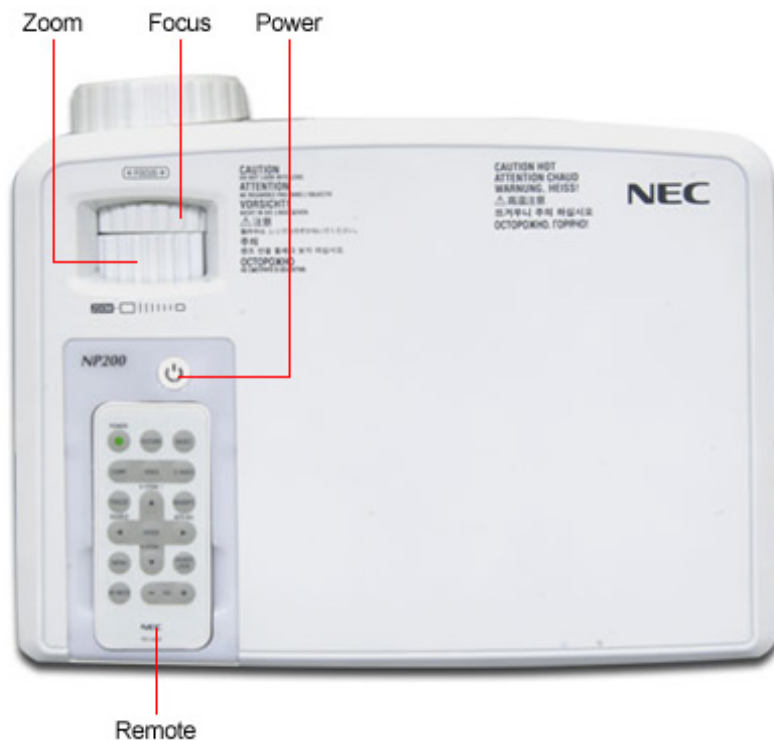


PUESTA EN MARCHA DE LA SALA “2.61”

Esta sala no dispone de apoyo técnico. Siga las instrucciones para ponerla en marcha. Si tiene algún problema después de leer este texto, póngase en contacto con el CAU (PAS 91.398.8299 y personal docente 91.398.6800), y **si hay disponibilidad** se le enviará un técnico lo antes posible.

1. Encienda el PC y el monitor, el usuario de Windows que tiene que utilizar es “PROFESOR”, no hace falta poner clave.
2. Encienda el proyector con el botón de encender directamente en el proyector/cañón o en el mando a distancia.



RECUERDE APAGAR LOS EQUIPOS EN LOS DESCANSOS Y AL TERMINAR LA SESIÓN.

Avisé en conserjería (Telf: 91.398.6571) o seguridad (Telf: 91.398.7027) para que cierren la sala. Si se ha producido algún problema técnico les rogamos nos avisen para que la sala esté siempre en buen estado, a los teléfonos 91.398.7262/9044 o enviar mail a medios.tecnicos@adm.uned.es