

# **CATÁLOGO DE SERVICIOS**

**Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo  
Tecnológico**



**Universidad Nacional  
de Educación a Distancia**  
**VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN  
Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

# ÍNDICE

## CATÁLOGO DE SERVICIOS USO-PC

1. Introducción .....	4
Servicios que ofrecemos: .....	4
2. Gestión de Cursos Virtuales .....	5
2.1. Descripción: .....	5
2.2. Normas requeridas: .....	5
Enseñanzas Regladas .....	5
Enseñanzas no Regladas .....	5
Cursos Virtuales sometidos a convenios o acuerdos de colaboración.....	5
Cursos Virtuales para el desarrollo de proyectos, demostraciones, formación ...	5
2.3. Dónde hacer la petición: .....	6
2.4. Más información: .....	6
3. Gestión de usuarios de los Cursos Virtuales .....	7
3.1. Descripción: .....	7
Matrícula realizada por los servicios de la UNED.....	7
Matrícula no realizada a través de los servicios de la UNED.....	7
3.2. Normas requeridas: .....	7
3.3. Dónde hacer la petición: .....	7
3.4. Más información: .....	8
4. Edición de Contenidos Digitales .....	9
4.1. Descripción: .....	9
Consultoría .....	9
Apoyo técnico.....	9
4.2. Normas requeridas .....	9
4.3. Dónde hacer la petición .....	9
4.4. Más información .....	10
5. Servicios Técnicos de Apoyo a la Docencia .....	11
5.1. Descripción .....	11
Videoconferencia .....	11
TeleUNED .....	11
Videoclases y Grabaciones.....	11
Digitalización .....	12
Apoyo técnico a Salas.....	12
Préstamo de material .....	12
Otros .....	12
5.2. Normativa .....	12
Normativa común .....	12
Normativa específica videoconferencia.....	13
Normativa específica TeleUNED .....	13
5.3. Dónde hacer la petición .....	14
5.4. Más información .....	14
6. Creación de Materiales Multimedia .....	15
6.1. Descripción .....	15
Creación de Simuladores y Animaciones Vectoriales o experiencias educativas virtuales.....	15
Creación de CDS-ROM y DVD-ROM.....	15
6.2. Normas requeridas .....	15
6.3. Dónde hacer la petición .....	15
6.4. Más información .....	15
7. Certificados de Servicios .....	16
7.1. Descripción .....	16
7.2. Normas requeridas .....	16
7.3. Más información .....	16
8. Estudios y Proyectos .....	17
8.1. Descripción .....	17
8.2. Normas requeridas .....	17
8.3. Dónde hacer la petición .....	17
8.4. Más información .....	17

## CATÁLOGO DE SERVICIOS CSI

1. Introducción.....	18
Servicios que ofrecemos: .....	18
2. Sistemas de Gestión Web .....	19
2.1. Descripción .....	19
2.2. Normas requeridas .....	20
Creación de sedes web .....	20
Publicación de noticias, novedades, congresos y convocatorias .....	20
Aplicaciones .....	20
2.3. Dónde hacer la petición .....	20
2.4. Más información .....	21
3. Comunicaciones y redes.....	22
3.1. Descripción .....	22
3.2. Dónde hacer la petición .....	22
3.3. Más información .....	23
4. Seguridad .....	24
4.1. Descripción .....	24
4.2. Listado de Servicios:.....	24

## CATÁLOGO DE SERVICIOS INNOVA

1. Introducción.....	28
Servicios que ofrecemos: .....	28
2. Grupos de investigación.....	29
2.1. Descripción .....	29
2.2. Dónde hacer la petición .....	29
2.3. Más información .....	29
3. Comunidades de estudio.....	30
3.1. Descripción .....	30
3.2. Normas requeridas .....	30
3.3. Dónde hacer la petición .....	30
3.4. Más información .....	30
4. Trabajo en línea para departamentos .....	31
4.1. Descripción .....	31
4.2. Normas requeridas .....	31
4.3. Dónde hacer la petición .....	31
4.4. Más información .....	31
5. Trabajo en línea para facultades.....	32
5.1. Descripción .....	32
5.2. Normas requeridas .....	32
5.3. Dónde hacer la petición .....	32
5.4. Más información .....	32
6. Investigación en tecnología educativa .....	33
6.1. Descripción .....	33
6.2. Dónde hacer la petición .....	33
6.3. Más información .....	33
7. Asesoría tecnológica .....	34
7.1. Descripción .....	34
7.2. Dónde hacer la petición .....	34
7.3. Más información .....	34
8. Asesoría metodológica y desarrollo de cursos en línea .....	35
8.1. Descripción .....	35
8.2. Dónde hacer la petición .....	35
8.3. Más información .....	35

# CATÁLOGO DE SERVICIOS USO-PC

## 1. Introducción

La Unidad de SOfporte a los Cursos Virtuales, USO-PC, tiene por objeto dar servicio a la Comunidad Universitaria en el ámbito docente haciendo uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, TIC ´s.

Actualmente el uso de las TIC ´s en las labores docentes no es sólo una realidad sino una necesidad. Nuestra Universidad ofrece al profesorado, a través de la concurrencia de USO-PC, la posibilidad de adecuar y crear materiales específicos adaptados a los nuevos paradigmas de educación a distancia basados en el uso de las TIC ´s.

### Servicios que ofrecemos:

Los servicios que se ofrecen desde Uso-PC corresponden a:

- **Cursos Virtuales:** Creación, virtualización, mantenimiento y asesoramiento en cualquiera de los momentos de su ciclo de vida.
- **Creación de formatos interactivos** de contenido multimedia: CD-ROM, y DVD-ROM.
- **Servicios de apoyo a la docencia:** Videoconferencias, emisiones por Internet a través de TeleUNED, grabaciones de videoclases, asistencia técnica en salones para actos académicos e institucionales.

## 2. Gestión de Cursos Virtuales

### 2.1. Descripción:

Este servicio ofrece altas y bajas de cursos virtuales en las diferentes plataformas de la UNED: aLF y WebCT.

1. Enseñanzas Regladas:
  - Asignaturas **troncales y obligatorias de planes de estudios**, cuya virtualización no es obligatoria en el curso académico corriente.
  - Asignaturas **optativas y de libre configuración**.
  - Cursos de **doctorado**.
2. Enseñanzas no Regladas
3. Cursos Virtuales sometidos a convenios o acuerdos de colaboración con la UNED.
4. Cursos Virtuales para el desarrollo de proyectos, demostraciones, formación.

### 2.2. Normas requeridas:

#### Enseñanzas Regladas

Los Cursos Virtuales correspondientes a asignaturas troncales y obligatorias se dan de **alta de forma automática y de oficio** por parte de la unidad Uso-PC, atendiendo al plan de virtualización de la UNED.

Estos cursos no **pueden darse de baja**. No obstante sí se puede solicitar el cambio de plataforma de virtualización siempre que las condiciones técnicas lo permitan.

Las altas y bajas de los cursos virtuales para las asignaturas optativas y cursos de doctorado requieren **autorización del responsable del equipo docente**.

