


Manual de Usuario

Solicitud de Premios del Consejo Social


Centro Tecnológico de la UNED

Elaborado por	CTU - Vector
----------------------	---------------------

 	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1

ÍNDICE

1. CONTROL DE VERSIONES.....	3
2. ACRÓNIMOS Y DEFINICIONES.....	3
3. INTRODUCCIÓN	3
4. ACCESO AL MÓDULO DE SOLICITUDES Y CERTIFICACIONES	3
5. ALTA DE SOLICITUD	4
6. VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD CREADA	6

 	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1

1. CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	06/07/2020	Versión inicial del documento
1.1	22/03/2021	Se incorporal al manual el dato de la convocatoria

2. ACRÓNIMOS Y DEFINICIONES

TÉRMINO	DEFINICIÓN

3. INTRODUCCIÓN


El presente documento tiene como objeto detallar los pasos a seguir para que los estudiantes puedan solicitar los premios del Consejo Social, ya sea en la modalidad de premios en el curso académico o bien los premios por titulación finalizada.

Estas solicitudes se llevarán a cabo desde la aplicación de Solicitudes disponibles para los estudiantes.

No es objeto de este manual de usuario especificar las condiciones que deben cumplir los estudiantes para optar a los premios ni tampoco detallar los criterios de adjudicación de los premios. Si se desea información a este respecto, por favor consultar el área web del Consejo Social, donde están publicadas las bases de las convocatorias.

