación e Información Científica. Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC). ISSN 2659-2983
- Pinto Fontanillo, José Antonio “*El derecho ante los retos de la inteligencia artificial*” Edisofer s.l. Madrid, 2020

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

BASES DE DATOS

Tirant Lo Blanc

VLex Global (Vlex)

Con una actualización diaria, se trata de un portal jurídico sobre materias de derecho que contiene jurisprudencia, legislación, una amplia colección de libros y revistas a texto completo, contratos, convenios colectivos y noticias de prensa. Cubre España, UE y derecho internacional.

laleydigital (Wolters Kluwer)

Base de datos jurídica con los principales contenidos necesarios para el ejercicio de la abogacía tanto normativo como jurisprudencial, incluyendo resoluciones de órganos administrativos sectoriales de relevancia (tribunales administrativos, tribunales económico-administrativos, Haciendas Forales, etc., además de doctrina, formularios y otros recursos online. La actualización es diaria y permite la personalización de la herramienta atendiendo a las necesidades de cada caso.

Doctrina: Incluye todos los artículos a texto completo publicados en nuestras revistas además de una cuidada selección de más de 390 libros a texto completo.

Formularios: Una completa colección de más de 12.000 modelos de escritos procesales, contratos y actos administrativos.

Aranzadi (Thomson Reuters) /WestLaw/Aranzadi Fusion

Legislación española estatal desde 1930, legislación autonómica, legislación consolidada, legislación europea, convenios colectivos, etc.

Elderecho.com (lefebvre)

Base de datos jurídica con legislación, jurisprudencia, doctrina, formularios, resoluciones de

órganos e instituciones. Abarca los principales ámbitos (UE, estatal, autonómico) y jurisdicciones.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.