#### Enseñanzas no Regladas

El alta de Cursos Virtuales de cualquiera de los programas de Educación Permanente requiere **autorización del Vicerrectorado de Educación Permanente**. Para solicitar la baja de estos cursos virtuales es suficiente con la autorización del responsable del curso del programa.

#### Cursos Virtuales sometidos a convenios o acuerdos de colaboración

Para los cursos que se regulan por convenios o colaboraciones con otras entidades, será necesaria la **autorización del Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico**. La baja se realizará de oficio como consecuencia de la finalización del convenio o acuerdo establecido.

#### Cursos Virtuales para el desarrollo de proyectos, demostraciones, formación

La autorización de altas y bajas de Cursos Virtuales de desarrollo de proyectos, demostraciones, formación, etc... será respaldada por:

- **El director del centro** para cursos de utilización en centros asociados.
- **El jefe de servicio o área de la unidad correspondiente** para cursos de utilización por el PAS.

- **El director o responsable del área correspondiente para** cursos de demostraciones, formación, etc.

### 2.3. Dónde hacer la petición:

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder directamente desde CiberUNED, a través del enlace:  
Profesores y PAS > Aplicaciones Profesores > Cursos Virtuales > Peticiones.

### 2.4. Más información:

Tiene a su disposición la Unidad de Gestión Técnica, que puede ofrecerle más información acerca de los Cursos Virtuales:  
Teléfonos 7557/58  
E-mail. [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)

### 3. Gestión de usuarios de los Cursos Virtuales

#### 3.1. Descripción:

Este servicio ofrece modificaciones, altas y bajas de usuarios de los diferentes Cursos Virtuales atendiendo al tipo de matriculación que requiere el curso.

##### Matrícula realizada por los servicios de la UNED.

Enseñanzas Regladas de 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> ciclo. Cursos del Programa de Formación del Profesorado. Estudios de Actualización de Conocimientos: Programa de Enseñanza Abierta, Programa de Desarrollo Profesional y Formación Continua. Programa Modular. Programa de Formación del Área de la Salud. Centro Universitario de Idiomas –CUID-

- **Alumnos:** la matrícula se realiza de forma automática, haciendo uso de los datos aportados por el CSI. Por tanto no se realiza bajo petición a Uso-PC.
- **Equipos Docentes:** se debe realizar a través de la aplicación del CSI de Secretarías de Facultad.
- **Tutores de Centros Asociados:** son gestionados por los propios Centros Asociados a través de la aplicación de GESTUVA usando el perfil GESTUT.
- **Colaboradores ajenos a la UNED:** (excepto para regladas 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> ciclo), la gestión de estos miembros del equipo docente, se debe realizar bajo petición a USO. Estos miembros deben poseer una cuenta con dominio uned.

##### Matrícula no realizada a través de los servicios de la UNED.

Cursos Virtuales sometidos a convenios o acuerdos de colaboración, Cursos Virtuales para el desarrollo de proyectos, Programa de Especialización de Master, Especialista Universitario y Experto Universitario, demostraciones y formación.

- **Alumnos:** son matriculados por Uso-PC, bajo petición de la entidad colaboradora o directamente por la entidad colaboradora.
- **Administradores del curso y ayudantes del profesor:** son gestionados por Uso-PC, bajo petición de la entidad colaboradora o directamente por la entidad colaboradora.
- **Los profesores colaboradores ajenos a la UNED para enseñanzas regladas de 3<sup>er</sup> ciclo y educación permanente** deberán solicitar al CSI una cuenta válida de la UNED.

#### 3.2. Normas requeridas:

La Unidad de Uso-PC no puede dar de alta alumnos y profesores cuando la matrícula se realiza por los servicios de la UNED. Esta función está delegada en las Unidades correspondientes.

#### 3.3. Dónde hacer la petición:

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder directamente desde CiberUNED, a través del enlace:

Profesores y PAS > Aplicaciones Profesores > Cursos Virtuales > Peticiones.

### 3.4. Más información:

Tiene a su disposición la Unidad de Gestión Técnica, que puede ofrecerle más información acerca de los cursos virtuales:

Teléfonos 7557/58

E-mail: [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)



## 4. Edición de Contenidos Digitales

### 4.1. Descripción:

El desarrollo de esta actividad ofrece fundamentalmente dos servicios:

#### Consultoría

Realiza una labor de asesoramiento en la que se pueden distinguir las actividades siguientes:

**Preparación y diseño del curso:** apoyo pedagógico y asesoramiento al Equipo Docente en el uso de recursos educativos que nos ofrecen las TIC's. Se orienta a los responsables de los diferentes cursos en el aprovechamiento de los recursos y herramientas:

- **Contenidos** para la presentación de los materiales del curso mediante el uso de objetos de aprendizaje interactivos: animaciones, multimedia, audio, video, videoconferencia.
- **Comunicación** para fomentar el aprendizaje colaborativo o cooperativo con la participación e interacción de los participantes a través de un diálogo didáctico mediado. Estas herramientas consiguen: una comunicación entre profesor y alumno (correo electrónico) o entre todos los participantes (foro de debate, chat, grupos de trabajo); una comunicación asíncrona, es decir de forma diferida en el tiempo (foro de debate, correo electrónico, grupos de trabajo); o una comunicación sincrónica o en tiempo real (chat y videoconferencia).
- **Evaluación** para la realización de actividades prácticas relacionadas con la materia que es objeto del curso. La plataforma utilizada permite la realización de preguntas tipo test (autoevaluación), exámenes, trabajos y evaluaciones.
- **Estudio** para el seguimiento por parte de los propios alumnos de su progreso en la adquisición de los conocimientos, evaluados a través de un seguimiento individualizado del alumno.
- **Formación** en el uso de plataformas e-learning en proyectos externos. Colaboración con el IUED en la formación del personal docente de la UNED.

#### Apoyo técnico

Seguimiento y atención a las entidades firmantes de convenios con la Universidad.

### 4.2. Normas requeridas

El envío de los contenidos se debe ajustar a los formatos requeridos.

La realización de los trabajos de virtualización se autorizará por la Dirección de Tecnologías Avanzadas una vez comprobada la viabilidad de los mismos.

### 4.3. Dónde hacer la petición

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder directamente desde CiberUNED, a través del enlace:

Profesores y PAS > Aplicaciones Profesores > Cursos Virtuales > Peticiones.

#### 4.4. Más información

Está a disposición la Unidad de Gestión Técnica que puede ampliarle información general acerca de este servicio:

Teléfonos 7557/58

E-mail: [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)

## 5. Servicios Técnicos de Apoyo a la Docencia

### 5.1. Descripción

#### Videokonferencia

Es un servicio que se ofrece a la Comunidad Universitaria para uso docente o institucional.

Una videoconferencia es una comunicación interactiva en tiempo real entre varios participantes que están en lugares distantes, donde se emite el audio y el video en ambos sentidos. Las videoconferencias pueden ser unipuntos (dos participantes), y multipuntos (tres o más participantes). Las conexiones pueden realizarse por RDSI o por IP.

