

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	17
<i>Tema 1. LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN PSICOLOGÍA</i> .....	23
<i>Pilar Rubio de Lemus</i>	
1.1. Introducción.....	25
1.2. La ciencia y el conocimiento científico.....	27
1.2.1. La elaboración de teorías .....	27
1.2.2. El método científico .....	30
1.3. La investigación científica en Psicología .....	32
1.3.1. Planteamiento del problema y definición de variables .....	34
1.3.1.1. El problema.....	34
1.3.1.2. Definición, medición y clasificación de las variables .	36
1.3.1.2.1. Definición .....	36
1.3.1.2.2. Medición de variables .....	36
1.3.1.2.3. Clasificación de variables .....	39
1.3.2. Formulación de hipótesis .....	41
1.3.3. Establecimiento de un procedimiento para la recogida de datos.....	43
1.3.3.1. Selección y descripción de la muestra .....	45
1.3.3.2. Aparatos y materiales .....	45
1.3.4. Análisis de datos .....	47
1.3.4.1. Recogida y análisis de los datos: ejemplo de compara- ción de dos grupos .....	51
1.3.5. Interpretación de los resultados de la investigación .....	54
1.3.6. Comunicación de los resultados de la investigación.....	54
1.4. Resumen.....	56
1.5. Ejercicios de autoevaluación .....	57
1.6. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	58

<b>Tema 2. ESTRATEGIAS, DISEÑOS Y TÉCNICAS</b> .....	61
<i>Encarnación Sarriá Sánchez y Laura Quintanilla Cobián</i>	
2.1. Introducción .....	63
2.2. Métodos, diseños y técnicas: clarificación conceptual .....	64
2.3. La investigación cuantitativa y la investigación cualitativa .....	67
2.4. La estrategia experimental .....	73
2.4.1. Diseños experimentales de comparación de grupos .....	73
2.4.2. Diseños de caso único .....	76
2.4.3. Diseños cuasi experimentales .....	79
2.5. Estretegia no manipulativa: Diseños ex post facto y estudios observacionales .....	80
2.6. La aproximación multimétodo .....	82
2.7. Resumen .....	88
2.8. Ejercicios de autoevaluación .....	89
2.9. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	90
<b>Tema 3. NATURALEZA DEL CONTROL</b> .....	93
<i>Sofía Fontes de Gracia y Ana Isabel Fontes de Gracia</i>	
3.1. Introducción .....	95
3.2. Concepto de varianza .....	96
3.3. Definición de control .....	102
3.4. Maximización de la varianza sistemática primaria .....	103
3.5. Minimización de la varianza error .....	104
3.6. Control de la varianza sistemática secundaria .....	105
3.6.1. Técnicas de control .....	107
3.6.1.1. Eliminación .....	108
3.6.1.2. Constancia .....	108
3.6.1.3. Balanceo o equilibración .....	108
3.6.1.3.1. Aleatorización .....	108
3.6.1.3.2. Bloques .....	109
3.6.1.3.3. Emparejamiento .....	109
3.6.1.4. Sujeto como control propio .....	110
3.6.1.5. Contrabalanceo o equiponderación .....	111
3.6.1.5.1. Contrabalanceo intrasujeto .....	112
3.6.1.5.2. Contrabalanceo intragrupo .....	113
a. Contrabalanceo intragrupo completo .....	114
b. Contrabalanceo intragrupo incompleto .....	115

