

21-22

MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
INGENIERÍA INDUSTRIAL

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## DIRECCIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES

CÓDIGO 28806517

UNED

21-22

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
EMPRESARIALES  
CÓDIGO 28806517

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA  
ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Nombre de la asignatura	DIRECCIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES
Código	28806517
Curso académico	2021/2022
Título en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	5
Horas	125.0
Periodo	SEMESTRE 1
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura Dirección de Recursos Empresariales tiene como objetivo fundamental el desarrollar un enfoque conceptual y metodológico de la dirección de recursos empresariales orientado al desarrollo de las diferentes funciones de la dirección, aplicadas a la eficiencia del ciclo de vida de los diferentes recursos necesarios en la actividad empresarial, en especial los relativos a la producción industrial.

La asignatura Dirección de Recursos Empresariales enlaza directamente con los conocimientos que se han adquirido en el grado en relación con la organización de empresas y la ingeniería de fabricación.

Las principales competencias específicas que se pretenden alcanzar son las siguientes:

- Conocimientos y capacidades para realizar certificaciones, auditorías, verificaciones, ensayos e informes.
- Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
- Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
- Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
- Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
- Conocimientos de sistemas de información a la dirección, organización industrial, sistemas productivos y logística y sistemas de gestión de calidad.
- Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos.
- Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
- Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.
- Conocimientos sobre métodos y técnicas del transporte y manutención industrial.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

La asignatura no tiene requisitos específicos.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MANUEL GARCIA GARCIA (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	mggarcia@ind.uned.es
Teléfono	91398-7925
Facultad	ESCUELA TÉCN.SUP INGENIEROS INDUSTRIALES
Departamento	INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN Y FABRICACIÓN
Nombre y Apellidos	MAXIMA JULIANA LOPEZ EGUILAZ
Correo Electrónico	maxima@ind.uned.es
Teléfono	91398-6446
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Nombre y Apellidos	MAXIMA JULIANA LOPEZ EGUILAZ
Correo Electrónico	meguilaz@ind.uned.es
Teléfono	91398-6446
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Las actividades de tutorización de la asignatura y de seguimiento del proceso de aprendizaje se realizan a través del Curso Virtual de la misma, implantado en la plataforma oficial de la UNED para enseñanzas oficiales de posgrado. A dicha plataforma se accede a través de la página principal de la Web de la UNED, mediante el enlace Campus UNED, con las claves que se facilitan al formalizar la matrícula.

La atención al estudiante se desempeña por parte de los profesores del equipo docente:  
 Manuel García García: mggarcia@ind.uned.es; tfo: 913 987 925 (Departamento de Ingeniería de Construcción y Fabricación; ETS Ingenieros Industriales)  
 Máxima J López Eguilaz: meguilaz@ind.uned.es; tfo: 913 986 446 (Departamento de Organización de Empresas; Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales)

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones

últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### **COMPETENCIAS GENERALES**

CG1 - Iniciativa y motivación

CG2 - Planificación y organización

CG3 - Manejo adecuado del tiempo

CG4 - Análisis y síntesis

CG5 - Aplicación de los conocimientos a la práctica

CG6 - Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos

CG7 - Pensamiento creativo

CG8 - Razonamiento crítico

CG9 - Toma de decisiones

CG10 - Seguimiento, monitorización y evaluación del trabajo propio o de otros

CG11 - Aplicación de medidas de mejora

CG12 - Innovación

CG13 - Comunicación y expresión escrita

CG14 - Comunicación y expresión oral

CG15 - Comunicación y expresión en otras lenguas

CG16 - Comunicación y expresión matemática, científica y tecnológica

CG17 - Competencia en el uso de las TIC

CG18 - Competencia en la búsqueda de la información relevante

CG19 - Competencia en la gestión y organización de la información

CG20 - Competencia en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación

CG21 - Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros

CG22 - Habilidad para negociar de forma eficaz

CG23 - Habilidad para la mediación y resolución de conflictos

CG24 - Habilidad para coordinar grupos de trabajo

CG25 - Liderazgo

CG26 - Conocimiento y práctica de las reglas del trabajo académico

CG27 - Compromiso ético y ética profesional

CG28 - Conocimiento, respeto y fomento de los valores fundamentales de las sociedades democráticas

CG29 - Tener conocimientos adecuados de los aspectos científicos y tecnológicos de: métodos matemáticos, analíticos y numéricos en la ingeniería, ingeniería eléctrica, ingeniería energética, ingeniería química, ingeniería mecánica, mecánica de medios continuos, mecánica de fluidos, electrónica industrial, automática, fabricación, materiales, métodos cuantitativos de gestión, informática industrial, urbanismo, infraestructuras, etc.

CG 31 - Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.

CG32 - Realizar investigación, desarrollo e innovación en productos, procesos y métodos.

CG33 - Realizar la planificación estratégica y aplicarla a sistemas tanto constructivos como de producción, de calidad y de gestión medioambiental.

CG34 - Gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.

CG35 - Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.

CG36 - Conocimiento, comprensión y capacidad para aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero Industrial.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE9 - Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.

CE10 - Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.