Las videoconferencias están indicadas para tutorías, seminarios, ponencias, reuniones de proyectos de investigación, etc. Permite que un amplio auditorio participe en las sesiones sin necesidad de desplazamientos, manteniendo la interactividad a pesar de la distancia.

Este servicio es aconsejable para reuniones de grupos pequeños e identificados (8-10 participantes); así como para, conexiones que requieren interacción entre sus participantes, aunque éstos sean un número considerable (más de 10 participantes).

#### TeleUNED

Es un entorno multimedia que permite la transmisión en directo y diferido por la Web de los actos académicos que la UNED organiza, así como consultar en forma de «vídeo bajo demanda» los actos académicos, la producción de la Radio de la UNED y la Televisión Educativa.

En TeleUNED puede encontrar los siguientes apartados:

- **Radio y Televisión:** La programación radiofónica está disponible en TeleUNED desde el curso 1998/1999, y la de Televisión Educativa desde el curso 1997/1998. Esta programación en diferido está disponible en dos modalidades: en línea y en modo de descarga, con objeto de que los programas puedan ser vistos y/o escuchados fuera de conexión cuando se desee.
- **Teleactos:** para difundir en directo los eventos académicos y culturales (videoconferencias, congresos, seminarios, etc.).

Está preparado para que el espectador tenga la posibilidad de interactuar en tiempo real con el conferenciante, mediante un sencillo formulario de correo electrónico por el que poder enviar sus comentarios o preguntas.

#### Videoclases y Grabaciones

Son grabaciones realizadas a docentes, PAS, u otras personas invitadas por cualquiera de los anteriores. Se realizan en directo sin necesidad del apoyo del servicio de Televisión Educativa.

El equipo docente puede utilizar estas grabaciones para sus Cursos Virtuales o las páginas Web de su Facultad.

Las grabaciones especiales (entrevistas, laboratorios, exteriores, etc., implican la asistencia de dos técnicos, traslado y montaje de material; no tienen público, ni fecha fija, no son actos académicos y no se emiten en directo.

Estas grabaciones se pueden realizar en cualquiera de las salas ofertadas como posibles, o en dependencias fuera de la UNED (si así se establece en convenio o colaboración por parte del peticionario). Se pueden realizar con una o varias cámaras, según el número de participantes.

### **Digitalización**

La digitalización del material originario en formato VHS, Mini DV, casetes, etc., debe ser solicitada a través del formulario y deberá ser validado por la Unidad de Gestión. También se realizan conversiones entre diversos formatos digitales, según su aplicación posterior. (TeleUNED, CDS, Cursos de virtualización, Web, etc...)

### **Apoyo técnico a Salas**

Asistencia técnica y preparación de recursos técnicos en los diferentes salones / salas de la UNED, para la realización de eventos y reuniones presenciales.

Cuenta con una relación de salas y medios donde se detallan qué servicios pueden realizarse en cada una de ellas.

### **Préstamo de material**

Se dispone de dos micro casetes para exámenes para personas con necesidades especiales, cámara de fotos y dos videocámaras pequeñas para préstamos (fotos de doctorando, edificios, laboratorios, etc...). El préstamo de este material es de dos días, y deberá realizarse a través del formulario general de USO-PC.

### **Otros**

También se ofrece apoyo técnico en, Homenajes, Actos culturales, Ferias, Cursos de Verano, etc...

## **5.2. Normativa**

### **Normativa común**

- 1.- Las solicitudes deberán ser remitidas al menos con una **antelación de quince días naturales** a la fecha inicialmente programada para el Acto Académico motivo de la solicitud.
- 2.- En caso de modificación de las necesidades o de la anulación del acto, el solicitante lo pondrá en conocimiento de la Unidad de Gestión Técnica.
- 3.- Es imprescindible que los ponentes se personen al menos quince minutos antes del comienzo de la sesión en la sala a utilizar, para realizar las pruebas necesarias y recibir las explicaciones oportunas.
- 4.- Se indicarán los horarios de INICIO y FINALIZACIÓN reales, que en el caso de TeleUNED y Videoconferencia serán de riguroso cumplimiento.
- 5.- Se podrá, en función de las necesidades, no autorizar el apoyo técnico requerido, en cuyo caso será notificado al interesado en un plazo máximo de cinco días hábiles desde su petición.
- 6.- La Unidad cuenta con unas pautas de estilo para cada tipo de acto, en apoyo a una mejor realización de los servicios.
- 7.- Cualquier tipo de documentación o material que acompañe a la emisión entregado posteriormente, así como modificaciones de la información facilitada a través del formulario, deberá ser notificado a la Unidad de Gestión Técnica.

### **Normativa específica videoconferencia**

8.- Podrá ajustar el horario de inicio y finalización de 10 a 15 minutos, antes o después de la hora solicitada para poder terminar y comenzar las diferentes sesiones. Será comunicado a los solicitantes si se cumpliera esta situación en la confirmación de aceptación del servicio.

9.- Las modificaciones a peticiones de sesiones de videoconferencia podrán realizarse hasta cinco días hábiles antes de la fecha de realización, no garantizándose con posterioridad el servicio.

10.- Las sesiones de videoconferencia podrán ser solicitadas por los docentes de la UNED, Centros Asociados, Personal de Administración y Servicios, y siempre referidas a la actividad propia de la Universidad. Cualquier otra persona o entidad que realice la petición, estará sometida a valoración y autorización en su realización por la dirección de Uso-PC.

11.- Para solicitar una videoconferencia unipunto, ambas partes deben estar de acuerdo en el día y hora de celebración de la sesión antes de solicitar el servicio. Será solicitada por cualquiera de las partes.

12.- Las peticiones de sesiones multipunto se convocarán con una fecha abierta y serán los participantes convocados los que comuniquen si participan o no.

13.- En sesiones con convocatoria cerrada, están obligados a responder si participan o no todos los convocados. En sesiones con convocatoria abierta, sólo lo están los que sí participen.

14.- Los Centros Asociados están obligados a participar en sesiones de enseñanzas regladas, atendiendo a la disponibilidad de sus medios. Serán quienes convoquen a los alumnos.

15.- En sesiones de enseñanzas no regladas, los Centros Asociados, podrán participar o no según su decisión. En caso de no participación, podrán llegar a un acuerdo con los departamentos docentes. La convocatoria de los alumnos será responsabilidad del equipo docente responsable de la sesión, y garantizará la participación en los centros de los asistentes.

16.- La gestión de las sesiones de videoconferencia en los Centros Asociados se canaliza a través de la secretaría de los mismos.

17.- Las conexiones con entidades externas a la UNED, se realizarán según lo establecido en acuerdo o convenio escrito; a falta de este acuerdo, se cumplirá lo establecido en normativa del Vicerrectorado.

### **Normativa específica TeleUNED**

18.- Es obligado cumplimentar todos los datos que se piden en el formulario de solicitud, incluyendo una pequeña memoria de la sesión.