3.6.1.6. Simple y doble ciego .....	116
3.6.1.7. Sistematización de las variables extrañas .....	116
3.6.1.8. Técnicas estadísticas .....	117
3.7. Resumen .....	117
3.8. Ejercicios de autoevaluación .....	118
3.9. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	119
<b>Tema 4. LA VALIDEZ DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>121</b>
<i>Sofía Fontes de Gracia y Ana Isabel Fontes de Gracia</i>	
4.1. Introducción .....	123
4.2. Concepto y tipos de validez .....	123
4.3. Validez de conclusión estadística: concepto y amenazas .....	126
4.3.1. Violación de los supuestos del modelo estadístico .....	126
4.3.2. Baja potencia estadística .....	127
4.4. Validez interna: concepto y amenazas .....	129
4.4.1. Ambigüedad en la contigüidad temporal de la causa .....	130
4.4.2. Historia .....	130
4.4.3. Maduración .....	131
4.4.4. Administración de pruebas .....	133
4.4.5. Instrumentación .....	133
4.4.6. Selección diferencial .....	134
4.4.7. Mortalidad experimental .....	135
4.4.8. Regresión estadística .....	136
4.5. Validez de constructo: concepto y amenazas .....	137
4.6. Validez externa: concepto y amenazas .....	139
4.6.1. Amenazas contra la validez externa relacionadas con la interacción .....	140
4.6.1.1. Interacción entre selección y tratamiento (selec- ción × tratamiento) .....	140
4.6.1.2. Interacción entre situación y tratamiento (situa- ción × tratamiento) .....	140
4.6.1.3. Interacción entre historia y tratamiento (historia × tratamiento) .....	141
4.6.2. Amenazas no relacionadas con la interacción .....	141
4.6.2.1. Interferencia de tratamientos múltiples .....	142
4.6.2.2. Efecto reactivo de las pruebas .....	142
4.6.2.3. Efecto reactivo de los dispositivos experimentales ...	142



6.6.1.2. Diseño de cohortes .....	200
6.6.2. Diseño de discontinuidad en la regresión .....	202
6.7. Diseños cuasiexperimentales sin grupo de control .....	205
6.7.1. Diseño de retirada de tratamiento con pretest y postest .	205
6.7.2. Diseño de tratamiento repetido .....	207
6.8. Diseños de series temporales interrumpidas .....	208
6.9. Resumen .....	212
6.10. Ejercicios de autoevaluación .....	213
6.11. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	215
<b>Tema 7. DISEÑOS DE CASO ÚNICO .....</b>	<b>217</b>
<i>Carmen García-Gallego</i>	
7.1. Introducción .....	219
7.2. Orígenes de la investigación de caso único .....	220
7.3. Estructura básica de los diseños de caso único y clasificación .....	222
7.4. Estudio del efecto del tratamiento en los diseños de caso único ...	226
7.5. Modelo básico: A-B .....	228
7.6. Diseño A-B-A .....	230
7.7. Extensión del diseño A-B-A .....	233
7.7.1. Diseño A-B-A-B .....	233
7.7.2. Diseño B-A-B .....	234
7.8. Diseño de cambio de criterio .....	235
7.9. Diseño de línea base múltiple .....	236
7.10. Resumen .....	240
7.11. Ejercicios de autoevaluación .....	241
7.12. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	243
<b>Tema 8. DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN EX POST FACTO .....</b>	<b>245</b>
<i>Carmen García-Gallego y Pilar Rubio de Lemus</i>	
8.1. Introducción .....	247
8.2. Características de la investigación <i>ex post facto</i> .....	248
8.3. Técnicas de control .....	250
8.4. Clasificación de los diseños <i>ex post facto</i> .....	252
8.4.1. Diseños retrospectivos .....	252
8.4.1.1. Diseño retrospectivo simple .....	252
8.4.1.2. Diseño retrospectivo de comparación de grupos .	254
8.4.1.3. Diseño retrospectivo de grupo único .....	255

8.4.2. Diseños prospectivos .....	257
8.4.2.1. Diseño prospectivo simple .....	257
8.4.2.2. Diseño prospectivo complejo .....	259
8.4.2.3. Diseño prospectivo de grupo único .....	261
8.4.2.4. Diseños evolutivos .....	262
8.5. Utilización de los diseños <i>ex post facto</i> en la investigación aplicada .....	268
8.6. Resumen .....	270
8.7. Ejercicios de autoevaluación .....	271
8.8. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	272
<b>Tema 9. LA ENCUESTA .....</b>	<b>275</b>
<i>Laura Quintanilla Cobián y Raquel Rodríguez Fernández</i>	
9.1. Introducción .....	277
9.2. Concepto y uso de la metodología de encuestas .....	278
9.3. Técnicas de muestreo .....	281
9.3.1. Definición de población, muestra y técnica de selección ..	281
9.3.2. Muestreo probabilístico .....	283
9.3.3. Muestreo no probabilístico .....	285
9.4. Tipos de encuestas .....	287
9.5. Fases de una encuesta .....	291
9.5.1. Objetivo de la encuesta .....	291
9.5.2. Diseño .....	292
9.5.2.1. Cuestionario .....	293
9.5.2.1.1. Tipo de preguntas .....	297
9.5.2.2. Prueba piloto .....	301
9.5.3. Recogida de datos .....	301
9.5.4. Explotación de la encuesta .....	303
9.6. Calidad de la encuesta .....	303
9.7. Resumen .....	304
9.8. Ejercicios de autoevaluación .....	305
9.9. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	307
<b>Tema 10. LA OBSERVACIÓN .....</b>	<b>311</b>
<i>Encarnación Sarriá Sánchez</i>	
10.1. Introducción .....	313
10.2. Características .....	315