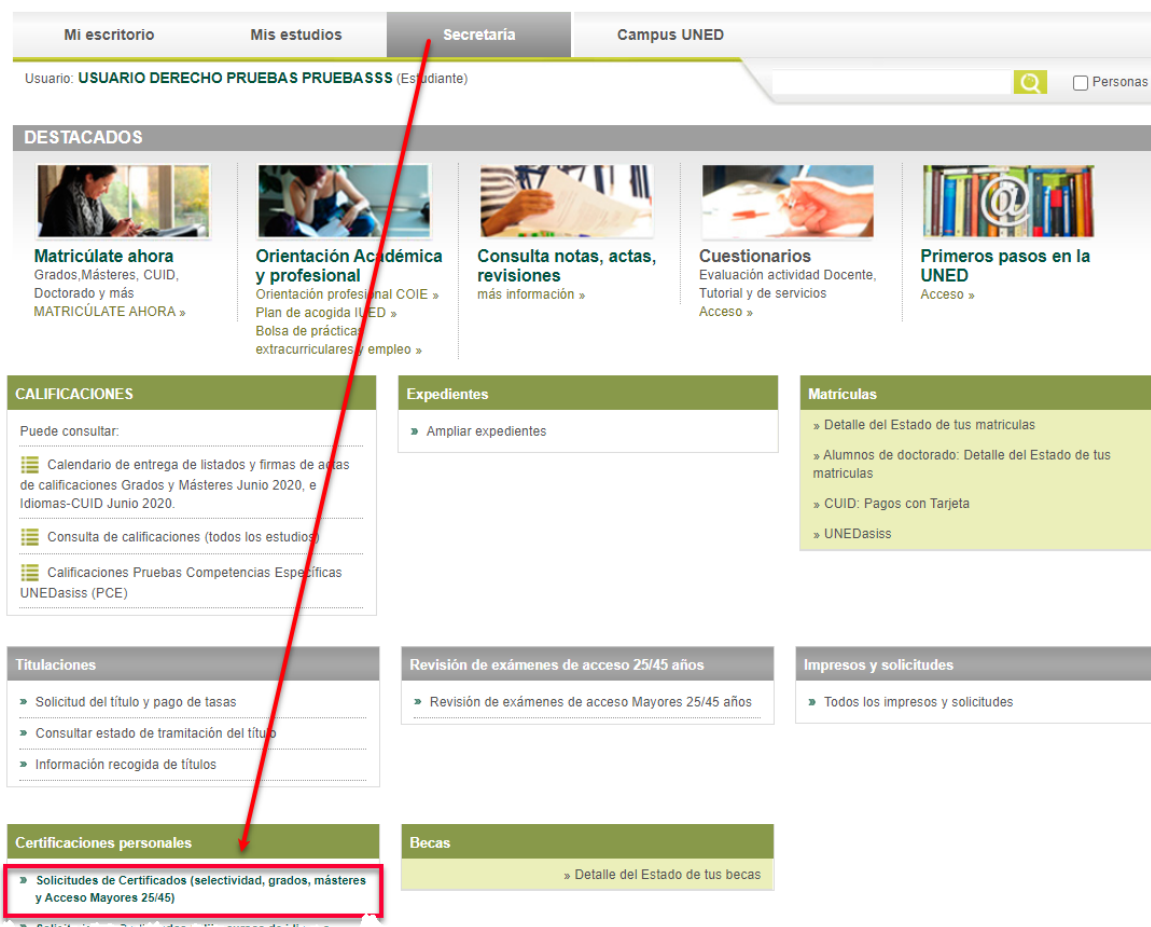
4. ACCESO AL MÓDULO DE SOLICITUDES Y CERTIFICACIONES

Para realizar una solicitud de Premio de Consejo Social, el estudiante debe en primer lugar identificarse en el Portal de la UNED a través del "Acceso al Campus":

 	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1




Una vez autenticado, dentro del Campus del Estudiante, hay que pulsar la opción de menú “Secretaría” y pulsar en la opción que aparece recuadrada en rojo:



5. ALTA DE SOLICITUD

En el módulo de Solicitudes, el estudiante deberá hacer clic en el botón “Nueva Solicitud” y seleccionar la que corresponda, dentro de las dos opciones de solicitudes que se ofrecen para optar a los premios del Consejo Social:

- SOLICITUD PREMIOS DEL CONSEJO SOCIAL A LA EXCELENCIA EN EL CURSO ACADÉMICO
- SOLICITUD PREMIOS DEL CONSEJO SOCIAL A LA EXCELENCIA EN LOS ESTUDIOS DE TITULACIÓN DE GRADO Y MASTER

	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1

1 Datos 2 Domicilio 3 Pago 4 Documentos

Doc. de identidad: Tipo de documento: DNI País de expedición: E - España
Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

ALTA DE UNA SOLICITUD

TIPO DE SOLICITUD

Solicitud:

- Elija un tipo de solicitud
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DE ACCESO PARA MAYORES DE 25/45 AÑOS
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DE MATERIAS CURSADAS EN EL ESTUDIO (GRADO/MÁSTER OFICIAL)
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL DE SELECTIVIDAD UNED
- CERTIFICADO DE MATRICULA CONFIRMADA
- CERTIFICADO DE SOLICITUD DE MATRICULA
- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DOCTORADO DE TITULADOS EXTRANJEROS SIN HOMOLOGACIÓN
- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A MASTER UNIVERSITARIO DE TITULADOS EXTRANJEROS SIN HOMOLOGACIÓN
- SOLICITUD DE COMPENSACIÓN DE ASIGNATURAS
- SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE MATRICULA (CURSO 2019/2020)
- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS
- SOLICITUD DEL TÍTULO DE GRADO
- SOLICITUD DEL TÍTULO DE MÁSTER OFICIAL
- SOLICITUD GENÉRICA
- SOLICITUD PARA MATRICULARSE DE MÁS DE 60 CRÉDITOS**
- SOLICITUD PREMIOS DEL CONSEJO SOCIAL A LA EXCELENCIA EN EL CURSO ACADÉMICO
- SOLICITUD PREMIOS DEL CONSEJO SOCIAL A LA EXCELENCIA EN LOS ESTUDIOS DE TITULACIÓN DE GRADO Y MASTER**
- TRASPASO DE EXPEDIENTE DE ACCESO PARA MAYORES DE 25/45 AÑOS
- TRASPASO DE EXPEDIENTE DE SELECTIVIDAD UNED

A continuación, el estudiante tendrá que seleccionar el estudio para el que solicita el premio:

ALTA DE UNA SOLICITUD

TIPO DE SOLICITUD

Solicitud:

Programa:

e indicar también que quiere que la carta de confirmación de haber recibido su solicitud le llegue por email:

FORMAS DE ENTREGA

Entrega:

INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTA SOLICITUD

IMPORTANTE: La comunicación de este acuse de recibo se remitirá siempre al correo institucional del estudiante (xxxxxxx@alumno.uned.es)



