

SALAS DE INVESTIGADORES DE LAS BIBLIOTECAS CENTRAL Y CAMPUS NORTE

NORMAS DE USO

Salas de Investigadores

Las Bibliotecas Central y Campus Norte ponen a disposición de los investigadores de la UNED, **salas reservadas a la investigación** dotadas de conexiones para portátiles y cubículos de trabajo individual, en los que podrá guardar los documentos de trabajo que esté utilizando.

Las salas de investigadores están localizadas:

- **Biblioteca Central: Planta 4^a.** Los cubículos se solicitan en el **Área de Servicios a los Usuarios**, planta baja, de forma presencial o a través del siguiente correo electrónico secretaria-usuarios@adm.uned.es
- **Biblioteca Campus Norte: primera planta de la Facultad de Educación.** Los cubículos se solicitan en el despacho de la Biblioteca 101-B.

En ambas bibliotecas el investigador dispone de máquinas fotocopadoras y equipos informáticos con conexión a Internet e impresora (Biblioteca Central).

Cómo utilizar este servicio

- Los cubículos de las Salas de investigadores son para uso exclusivo de los profesores, doctorandos e investigadores de la UNED. El uso del puesto de investigación debe ser solicitado por escrito, **con el visto bueno del Director del proyecto**
- Cada cubículo podrá ser utilizado por un solo usuario durante un plazo **máximo de tres meses consecutivos** y debe ser **renovado cada mes**.
- El investigador comunicará **antes del día 28 de cada mes**, a las personas encargadas del servicio, que desea dejar o renovar el cubículo. Para que el cubículo pueda ser renovado es indispensable que se utilice y comunique su asistencia, al menos 10 días al mes.
- El investigador no podrá tener documentos en préstamo fuera de plazo en el momento de realizar su reserva.
- Si se precisa dejar libros de la Biblioteca en el cubículo durante más de un día, estos deberán ser prestados a nombre del usuario correspondiente.
- **Las llaves de los cubículos se recogerán y depositarán en los siguientes despachos:**
 - **En la Biblioteca Central: conserjería en la planta baja.** En el caso de ausencia del personal de conserjería, la llave se entregará al vigilante a la entrada de la Biblioteca.
 - **En la Biblioteca Campus Norte: despacho 101-B.**

Si necesita cualquier aclaración o tiene algún problema con la utilización de este servicio contacte con Biblioteca Central o Biblioteca Campus Norte