10.2.1. Técnicas específicas de recogida de datos y estrategia metodológica .....	315
10.2.2. Grados de estructuración de la situación .....	317
10.2.3. Grados de participación .....	317
10.2.4. Fases .....	318
10.3. Categorización .....	319
10.4. Muestreo y registro .....	327
10.4.1. Procedimientos de muestreo .....	328
10.4.1.1. Muestreo interseccional: criterios de inicio y final de las sesiones de observación .....	329
10.4.1.2. Muestreo intraseccional de participantes .....	330
10.4.2. Procedimientos de registro .....	331
10.4.2.1. Registro activado por unidades de tiempo (RAUT) .....	332
10.4.2.2. Registro activado por transiciones de conductas (RAT) .....	333
10.5. Métrica de la observación .....	333
10.6. Control de calidad de los datos .....	336
10.6.1. Estimación de la fiabilidad .....	337
10.6.2. Fuentes de error y formas de control en la observación ...	340
10.6.2.1. El observador .....	340
10.6.2.2. El sujeto de estudio: la reactividad .....	341
10.6.2.3. El sistema de categorías .....	343
10.7. Análisis de datos .....	344
10.8. Resumen .....	347
10.9. Ejercicios de autoevaluación .....	348
10.10. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	350
<b>Tema 11. LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA: CARACTERÍSTICAS .....</b>	<b>353</b>
<i>Laura Quintanilla Cobián</i>	
11.1. Introducción .....	355
11.2. Características de la investigación cualitativa .....	356
11.3. Fases de la investigación cualitativa .....	359
11.3.1. Reflexión .....	360
11.3.2. Planificación .....	363
11.3.2.1. Seleccionar el sitio .....	360
11.3.2.2. Selección de la estrategia .....	361

11.3.2.3.	Triangulación metodológica .....	363
11.3.2.4.	Preparación del investigador .....	362
11.3.2.5.	Creación y perfeccionamiento de la pregunta de investigación .....	363
11.3.3.	Fase de entrada .....	363
11.3.3.1.	Muestreo .....	364
11.3.4.	Fase de Recogida de datos .....	365
11.3.5.	Fase de retirada .....	367
11.3.6.	Fase de Escritura .....	368
11.4.	Métodos de la investigación cualitativa .....	369
11.5.	Etnografía .....	370
11.6.	Investigación Acción .....	375
11.6.1.	Características de la investigación acción .....	376
11.6.2.	Procedimiento de la investigación acción .....	378
11.7.	Estudio de caso .....	380
11.7.1.	Definición de un estudio de caso .....	383
11.7.2.	Tipos de estudio de caso .....	384
11.7.2.1.	Selección y unidades de análisis de caso .....	386
11.7.2.1.	Los componentes del estudio de caso .....	388
11.7.3.	Obtención y análisis de datos del estudio de caso. ....	388
11.7.3.1.	La generalización de los estudios de caso ....	389
11.8.	Técnicas cualitativas .....	390
11.9.	Observación participante .....	390
11.9.1.	Ventajas y limitaciones de la observación participante ....	391
11.9.2.	Las fases de la observación participante .....	393
11.9.3.	Las notas de campo .....	395
11.10.	Entrevista .....	395
11.10.1.	Cuándo y por qué elegir la entrevista como estrategia de investigación .....	396
11.10.2.	El guión o el programa de la entrevista .....	397
11.10.2.1.	Preparación de la entrevista .....	398
11.10.3.	La entrevista de grupos (focus group o grupos de dis- cusión) .....	401
11.11.	Análisis de datos y rigor de la investigación cualitativa .....	403
11.12.	Resumen .....	404
11.13.	Ejercicios de autoevaluación .....	405
11.14.	Soluciones a los ejercicios propuestos .....	407