CE11 - Conocimientos de derecho mercantil y laboral.

CE12 - Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.

CE13 - Conocimientos de sistemas de información a la dirección, organización industrial, sistemas productivos y logística y sistemas de gestión de calidad.

CE14 - Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.

CE16 - Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.

CE21 - Conocimientos sobre métodos y técnicas del transporte y manutención industrial.

CE23 - Conocimientos y capacidades para realizar certificaciones, auditorías, verificaciones, ensayos e informes.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Conocimiento y capacidad de análisis de empresas y organizaciones del sector industrial.
- Conocimiento avanzado y capacidades en métodos de organización de empresas industriales.
- Conocimiento avanzado y capacidades de dirección de empresas y organizaciones industriales.
- Conocimientos, capacidades y destrezas en técnicas de planificación y dirección estratégica de estructuras organizativas industriales.
- Conocimiento avanzado y capacidades en el campo de la logística industrial.
- Conocimiento de las técnicas y métodos de organización del trabajo en el sector industrial.
- Conocimientos, capacidades y destrezas en la gestión de recursos humanos, que posibiliten la utilización de los mismos en estructuras organizativas industriales con criterios de eficiencia, calidad y seguridad.
- Conocimiento y capacidades en organización y dirección financiera de empresas industriales.

- Capacidad de conocer, comprender y aplicar los métodos de planificación y gestión estratégica de recursos financieros en empresas industriales.
- Conocimientos y desarrollo de criterios de decisión sobre contabilidad financiera en empresas industriales.
- Conocimiento de elementos básicos de derecho mercantil y laboral en el ámbito de las empresas industriales.
- Capacidad de conocer, comprender y aplicar sistemas de información para la dirección.
  - Conocimiento de estrategias y tácticas en organizaciones industriales.
- Conocimiento avanzado y destrezas en gestión del desarrollo del producto y del proceso.
- Capacidad en gestión de la innovación y dirección tecnológica.
- Capacidad en gestión de activos industriales.

## CONTENIDOS

- 1.- Gestión de Recursos financieros
- 2.- Gestión de Recursos humanos
- 3.- Dirección del Capital físico
- 4.- Dirección de los Recursos tecnológicos

## METODOLOGÍA

La metodología de la asignatura Dirección de Recursos Empresariales tiene en consideración los siguientes aspectos:

- a) Es una asignatura "a distancia", por lo que la transmisión del conocimiento no va a estar condicionada por la realización de ningún tipo de desplazamiento de los alumnos de su lugar de residencia.
- b) Es flexible en lo que se refiere a la distribución del tiempo para su seguimiento; lo que permite su realización a estudiantes con muy diversas circunstancias personales y laborales. No obstante, en este sentido, suele ser aconsejable que en la medida de sus posibilidades, cada estudiante establezca su propio modelo de estudio y seguimiento lo más regular y constante posible.
- c) Tiene un carácter eminentemente práctico, por lo que los planteamientos teóricos irán siempre seguidos de la resolución de ejercicios, problemas, supuestos y proyectos de dificultad diversa aplicados al entorno real en que se desarrolla la producción industrial. Para el seguimiento y estudio de la asignatura, los estudiantes contarán con los materiales y

directrices metodológicas facilitadas a través del Curso Virtual de la misma, al que tendrán acceso a través del enlace Campus UNED del portal de la UNED. La planificación del trabajo del estudiante en esta asignatura se estima que de forma general corresponde a 50 horas de relación equipo docente-estudiante, 45 horas de trabajo autónomo y 30 horas de evaluación.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen de desarrollo
Preguntas desarrollo	4
Duración del examen	120 (minutos)
Material permitido en el examen	

Todo tipo de material escrito y calculadora científica no programable

#### Criterios de evaluación

El Equipo Docente establecerá una puntuación para cada pregunta del examen de modo que la suma aritmética de las puntuaciones sea 10 puntos. Cada pregunta se calificará de acuerdo al contenido desarrollado por el estudiante.

% del examen sobre la nota final	70
Nota del examen para aprobar sin PEC	7
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	7
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	5

#### Comentarios y observaciones

Es necesario obtener una nota mínima/calificación de al menos 5 puntos sobre 10 en el examen presencial para sumar la PEC.

**El contenido de la Prueba Presencial podría ser de cuatro preguntas. No obstante, el equipo docente se reserva el poder variar el número de preguntas que pueda poner en cada examen.**

### CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA PRESENCIAL Y/O LOS TRABAJOS

Requiere Presencialidad	Si
-------------------------	----

#### Descripción

El examen constará de manera habitual de cuatro preguntas teórico-prácticas, pudiendo el Equipo Docente modificar el número de preguntas.

#### Criterios de evaluación

Cada pregunta tendrá asignada una puntuación, de modo que la suma total de todas las puntuaciones sea de 10 puntos. Cada pregunta se corregirá de manera independiente. La puntuación obtenida en cada pregunta será el resultado de la evaluación realizada por el Equipo Docente de acuerdo al contenido desarrollado por el estudiante.

