

PUESTA EN MARCHA DE LA SALA “Grados Industriales”

Para uso de ordenador y cañón siga las siguientes instrucciones. Si tiene algún problema después de leer este texto, póngase en contacto con el CAU (PAS 91.398.8299 y personal docente 91.398.6800), y **si hay disponibilidad** se le enviará un técnico lo antes posible.

1. En selector elija la fuente que va a utilizar.



2. Encienda el PC y el monitor, el usuario de Windows que tiene que utilizar es “PROFESOR”, no hace falta poner clave.
3. Encienda el proyector con el botón de encender directamente en el proyector/cañón o en el mando a distancia.



4. Si utiliza un portátil, conecte el cable VGA en la toma señalada del ordenador.

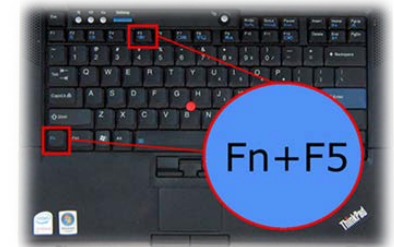


5. La forma de duplicar pantalla y extender el escritorio desde un portátil depende del modelo y marca, la forma más habitual es: FN + F5 (tecla de función).

Pero en otros modelos puede ser F3, F8, etc... suelen aparecer dos monitores o el texto CTR/LCD.

Hay 3 estados al pulsar la combinación de teclas repetidamente:

- Solo portátil
- Solo proyector
- Portátil + Proyector



RECUERDE APAGAR LOS EQUIPOS EN LOS DECANSOS Y AL TERMINAR LA SESIÓN.

Avisé en conserjería (Telf: 91.398.8722)
o seguridad (Telf: 91.398.6096) para que cierren la sala.
Si se ha producido algún problema técnico, les rogamos nos avisen,
para que la sala esté siempre en buen estado,
a los teléfonos 91.398.7262/9044 o enviar mail a
medios.tecnicos@adm.uned.es