19.- Se entregarán los materiales (PowerPoint, Word, etc...) a utilizar en la sesión con al menos 7 días hábiles de antelación. Y se enviarán según las indicaciones del formulario de petición.

### 5.3. Dónde hacer la petición

Las peticiones podrán realizarse a través de un formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder a través de esta dirección:

<http://www.uned.es/medios/index.htm>

### 5.4. Más información

Está a disposición la Unidad de Gestión Técnica que puede ofrecerle información general acerca de este servicio:

Teléfonos 7557/58

E-mail: [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)

## **6. Creación de Materiales Multimedia**

### **6.1. Descripción**

#### **Creación de Simuladores y Animaciones Vectoriales o experiencias educativas virtuales**

Desarrollo de experiencias virtuales y laboratorios experimentales para prácticas interactivas como apoyo a la docencia. Esto supone el análisis, programación y diseño de las aplicaciones utilizando herramientas como Macromedia Flash y lenguajes de programación como html, xml, ActionScript y JavaScript entre otros.

#### **Creación de CDS-ROM y DVD-ROM**

Integración y Publicación de Cursos Virtuales en CD-ROM

Creación y Publicación de CD-ROM y DVD-ROM Multimedia Interactivo, con herramientas como Macromedia Director, Macromedia Flash y lenguajes de programación html, xml, ActionScript y JavaScript.

### **6.2. Normas requeridas**

Las solicitudes de trabajos de CD-ROM y DVD ROM los cuales serán producido por la UNED deberán ser enviados al Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico, atendiendo a las bases de las convocatorias públicas que se realizarán anualmente.

### **6.3. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder directamente desde CiberUNED, a través del enlace:

Profesores y PAS > Aplicaciones Profesores > Cursos Virtuales> Peticiones.

### **6.4. Más información**

Está a disposición la Unidad de Gestión Técnica que puede ofrecerle más información acerca de la Creación de Materiales Multimedia:

Teléfonos 7557/58

E-mail: [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)

## 7. Certificados de Servicios

### 7.1. Descripción

Los certificados emitidos por la Unidad Administrativa pueden ser sobre:

- **Cursos Virtuales:** se certificará la pertenencia a un equipo docente de los Cursos Virtuales activados en el periodo de tiempo solicitado.
- **Videoconferencia:** se certificará la participación como ponentes de las diferentes sesiones de videoconferencia.
- **TeleUNED:** se certificará la participación como ponente en la emisión de actos emitidos por Internet directo o diferido.
- **Grabaciones y Videoclases:** se certificará la participación como integrante de estos actos.

### 7.2. Normas requeridas

La unidad USO podrá certificar los servicios anteriormente citados, a personas que hayan participado en los actos, nunca a personas que han sido sustituidas por otras o no presentes en los mismos.

No podrán realizarse certificados de diferentes servicios para un mismo acto (igual fecha y hora). En estos casos, se realizará un único certificado que incluya todos los servicios prestados.

### 7.3. Más información

Está a disposición la Secretaría de USO que puede ofrecerle más información acerca de los Certificados de Servicios:

Teléfonos 7549/8302

E-mail. [Sec-tec-avanzadas@adm.uned.es](mailto:Sec-tec-avanzadas@adm.uned.es)



## **8. Estudios y Proyectos**

### **8.1. Descripción**

Estudios y Proyectos analiza las nuevas necesidades y demandas educativas que la UNED plantea a USO-PC y propone planteamientos tecnológicos y soluciones factibles, tratando de integrar eficientemente -en cada caso- los distintos servicios y productos que ofrece USO-PC.

Además se encarga de estudiar las necesidades y demandas sobre tecnologías de virtualización de enseñanza que llegan a USO-PC por parte de entidades y empresas, para proponer proyectos de virtualización adecuados, tanto para la UNED como para las entidades y empresas solicitantes.

### **8.2. Normas requeridas**

Estudios y Proyectos tiene su función cuando las características de la solicitud de virtualización tiene dimensiones y complejidades que no pueden clasificarse fácilmente en los demás servicios normalizados de USO-PC.

### **8.3. Dónde hacer la petición**

Las solicitudes para estudios y proyectos se canalizan a través del Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico y de la Dirección de Tecnologías Avanzadas a través de USO-PC

### **8.4. Más información**

Está a disposición la Unidad de Gestión Técnica que puede ofrecerle más información acerca de Estudios y Proyectos:

Teléfonos 7557/58

E-mail: [gestiontecnica@adm.uned.es](mailto:gestiontecnica@adm.uned.es)

# CATÁLOGO DE SERVICIOS CSI

## 1. Introducción

Desde el Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico, el Centro de Servicios Informáticos da soporte a la mayoría de los procesos de gestión de la Universidad, desde la matrícula de los alumnos hasta la gestión de sus exámenes, la gestión de las calificaciones, gestión interna de profesores y secretarías de facultad, sistemas internos como los Recursos Humanos, o servicios tan generales como el propio Web de la UNED. En este momento hay más de ochenta aplicaciones diferentes soportadas; algunas de ellas cubren aspectos específicos y sus usuarios son apenas unas decenas (como la aplicación de abono transporte), aunque los beneficiarios últimos sea toda la UNED. En otros casos, la aplicación es utilizada directamente por decenas de miles de personas, como es el caso de la matrícula. El objetivo del CSI es, por tanto, mejorar día a día el soporte a esos procesos, siendo necesario muchas veces utilizar muy diversas tecnologías, desde las puramente de gestión hasta sistemas de reconocimiento o sistemas criptográficos y de seguridad. Además, el CSI da soporte a la red de datos de la UNED, que incluye a los Centros Asociados, a las facultades y las Unidades Administrativas, con servicios como el correo, medidas de seguridad, auditoría informática, sistemas de generación de back up, asesoría al resto de las Unidades, etc. Y por último, el CSI está potenciando especialmente un Servicio de Atención alumnos y empleados. La complejidad de todos estos elementos es a veces enorme. En estas páginas se resumen algunos de los aspectos principales.

### Servicios que ofrecemos:

Los servicios que se ofrecen desde el CSI incluyen deferentes áreas:

- **Comunicaciones:** todos los servicios alrededor de la red de Datos de la UNED, desde dar de alta un dominio, conectar PCs a la red, gestionar las comunicaciones y monitorizar el estado, caídas, mejoras requeridas, ancho de banda, Back up de la red, correo electrónico, listas de correo, News.
- **Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones,** cada año se desarrollan nuevas aplicaciones que dan soporte a procesos de la Universidad, y a la vez se incluyen las modificaciones y mejoras.
- **Sistemas de gestión Web:** para facilitar la gestión de las páginas web, el CSI da servicios que permiten la inclusión de noticias, la publicación de páginas, la inclusión de banners,...
- **Servicios de apoyo al usuario:** el Servicio de Atención a Usuarios (SATU), da tres tipos de servicio: incidencias (PCs, S. Operativos, ...), los Técnicos Informáticos de Facultad (TIF), para dar soporte "in situ" a los profesores en la propia facultad, y el servicio que da soporte a la utilización de aplicaciones.
- **Servicios generales:** Servicios informáticos de ámbito general, la mayoría incluidos en el web, y la mayoría en la página CiberUned. Ejemplo de esto son el Buscapersonas, el calendario corporativo para reserva de salas y recursos, las estadísticas sobre matrícula.