<i>Tema 12. INFORME DE INVESTIGACIÓN Y ÉTICA EN EL PROCESO INVESTIGADOR</i> .....	411
<i>Raquel Rodríguez Fernández</i>	
12.1. Introducción .....	413
12.2. La función del informe de investigación .....	414
12.3. Guías generales de estilo de redacción .....	415
12.3.1. Tipos de informes de investigación .....	417
12.3.2. Principales características a seguir en la redacción de todo informe .....	419
12.3.3. Algunas estrategias para redactar un informe de investigación .....	421
12.4. Estructura del informe de investigación .....	421
12.4.1. Título, autores y filiación, y nota de autor .....	423
12.4.2. Resumen y abstract .....	425
12.4.3. Introducción .....	427
12.4.4. Método .....	429
12.4.4.1. Participantes .....	430
12.4.4.2. Materiales/aparatos/instrumentos .....	430
12.4.4.3. Procedimiento .....	431
12.4.5. Resultados .....	431
12.4.6. Discusión .....	433
12.4.7. Referencias bibliográficas .....	433
12.5. Apariencia física del documento .....	437
12.6. Fuentes documentales .....	441
12.7. Ética en el proceso de investigación .....	444
12.7.1. Investigación con personas .....	445
12.7.2. Investigación con animales .....	450
12.8. Ética en la publicación y difusión de los resultados .....	452
12.9. Resumen .....	454
12.10. Ejercicios de autoevaluación .....	455
12.11. Soluciones a los ejercicios propuestos .....	458
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	463
GLOSARIO .....	481

La comunicación científica debe ser clara, racional, sin altibajos ni cambios bruscos, lo cual no significa necesariamente que tenga que ser monótona. Para lograr esta forma de escribir «equilibrada» es importante señalar el papel que tienen los *tiempos verbales*. Se recomienda el uso del pretérito perfecto simple o pasado (e.g., «Piaget demostró») y del pretérito perfecto compuesto (e.g., «Los investigadores han empleado») para hacer referencia a eventos pasados, por lo que estas formas verbales se emplearán principalmente en los apartados de Introducción y de Resultados. Por otra parte, se recomienda el uso del presente para invitar al lector a involucrarse, tal y como sucede en los apartados de Discusión y Conclusiones. Es importante destacar que debemos mantener el tiempo elegido dentro de un mismo apartado, es decir, debe haber consistencia entre los tiempos verbales. También es preferible la voz activa a la pasiva (e.g., es mejor decir «Aplicamos la encuesta en un ambiente controlado» que «La encuesta fue aplicada en un ambiente controlado»), excepto si queremos destacar o dar más saliencia al objeto directo o a quien recibe la acción más que al sujeto que la realiza (e.g., «Los participantes fueron colocados alrededor de la mesa de debate», aquí lo importante es el lugar que ocupan los participantes, no quien les ubicó ahí). Por otro lado, los *sinónimos* también se emplean para conseguir fluidez, al evitar ver repetida la misma palabra a lo largo del escrito en demasiadas ocasiones, pero hay que tener cuidado ya que pueden introducir diferencias sutiles de forma no intencionada. Para remediarlo podemos, en algunos casos, recurrir a los pronombres evitando así la monótona repetición de un término sin ocasionar ambigüedad.

En el escrito científico prima la afirmación «Lo bueno si breve, dos veces bueno». En el siglo XIV, Guillermo de Ockham formuló el principio de *parsimonia* que aboga por adoptar la explicación con menos excepciones y con el número más limitado de argumentos y conceptos, es decir, siempre debe optarse una explicación con el menor número posible de causas, factores o variables, lo que en la época se conoció como la *Navaja de Ockham*. La parsimonia es una importante característica de la actividad científica, por lo que sus escritos también deben poseerla. Para fomentar esta economía de la expresión debemos evitar la *jerga* (empleo recurrente de tecnicismos vinculados con una profesión o sustitución de una frase familiar por un eufemismo), la *palabrería* y la *redundancia*. Por ello, y para que nuestro escrito sea claro y preciso debemos:

- elegir las palabras adecuadas para expresar nuestras ideas de forma exacta,

- eludir coloquialismos y expresiones que tengan distintas interpretaciones (e.g., una parte bastante grande),
- evitar el uso de antropomorfismos (e.g., «las tablas comparan» ya que esta característica no la puede ejercer una tabla, por lo que la forma correcta sería «las tablas muestran o indican»), y
- emplear pronombres que aludan inequívocamente al sustantivo, sin necesidad de que el lector tenga que «buscarlos» en el texto.