Ponderación de la prueba presencial y/o los trabajos en la nota final	70%
---	-----

Fecha aproximada de entrega



Comentarios y observaciones

### **PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)**

¿Hay PEC? Si,PEC no presencial

Descripción

Realización de las actividades detalladas a través del Curso Virtual para estas Pruebas de Evaluación Continua (PEC)

Criterios de evaluación

Evaluación de los contenidos desarrollados por el estudiante en cada una de las Pruebas de Evaluación Continua.

Ponderación de la PEC en la nota final 30%

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

### **OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

### **¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

La calificación final se obtiene a partir de la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en la prueba presencial y en las actividades a distancia. De este modo, la calificación final del curso tendrá en cuenta los trabajos realizados por el estudiante, de acuerdo con los siguientes criterios:

Realización de las actividades correspondientes a las Pruebas de Evaluación Continua en un 30%.

Prueba presencial 70%.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ISBN(13):9788416462353

Título:EL ANALISIS DE INVERSIONES EN LA EMPRESA

Autor/es:Perez Veiga, J,M, ;

Editorial:EDITORIAL ESIC

ISBN(13):9788436267969

Título:LA INNOVACIÓN CONTINUA EN EL ÉXITO EMPRESARIAL (2014)

Autor/es:Jose Manuel Bermejo Ruiz ; Máxima Juliana López Equilaz ;

Editorial:UNED

ISBN(13):9788499613116

Título:COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS (2018)

Autor/es:Perez Gorostegui, E ;

Editorial:Editorial CERA

Los materiales básicos para el seguimiento y estudio de la asignatura han sido preparados por el equipo docente de la asignatura.

Dichos materiales -así como cualquier otra indicación relativa a la bibliografía recomendada- serán puestos a disposición de los estudiantes en el Curso Virtual según se vayan requiriendo de acuerdo con la planificación y desarrollo del curso.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

### Comentarios y anexos:

Como obras de consulta, así como para la ampliación de temas concretos, se recomiendan las siguientes:

Bonache, J.; Cabrera, A.: *Dirección de personas*. Ed. Pearson, Madrid, 2005.

Cea, M.A.: *Fundamentos y aplicaciones en metodología cuantitativa*. Ed. Síntesis, Madrid, 2012.

Conde, J.; Marcos, J.A.: *Dirección de sistemas de información y control*. Ed. Roble, Madrid, 2007.

De Pablo, A.: *Gestión Financiera*. Ed. Universitaria ramón Areces, Madrid, 2010.

Gasalla, J.M.: *La nueva dirección de personas*. Ed. Pirámide, Madrid, 2009.

Hidalgo, A; León, G.; Pavón, J.: *La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones*. Ed. Pirámide, Madrid, 2002.

Keller, S.; Price, C.: *Más allá del desempeño*. LID Editorial Empres, Madrid, 2013. Título original: Beyond Performance, John Wiley & Sons, Inc. 2011.

Laudon K.C.; Laudon, J.P.: *Sistemas de información gerencial*. Administración de la empresa digital. Ed. Pearson. México, 2008.

López, V. R.; Nevado, D.: *Gestione y controle el valor integral de su empresa. Análisis integral: modelos, informes financieros y capital intelectual para rediseñar la estrategia*. Ed. Díaz de Santos, Madrid, 2006.

Mateos, P.: *Dirección y objetivos de la empresa actual*. Ed. Ramón Areces, Madrid, 2004.

Pérez Gorostegui, E.: *Curso de introducción a la economía de la empresa*. Ed. CEURA, Madrid, 2009.

Pérez Gorostegui, E.: *Comportamiento Organizativo*, Ed. CEURA, Madrid, 2009 o posterior.

Ramos, P.P.: *Modelo organizativo en red*. Ed. Pearson, Madrid, 2008.

Saavedra, I.; Fernández, V.; Pérez Gorostegui, E.: *Dirección de recursos humanos*. UNED, Madrid, 2009.

Suárez, A.: *Decisiones óptimas de inversión y financiación*. Ed. Pirámide, Madrid, 1998.

En función de las necesidades de los trabajos de curso se irá proporcionando al estudiante nueva bibliografía complementaria.

Adicionalmente, a través de la Biblioteca de la UNED se tiene acceso a diversos fondos editoriales de revistas en formato electrónico: Dicho acceso está disponible para los estudiantes matriculados en los POP de la UNED, a través del espacio virtual UNED-e.

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Curso Virtual: Como ya ha sido indicado, los materiales básicos confeccionados por el equipo docente para el seguimiento y estudio de los contenidos serán puestos a disposición de los estudiantes en el Curso Virtual de la asignatura. También se emplearán los restantes recursos que contiene la plataforma del Curso Virtual para la comunicación con los estudiantes, así como para la transmisión de contenidos, aclaraciones, indicaciones y para el seguimiento del proceso de aprendizaje.

Videoconferencia: En función del número de estudiantes matriculados y de su distribución territorial se prevé la posibilidad de desarrollar actividades de videoconferencia.

Otros: Se indicarán, en su caso, a través del Curso Virtual de la asignatura.

Software para prácticas: En función de las posibilidades y la disposición de los estudiantes se podrán programar algunas prácticas en las que se utilice software de aplicación.

---

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.