## 2. Sistemas de Gestión Web

### 2.1. Descripción

Este servicio ofrece creación de sedes web en el servidor web principal de la UNED así como el mantenimiento de otras aplicaciones destinadas a la publicación de información, noticias y novedades.

#### 1. Creación de sedes web:

<http://www.uned.es/csi/webuned>

- Publicación de sedes web con FrontPage
- Normas de publicación
- Guías de estilo
- Publicación multimedia

#### 2. Publicación de noticias, novedades, congresos y convocatorias.

<http://www.uned.es/csi/webuned/novedades>

#### 3. Buscador del web UNED

<http://www.uned.es/buscador>

#### 4. Aplicaciones:

- CiberUNED:

<https://apliweb.uned.es/ciberuned>

- Obtención de identificador
- Secretaría virtual:
  - Consulta de calificaciones
  - Consulta de expediente
  - Consulta estado de becas
  - Consulta estado de matrícula
  - Pago 2º plazo de matrícula
- Matrícula por Internet
- Estadísticas de matrícula
- Buscapersonas
- Gestión de administración para los administradores de correo electrónico
- Servicios y utilidades de correo electrónico para profesores y pas
- Gestión de convivencias para los Centros Asociados
- Gestión guía de doctorado
- Gestión guía de los cursos de Educación Permanente
- Petición de servicios:

<http://www.uned.es/satu/>

- Cuenta de publicación en sede web
- Cuenta de correo electrónico
- Lista de distribución
- Gestión de datos para los Centros Asociados
- Guía de doctorado

<https://apliweb.uned.es/doctorado/>

- Guía de Cursos de Educación Permanente

<http://www.uned.es/vep/>

- Consulta de publicaciones del catálogo de la UNED  
<http://apliweb.uned.es/publicaciones/busq-articulo/>
- Anuario de investigación  
<http://www.uned.es/investigacion/otri/anuario/>
- Notificación y gestión de incidencias de SAI y TIFs  
<https://ares.uned.es/sai/incidencias.asp>

## 2.2. Normas requeridas

### Creación de sedes web

Cualquier persona que tenga acceso al dominio UNED puede solicitar dicho servicio a través del sistema de petición de servicios.

### Publicación de noticias, novedades, congresos y convocatorias

Todos los responsables que tengan alguna sede web en el servidor de la UNED pueden solicitar la inclusión de sus páginas en alguno de los apartados destinados a novedades o últimas noticias. Esta petición llega al director del CSI para la aprobación de la solicitud.

### Aplicaciones

**CiberUNED:** Pueden acceder profesores, PAS, alumnos y antiguos alumnos. Es un espacio virtual donde se ofrecen servicios y aplicaciones personalizadas a cada usuario. Es necesario identificador y contraseña para su acceso.

**Petición de servicios:** Las peticiones realizadas a través de este servicio le llegan al PCR (Persona de Contacto con la Red) para su aprobación.

**Gestión de datos para los Centros Asociados:** Aplicación cliente- servidor para el mantenimiento de los datos relativos a los Centros Asociados.

**Gestión, administración y consulta de la guía de doctorado:** Aplicación que permite a los responsables administrativos gestionar la guía de los cursos de doctorado para que los profesores puedan introducir contenido y posterior publicación.

**Gestión, administración y consulta de los Cursos de Educación Permanente:** Aplicación que permite a los responsables administrativos gestionar la información de los Cursos de Educación Permanente para su posterior publicación.

**Consulta de publicaciones del catálogo de la UNED:** Sistema de consulta de títulos de la Editorial UNED.

**Anuario de investigación:** Aplicación destinada a gestionar y mostrar la información que realiza la UNED en materia de Investigación.

**Gestión de notificación y administración de incidencias de SAI y TIFs:** Sistema de gestión interna y administración de las incidencias solicitadas por el personal de la UNED a través del sistema de notificación de incidencias.

## 2.3. Dónde hacer la petición

Las peticiones de los servicios que ofrece el servicio web pueden realizarse a través del Sistema de Petición de Servicios del CSI:

<http://www.uned.es/csi/cgiuned/serv1.cgi>

El acceso al espacio CiberUNED en el caso del personal de la UNED podrá realizarse con su usuario y contraseña de correo electrónico y para el caso de los alumnos deberá obtenerse a través del Sistema de Obtención de Identificador destinado a tal efecto: <http://apliweb.uned.es/sip>

Los accesos de aquellas aplicaciones que necesiten usuario y contraseña podrán solicitarse directamente a sus responsables administrativos o a través de las propias aplicaciones.

## 2.4. Más información

Tiene a su disposición al Servicio web, que puede ofrecerle más información acerca de todos los servicios anteriormente indicados:

Teléfono: 91 398 8092

E-mail. [wwwadm@csi.uned.es](mailto:wwwadm@csi.uned.es)

## 3. Comunicaciones y redes

### 3.1. Descripción

Proporciona toda la infraestructura necesaria para posibilitar las comunicaciones a escala interna y externa, de forma que se ponga en contacto la "Intranet" (red propia de la UNED) existente en la UNED con la red externa o Red Corporativa, que abarca además de los Centros Asociados y se engloba todo ello dentro de la red INTERNET.

Entre sus servicios podemos encontrar desde programas hasta configuraciones para optimizar nuestro ordenador, orientado a un mejor rendimiento y conexión de red del mismo.

Otros servicios prestados incluyen correo electrónico corporativo, listas de distribución, grupos de news, etc.

- 0) Correo electrónico  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/correo/>
- 0) Listas de distribución  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/correo/#listas>
- 0) Proxy-cache  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/proxy/>
- 0) Grupos de news  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/news/>
- 0) Sincronización de tiempo  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/ntp/>
- 0) Acceso InfoVia  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/infovia/>
- 0) Poner nombre a IP en el DNS  
Información del servicio:  
<http://www.uned.es/csi/reduned/dns/>
- 0) Conexión de centros asociados a la RedUNED
- 0) Asignación de IP a ordenador

### 3.2. Dónde hacer la petición

Las peticiones deben realizarse a través del Sistema de Petición de Servicios del CSI:

<http://www.uned.es/csi/cgiuned/serv1.cgi>.

Las peticiones efectuadas a través de este servicio le llegan al PCR (Persona de Contacto con la Red) para su aprobación. Si el servicio demandado no se encuentra entre el listado del formulario se puede utilizar el campo Observaciones para describir lo solicitado.