### 12.3.3. Algunas estrategias para redactar un informe de investigación

Son múltiples las estrategias que cada autor emplea para llevar a cabo la tarea de escribir su informe de investigación, tal y como aparece en el refranero español «cada maestrillo tiene su librillo». A pesar de la gran diversidad, existen tres estrategias que podemos destacar y que describimos a continuación.

1. Desarrollar el texto a partir de un borrador o esquema. Esta estrategia ayuda a conservar la lógica propia de la investigación ya que permite organizar las ideas principales, definir las ideas subordinadas, resaltar las incongruencias, poner de manifiesto las omisiones, etc.
2. Dejar a un lado el primer borrador para corregirlo pasado un tiempo. Esta estrategia permite volver a aproximarnos al texto con una actitud renovada después de haber «tomado distancia», lo que nos facilita encontrar errores y faltas que habíamos pasado por alto.
3. Pedir a algún colega que critique el borrador. Con esta estrategia conseguiremos una revisión crítica del escrito. Si en lugar de un colega que revise el informe contamos con dos, mejor aún. El proceso de crítica, por supuesto constructiva, es un excelente mecanismo de mejora de nuestro trabajo.

## 12.4. ESTRUCTURA DEL INFORME

Como mencionamos en el apartado referente a la función del informe de investigación, los puntos prefijados para redactar un informe no son exactamente los mismos siempre, ya que dependen del tipo de investigación y de la ciencia estudiada. Por ejemplo, la redacción de un informe *cua-*

*litativo* tiene ciertas características propias como: la ausencia de hipótesis específicas y cuantificables que someter a prueba, la precisión de la definición de las variables, la inclusión de una sección sobre la reflexividad, etc. (ver Cuadro 12.1).

A pesar de las individualidades de cada metodología, hay una estructura común a todo informe de investigación, y es:

Título, autor/es y filiación/es, y nota de autor.

Resumen y Abstract.

Introducción.

Método.

Resultados.

Discusión.

Referencias bibliográficas.

Apéndices (si los hay).

Cuatro de estos apartados son considerados esenciales en el informe, sin pretender desmerecer al resto, y contienen las respuestas del autor a una serie de preguntas. En concreto, la Introducción responde a *Qué se hizo y Por qué se hizo*, el Método a *Cómo se hizo*, los Resultados a *Qué se encontró* (donde se incluyen detalles de cómo se analizaron los datos) y, por último, la Discusión da respuesta a la pregunta *Qué significado tienen los resultados obtenidos*.

A pesar de esta estructura general, que será la que seguiremos a lo largo del tema, la difusión de los contenidos del informe también conlleva la distribución entre el público general o lego en la materia, lo que condiciona el formato de presentación del informe haciendo que sea más sencillo, que no se muestren los resultados de forma matemática, que el lenguaje no sea excesivamente técnico,... Piense, por ejemplo, en las notas de prensa de noticias sobre tratamientos psicológicos, programas de estimulación cognitiva, programas de intervención educativa, etc.

A continuación, iremos viendo de forma detallada cada uno de estos apartados que estructuran el informe de investigación.

**Cuadro 12.1. Principales secciones de un informe de investigación**

En la siguiente tabla, basada en la de Coolican (2005), se representan las principales secciones de un informe de investigación, tanto cuantitativo como cualitativo, apareciendo sombreadas las áreas comunes a ambos tipos de informes.

	I. Cuantitativo	I. Cualitativo
<b>Secciones</b>		
Título		
Resumen		
Introducción	Antecedentes generales	
	Investigaciones relacionadas	
	Objetivos generales	
	Hipótesis específicas	Objetivos específicos
	Predicciones de la investigación	Justificación del análisis
Método	Diseño	
	Participantes	
	Materiales / aparatos	
	Procedimiento	
Resultados	Estadística descriptiva	Método analítico (análisis reflexivo)
	Análisis inferencial	Análisis de la transcripción, citas de apoyo, datos junto al análisis del discurso
Discusión	Análisis de resultados en relación al contexto de la investigación reflejado en la introducción y las conclusiones	Análisis general (hallazgos teóricos generales) y conclusiones
Referencias		

**12.4.1. Título, autores y filiación, y nota de autor**

Posiblemente el *título* es una de las secciones más importantes del informe puesto que va a ser una de las más leídas: los investigadores, estudiantes, o cualquier persona que esté buscando información sobre un determinado

tema decidirá si un informe concreto le interesa o no, en gran parte, dependiendo de su título; además, las bases de datos electrónicas más importantes de Psicología (e.g., PsycINFO) se basan, entre otras, en las palabras que aparecen en el título.