El sistema mostrará a continuación la convocatoria para cual se está realizando la solicitud y pedirá al estudiante indicar las razones, además de las estrictamente académicas, por las que el estudiante considera que debe ser merecedor del premio. Para ello, el estudiante deberá exponer los motivos que estime oportunos en la siguiente caja de texto, que permite un tamaño máximo de 1000 caracteres:

INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTA SOLICITUD

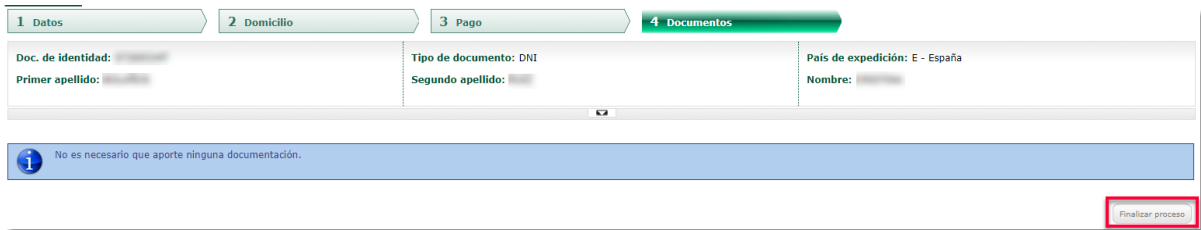
CONVOCATORIA PREMIOS DEL CONSEJO SOCIAL

Razones adicionales al desempeño académico para que mi candidatura sea merecedora del premio

Motive la solicitud (máximo 1000 caracteres).

 	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1

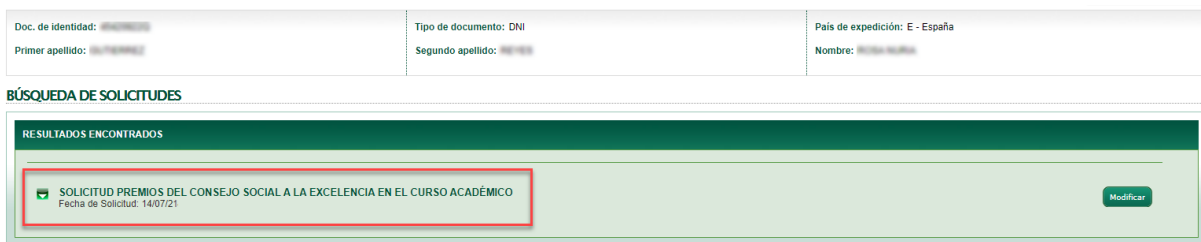
Finalmente, solo resta pulsar el botón “Insertar solicitud” y llegará a la pantalla final, que le indica que no es necesario aportar ninguna documentación adicional:



Pulse el botón “Finalizar proceso” y su solicitud habrá quedado correctamente registrada.

6. VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD CREADA

Terminada el alta de la solicitud, el sistema mostrará la solicitud realizada:




El estudiante puede ver en el estado en el que se encuentra pulsado sobre el icono con la “flechita” hacia abajo:



Además de la fecha de la solicitud, se puede ver el estado en el que está la misma:

- **SOLICITUD SIN REPAROS, PENDIENTE DE GENERAR DOCUMENTOS:** Significa que la solicitud ha quedado dada de alta, que el estudiante no tiene que hacer nada más y que el personal del Consejo Social que gestiona estas solicitudes todavía no ha enviado al estudiante el documento (carta) de acuse de recibo de la solicitud realizada.
- **SOLICITUD FINALIZADA (SIN REPAROS Y CON TODOS LOS DOCUMENTOS GENERADOS):** Significa que la solicitud está terminada por el estudiante y también que el personal del Consejo Social ha generado la carta de respuesta que confirma al estudiante que la solicitud ha sido recibida.

 	Título	Código	Fecha	Versión
	Manual de Usuario	CTU-CALIDAD-MANUS	22/03/21	v1.1

IMPORTANTE: Esta aplicación es solo para el registro de la solicitud y acuse de recibo. La comunicación de los ganadores de los premios no se verá reflejada en esta solicitud sino en el área web del Consejo Social.