### 3.3. Más información

Tiene a su disposición al Servicio de Comunicaciones y Redes distribuido por cada campus:

Senda del Rey: [admin.sr@csi.uned.es](mailto:admin.sr@csi.uned.es)

Ciudad Universitaria: [admin.cu@csi.uned.es](mailto:admin.cu@csi.uned.es)

Bravo Murillo, Rios Rosas, Conde de Peñalver: [admin.bm@csi.uned.es](mailto:admin.bm@csi.uned.es)

Centros Asociados: [admin.ca@csi.uned.es](mailto:admin.ca@csi.uned.es)

Para problemas o incidencias informáticas deben contactar con el Servicio de Atención Informática en el teléfono 8101 o en la página web <http://www.uned.es/satu/>.

## 4. Seguridad

### 4.1. Descripción

Proporciona un amplio abanico de servicios de seguridad informática a la comunidad universitaria, que van desde garantizar la comunicación segura y encriptada de los servidores de la UNED, hasta la gestión de los sistemas de Firewall perimetral, pasando por la resolución de incidentes de seguridad en coordinación con equipos de seguridad internacionales y nacionales.

Entre los servicios que ofrece, se encuentran:

- 0) Gestión y administración de la autoridad de certificación de la UNED, para la asignación de certificados a los servidores que lo precisen.  
<http://www.uned.es/csi/reduned/ca/>
- 0) Gestión y resolución de los diferentes incidentes de seguridad de la Intranet e Internet, en coordinación con el equipo de seguridad de RedIRIS (IRIS-CERT)
- 0) Conexiones seguras a la Intranet universitaria, a través de túneles VPN, para diferentes aplicaciones que lo precisen: valija virtual, conexión de centros fuera de la Intranet, etc.
- 0) Servicio de auditoría de seguridad On-Line para los diferentes sistemas dentro de la Intranet universitaria.  
<http://www.uned.es/csi/sistemas/secure/vulne/scan/>
- 0) Gestión y mantenimiento del sistema de Firewall perimetral de la UNED.
- 0) Asesoramiento en sistemas criptográficos a los servicios y aplicaciones informáticas que lo demanden.

### 4.2. Listado de Servicios:

Servicio	Descripción	Colectivo destino	Acceso
Servicio WebUNED:			
Creación de sedes web	Información sobre como solicitar un espacio web y como publicar contenidos en el servidor Web de la UNED.	Docente-PAS	<a href="http://www.uned.es/csi/webuned/">http://www.uned.es/csi/webuned/</a>
Solicitud de inclusión de noticias en el web	Petición para incluir una noticia (banner etc) en el portal de la UNED. Formulario para rellenar on-line.	PAS-Docente	<a href="http://www.uned.es/csi/webuned/novedades/">http://www.uned.es/csi/webuned/novedades/</a>
Buscador web	Servicio para buscar cadenas (palabras) en el Web de la UNED.	Todos	<a href="http://www.uned.es/buscador/">http://www.uned.es/buscador/</a>
CiberUNED	Espacio virtual donde se ofrecen servicios y aplicaciones personalizadas a cada usuario.	Docente-PAS- Alumnos-Antiguos alumnos	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>



SIP	Sistema para la obtención de identificador de CiberUNED.	Alumnos-Antiguos alumnos	<a href="https://apliweb.uned.es/sip">https://apliweb.uned.es/sip</a>
Secretaría Virtual	Servicio que le permite al alumno consultar sus calificaciones, expediente, estado de solicitudes de beca y matrícula, así como realizar los segundos pagos de su matrícula.	Alumnos	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/sec-virtual.asp">https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/sec-virtual.asp</a>
Matrícula por Internet	Servicio que permite a los alumnos realizar su solicitud de matrícula en la UNED.	Alumnos	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/matricula.asp">https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/matricula.asp</a>
Estadísticas de matrícula	Permite consultar las estadísticas de las matrículas de 1º y 2º ciclo.	Docentes-PAS	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Buscapersonas	Permite localizar direcciones de correo electrónico y otros datos de interés del personal de la UNED.	Docente-PAS	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Gestión Correo	Sistema que permite a los administradores de correo electrónico gestionar los datos y los email de todo el personal de la UNED.	Usuarios autorizados	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Servicios Correo	Sistema que permite realizar consultas y modificaciones sobre los datos de la cuenta de correo electrónico con la que se ha conectado a CiberUNED.	Docente-PAS	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Gestión de convivencias	Gestión y consulta del estado de tramitación de las convivencias.	Profesores-PAS-Directores de centros-Secretarios de centros	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Gestión guía de doctorado	Actualiza la guía de doctorado por parte de los Coordinadores de los programas de doctorado.	Usuarios autorizados	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Gestión guía de Educación Permanente	Permite realizar la gestión de los Cursos de Educación Permanente.	Usuarios autorizados	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/">https://apliweb.uned.es/ciberuned/</a>
Petición de Servicios	Permite realizar peticiones sobre nuevas direcciones de correo, listas de distribución y sedes web.	Docente-PAS	<a href="http://www.uned.es/csi/cgiuned/serv1.cgi">http://www.uned.es/csi/cgiuned/serv1.cgi</a>
Gestión de datos para los Centros Asociados	Aplicación cliente-servidor para el mantenimiento de los datos de Centros Asociados.	Usuarios autorizados	Petición al CSI
Guía de doctorado	Permite consultar la guía de los cursos de Doctorado.	Todos	<a href="http://apliweb.uned.es/doctorado">http://apliweb.uned.es/doctorado</a>
Guía de los Cursos de Educación Permanente	Permite consultar los cursos de los programas de Educación Permanente.	Todos	<a href="http://www.uned.es/vep/cursos/">http://www.uned.es/vep/cursos/</a>
Publicaciones	Sistema de consulta de títulos de la editorial UNED.	Todos	<a href="http://apliweb.uned.es/publicaciones/busq-articulo/">http://apliweb.uned.es/publicaciones/busq-articulo/</a>
Anuario de investigación	Destinado a la gestión y consulta de la investigación que se realiza en la UNED durante el curso académico.	Todos	<a href="http://www.uned.es/investigacion/otri/anuario/">http://www.uned.es/investigacion/otri/anuario/</a>
Notificación de incidencias	Sistema que permite notificar incidencias al Servicio de Apoyo Técnico al Usuario (SATU) y su posterior gestión.	Docente-PAS	<a href="https://ares.uned.es/sai/incidencias.asp">https://ares.uned.es/sai/incidencias.asp</a>
Descarga de software antivirus	Descarga de las últimas versiones e instrucciones de instalación		www.uned.es/satu (Telfno 8101)
Descarga de software			www.uned.es/satu (Telfno 8101)