El título indica el objetivo de la investigación, es decir, responde a la pregunta «de qué trata el estudio», por lo que debe contener las principales variables (dependiente/s e independiente/s) implicadas en la investigación, ser breve (entre 10 y 12 palabras) y conciso (no proporcionar más información de la necesaria). Un buen título se acorta fácilmente para ser el encabezado o titulillo del artículo publicado.

Otro componente del manuscrito es la información relativa al *autor/es* y a la *filiación* del mismo/s, es decir, su nombre/s y la/s institución/es a la/s que pertenece/n (universidad, instituto o empresa). Respecto a los nombres, primero aparece el nombre completo y luego el apellido (e.g. Andy Field, y no A. Field ni Field, A.), omitiendo su título o grado (e.g. Dr., profesor, etc.). El orden de aparición de los autores es según su grado de contribución. Por otro lado, la filiación se identifica con el lugar donde trabaja/n el/los autor/es cuando la investigación se lleva a cabo, siendo normalmente una institución (e.g. Universidad de Oviedo, Asturias). No se debe incluir más de dos filiaciones por autor. Cuando el autor no tiene una filiación institucional se facilita la ciudad y provincia donde reside.

El último componente que trataremos en este apartado es la *nota de autor*, en la que se identifica:

1. El departamento de filiación de cada autor. La forma de hacerlo es: nombre del autor, nombre del departamento, nombre de la universidad; siguiente autor (siguiendo el mismo orden en el que han aparecido antes), nombre del departamento, nombre de la universidad.
2. Cambios en la filiación, si es que los hay. Para ello se usa la siguiente expresión «[Nombre del autor] está ahora en [filiación]». La filiación debe incluir el departamento y la institución.
3. Agradecimientos y circunstancias especiales. En este párrafo se explicitan las becas u otras fuentes de financiación recibidas para la investigación y se da las gracias a los colegas que han colaborado, mediante su crítica constructiva, en la elaboración del manuscrito, pero no es necesario hacerlo con las personas que están implicadas en la

rutina de la revisión y aceptación del manuscrito (editores, revisores, etc.). En este apartado también se hace referencia a cualquier circunstancia especial (e.g., los datos han sido previamente utilizados ya que proceden de una tesis doctoral), o conflicto de interés (e.g., si la organización que concede la financiación requiere una declaración de rectificación, al no reflejar el informe las opiniones de dicha organización, tal declaración es incluida en este párrafo).

4. Persona de contacto. Se proporciona la dirección postal completa y una dirección electrónica para que el lector interesado pueda contactar con el/los autor/es.

Este apartado no se requiere en tesis, tesinas, proyectos de fin de carrera u otras disertaciones.

En el Cuadro 12.2 podemos ver de forma más concreta cómo es la hoja que incluye el título, los autores y su filiación, y la nota de autor con un ejemplo.

### 12.4.2. Resumen y abstract

Consta de un párrafo (en torno a 120 palabras) que contiene información sobre: a) el problema que se investiga; b) el método empleado, incluyendo las pruebas y aparatos utilizados, el procedimiento de recogida de datos y las características de los participantes; c) los resultados, y d) las conclusiones.

Escribir un buen resumen que sintetice la investigación realizada es una tarea difícil, por lo que es recomendable dejarlo para el final, ya que en ese momento tendremos una visión conjunta del estudio y será más fácil reescribir de forma reducida lo que hemos plasmado a lo largo del informe.

Todos aquellos escritos presentados en habla no inglesa necesitan incluir, junto con el resumen, un abstract, es decir, una traducción del resumen al inglés.

Muchas revistas requieren en su publicación que el autor designe explícitamente un conjunto de cuatro a ocho *palabras clave* (keywords) o términos que describen el contenido principal del documento. Estas palabras clave, junto con las que aparecen en el título y en el resumen, van a ser de suma importancia para la utilización de motores de búsqueda en Internet o en bases de datos específicas (e.g., PsycINFO, Medline, etc.) para encontrar la información deseada.