Incidencia Hardware	Cualquier problema aparecido en el hardware perteneciente a la UNED.	Docente-PAS	<a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> (Telfno 8101)
Incidencia Software	Cualquier problema del software del sistema (sistema operativo, correo, etc.)	Docente-PAS	<a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> (Telfno 8101)
Instalación de aplicaciones	Asesoría para instalar las aplicaciones del CSI.	Docente-PAS	<a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> (TIF y Telfno 8101)
Gestión de admisión de doctorado		Alumnos	TIF -Aplicación doctorado
Matrícula Doctorado		Alumnos	TIF -Aplicación doctorado
Consulta expediente doctorado		Alumnos	TIF -Aplicación doctorado
Consulta calificaciones doctorado		Alumnos	TIF -Aplicación doctorado
Listado alumnos admitidos por curso	Para los alumnos de doctorado, listado por curso, sin introducir códigos, saca cursos que imparte, tutorizados, ...	Docente	TIF -Aplicación doctorado
Listado alumnos matriculados por curso	Se puede consultar estado de matrícula.	Docente	<a href="https://apliweb.uned.es/estadistica-matricula/">https://apliweb.uned.es/estadistica-matricula/</a>
Gestión calificaciones	Generación de actas, papeletas, listados, y consultas.	Docente-coordinador	TIF -Aplicación aplicación calificaciones
Soporte técnico a Docentes en facultad		Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Maquetación y diseño de folletos, libros	Ayuda informática para menesteres de edición.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Desarrollo CD-ROM de la facultad		Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Mantenimiento sala de lectoras ópticas	Cuidado y gestión de salas en facultad.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Apoyo de la generación de valija virtual	Introducción de exámenes, gestión PCS.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Desarrollo de aplicaciones	Pequeños sistemas para alguna necesidad, realizados in situ en la facultad.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Copia de seguridad	Labores de mantenimiento de PCS.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Ayuda con los nuevos equipos		Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Asesoría sobre seguridad	Limpieza de virus, etc.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Asesoría sobre aplicaciones	Ayuda con las aplicaciones para docentes.	Docente	TIF ( <a href="http://www.uned.es/satu">www.uned.es/satu</a> )
Petición de informe/estadística	Informes estadísticos sobre datos de la UNED.	PAS - Docente	Formulario en el web ó pedirlo a <a href="mailto:director@csi.uned.es">director@csi.uned.es</a>
Petición de listado	Lista de elementos de la base de datos seleccionados por diferentes criterios.	PAS - Docente	Formulario en el web ó pedirlo a <a href="mailto:director@csi.uned.es">director@csi.uned.es</a>
Información sobre la aplicación	Manuales de las algunas aplicaciones, FAQ.	PAS - Docente	Nuevo Web del CSI (Diciembre)
Webmail	Acceso al correo electrónico de la UNED a través del Web.	Todos	<a href="https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/correo-uned.asp">https://apliweb.uned.es/ciberuned/publico/correo-uned.asp</a>

Petición de dominio en Internet	Servicio para pedir un nuevo dominio en Internet.	Docente-PAS	
Correo seguro	Instrucciones para instalar el correo seguro.		<a href="http://www.uned.es/csi/eduned/correo/pops/">http://www.uned.es/csi/eduned/correo/pops/</a>
Seguridad y sistemas			
Unedsat	Utilización de los sistemas web para hablar por teléfono con personal de la UNED.		
Petición de certificado	Petición para poder tener un servidor certificado dentro de la red de UNED.		
Información sobre la red	Información sobre el ancho de banda y saturación de los nodos de red.	Centros asociados	Petición al CSI
Petición de modif. de ancho de banda	Ampliar o cambiar la forma de la red en un centro.	Centros asociados	Petición al CSI
Obtención de listados y etiquetas de alumnos	Obtención de esta información a través del WEB.	Personal docente	Ciberuned
Consulta de matrículas y datos personales de alumnos	Obtención de esta información a través del WEB.	Personal docente y PAS	Ciberuned
Consulta de pagos realizados por alumnos	Obtención de esta información a través del WEB.	PAS	Ciberuned
Aplicación para las secretarías de las facultades*	Actualización de los datos de los exámenes, calendarios, programas de asignaturas y departamentos.	Secretarías de facultad	Ciberuned
Aplicación para las secretarías de los departamentos*	Actualización de los datos del profesorado relacionado con cada asignatura.	Secretarías de departamento	CiberUned
Impresión de documentos	Impresión de las etiquetas para los sobres de exámenes y las hojas de lectura óptica agrupada de calificaciones.	Secretarías de facultad	Petición a Negociado del CSI
Mantenimiento de la base de datos centralizada	Actualización desde las distintas fuentes de los diferentes datos en una única base de datos centralizada.	Aplicaciones informáticas	CSI

\*La personalización de los Servicios ofrecidos al personal de la Uned (cursos virtuales, comunidades de aprendizaje, edición de guías de curso, publicación de noticias en la página web de la Uned, gestión de calificaciones, acceso para los entornos colaborativos de Facultades y Departamentos) dependen de la correcta utilización y actualización de los datos de dichas aplicaciones.

# CATÁLOGO DE SERVICIOS INNOVA

## 1. Introducción

Desde el Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico, la Unidad de Innovación, INNOVA, ofrece unos servicios específicos de aprendizaje y colaboración en línea a través de la plataforma aLF basados en el concepto de comunidad virtual. Dicho concepto permite definir diferentes grupos de usuarios con objetivos que cubren desde la impartición de cursos en línea hasta la publicación en revistas electrónicas, pasando por la gestión de grupos de investigación o de las unidades docentes como departamentos y facultades. aLF es una plataforma desarrollada completamente en la UNED, cuyo valor fundamental consiste en la capacidad de desarrollar servicios innovadores que permitan abordar los retos específicos que la UNED afrontará dentro de su entorno natural, la educación a distancia.

### Servicios que ofrecemos:

Los servicios que se ofrecen desde INNOVA corresponden a:

- **Grupos de investigación:** Creación, mantenimiento y asesoramiento de la gestión online de dichos grupos.
- **Comunidades de estudio:** Creación, gestión de usuarios y mantenimiento de dichas comunidades.
- **Trabajo en línea para departamentos:** Creación, gestión de usuarios y mantenimiento del entorno de trabajo colaborativo asociado.
- **Trabajo en línea para facultades:** Creación, gestión de usuarios y mantenimiento del entorno de trabajo colaborativo proporcionado.
- **Investigación en tecnología educativa.** Asesoría técnica especializada sobre los desarrollos innovadores en el área del aprendizaje en línea y la implantación de proyectos que generen nuevos servicios útiles para su uso en la educación a distancia.
- **Asesoría tecnológica.** Consultorías en proyectos de implantación de modelos tecnológicos educativos, evaluación de la seguridad del sistema de información y gestión de contenidos.
- **Asesoría metodológica y desarrollo de cursos en línea.** Consultaría sobre metodologías de formación en línea y generación de materiales y actividades de aprendizaje adaptados a las diferentes propuestas de cursos.

## **2. Grupos de investigación**

### **2.1. Descripción**

Este servicio ofrece la creación de comunidades específicas para la gestión y organización de los grupos de investigación tanto para grupos internos de la UNED como para aquellos proyectos en los que se colabore con grupos externos. Adicionalmente se proporciona asesoramiento sobre el uso de las herramientas disponibles en el entorno de colaboración para la realización de tareas como la gestión documental con control de versiones para la elaboración de proyectos o la notificación y planificación de los eventos significativos para el grupo y/o proyecto de investigación, entre otras.

### **2.2. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova.

<http://www.innova.uned.es>

### **2.3. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [suporte@innova.uned.es](mailto:suporte@innova.uned.es)

## **3. Comunidades de estudio**

### **3.1. Descripción**

Este servicio ofrece modificaciones, altas y bajas de usuarios de las diferentes comunidades de estudio desarrolladas para atender las necesidades de intercambio de información entre los diferentes alumnos de los planes de estudio de la UNED. Se gestiona el mantenimiento de dichas comunidades de estudio proporcionando los servicios administrativos correspondientes: publicación de noticias, gestión del calendario anual, creación/eliminación de foros de comunicación y creación de subgrupos de trabajo que pueden estar asociados a diferentes asignaturas del plan de estudio. Se ofrece asesoramiento y soporte para los usuarios de dichas comunidades de estudio.

### **3.2. Normas requeridas**

Innova no puede dar de alta alumnos cuando la matrícula se realiza por los servicios de la UNED. Esta función está delegada en las Unidades correspondientes.

### **3.3. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova:

<http://www.innova.uned.es>

### **3.4. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [suporte@innova.uned.es](mailto:suporte@innova.uned.es)

## **4. Trabajo en línea para departamentos**

### **4.1. Descripción**

Este servicio ofrece la creación de comunidades específicas para la gestión y organización de las unidades departamentales de la UNED. Se ofrece asesoramiento en el uso de las diferentes herramientas disponibles en el entorno colaborativo para: organizar las fuentes de documentación requeridas en la actividad diaria de un departamento, gestión docente de asignaturas según su tipo (regladas, tercer ciclo, no regladas...), organización de seminarios y congresos, reuniones del consejo del departamento y de las distintas comisiones, enlaces de interés internos y externos de soporte a las distintas tareas, coordinación con los tutores y centros asociados, relación con los representantes de los alumnos, etc.

### **4.2. Normas requeridas**

Innova no puede dar de alta a los profesores de los departamentos ni a al personal de servicios cuando la gestión del personal de la UNED se realiza por los servicios de la UNED. Esta función está delegada en las Unidades correspondientes.

### **4.3. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova:

<http://www.innova.uned.es>

### **4.4. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [sopORTE@innova.uned.es](mailto:sopORTE@innova.uned.es)

## **5. Trabajo en línea para facultades**

### **5.1. Descripción**

Este servicio ofrece la creación de comunidades específicas para la gestión y organización de las facultades y/o escuelas UNED de la UNED. Se ofrece asesoramiento en el uso de las diferentes herramientas disponibles en el entorno colaborativo para: organizar la documentación sobre los distintos procedimientos que regulan el régimen del Centro, soporte a las distintas comisiones (Juntas de Facultad o Escuela y Comisiones delegadas), actividades de la secretaría académica (organización de exámenes, gestión de asignaturas, administración de servicios...), proyectos fin de carrera o tesinas, organización de subgrupos para los distintos colectivos (profesores, alumnos, administrativos, vicedecanatos...), evaluación de la calidad del Centro, seminarios, congresos, etc.

### **5.2. Normas requeridas**

Innova no puede dar de alta a los profesores de los departamentos ni a al personal de servicios cuando la gestión del personal de la UNED se realiza por los servicios de la UNED. Esta función está delegada en las Unidades correspondientes.

### **5.3. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova:

<http://www.innova.uned.es>

### **5.4. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [sopORTE@innova.uned.es](mailto:sopORTE@innova.uned.es)



## **6. Investigación en tecnología educativa**

### **6.1. Descripción**

Sobre la plataforma aLF no sólo se están planteando desarrollos orientados a la explotación de sus recursos básicos en el ámbito de la educación superior a distancia, sino que, a su vez, se están realizando proyectos de investigación, como aLFanet, que darán soporte a nuevas versiones capaces de combinar el uso masivo de diseño instruccional basado en estándares con espacios personalizados de interacción con el usuario. Para ello, ya se han desarrollado distintas utilidades: una herramienta de autor de diseño instruccional de actividades basadas en IMS-LD, un gestor de las interacciones basadas en el LD y una arquitectura multi-agente que utiliza diversas técnicas de aprendizaje automático. Todo ello permite un entorno inteligente de gestión del aprendizaje, iLMS, en el que se proporcionan tareas adaptativas de soporte a las actividades de alumnos, tutores y autores.

Considerando este desarrollo, y el uso previsto de aLF para el soporte a todo tipo de comunidades en la UNED, se abre la posibilidad de extender las tareas de adaptación al ámbito de las comunidades, incrementando de esta forma las actuales posibilidades de la plataforma como herramienta de gestión del conocimiento para procesos característicos de la educación superior a distancia.

El servicio ofertado consiste en la colaboración con grupos de investigación y/o corporaciones interesadas en la elaboración e implantación de desarrollos sobre tecnología educativa sobre aLF.

### **6.2. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova.

<http://www.innova.uned.es>

### **6.3. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [info@innova.uned.es](mailto:info@innova.uned.es)

## **7. Asesoría tecnológica**

### **7.1. Descripción**

La experiencia acumulada después de cinco años de desarrollo, innovación y explotación de los servicios ofrecidos por aLF (más de 23000 usuarios, cerca de 1,5 millones de sesiones de trabajo registradas y más de 450 comunidades virtuales de aprendizaje) ha proporcionado una base tecnológica adecuada para ofrecer unos servicios de consultoría técnica sobre:

- Implantación de modelos educativos y tecnológicos basados en plataformas de aprendizaje.
- Evaluación y auditoría de los sistemas de seguridad de redes corporativas.
- Consultorías sobre la implantación de gestores de contenido.
- Evaluación técnica del modelo tecnológico corporativo: modelo de información global, cumplimiento de la ley de protección de datos, etc.
- Formación sobre la implantación de plataformas educativas y sistemas de información así como en desarrollo de aplicaciones/servicios propios.

### **7.2. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova.

<http://www.innova.uned.es>

### **7.3. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [info@innova.uned.es](mailto:info@innova.uned.es)

## **8. Asesoría metodológica y desarrollo de cursos en línea**

### **8.1. Descripción**

La utilización de una plataforma de aprendizaje requiere de unas bases metodológicas consistentes con las herramientas proporcionadas por dicha plataforma educativa. Es importante tener un modelo metodológico de aplicación que seguir durante la elaboración, impartición y seguimiento de un curso en línea. Innova ofrece asesoramiento en la estructuración de la secuencia de desarrollo del curso, desde la generación de materiales didácticos, la creación de preguntas frecuentes, las encuestas de seguimiento, la formulación exámenes y autoevaluación y la creación de la secuencia planificada de actividades de aprendizaje adaptada a la temática del curso en línea.

### **8.2. Dónde hacer la petición**

Las peticiones podrán realizarse a través del formulario creado al efecto. A este formulario se puede acceder desde la propia página Web de Innova.

<http://www.innova.uned.es>

### **8.3. Más información**

Tiene a su disposición un teléfono de soporte, que puede ofrecerle más información acerca del servicio ofrecido:

Teléfonos 8531/8508

E-mail. [info@innova.uned.es](mailto:info@innova.uned.es)