



NC 25/2015

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE OBRA DE CREACIÓN DE NUEVOS CUARTOS DE BASURAS DE LOS EDIFICIOS BIBLIOTECA Y FACULTADES DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD.

CONTRATO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

*El presente pliego tipo ha sido informado favorablemente por la sección de Apoyo Jurídico a la Gerencia, con fecha 12.03.2012 (ref.: CA/19-12/EM).*

1ª. OBJETO, PRESUPUESTO, RÉGIMEN JURÍDICO Y NATURALEZA DEL CONTRATO.

- 1.1. El objeto del contrato a que se refiere el presente pliego de cláusulas administrativas particulares es la realización de la obra descrita en el apartado 1 del anexo I.

La ejecución del contrato se ajustará al proyecto de la obra elaborado por el Arquitecto de la UNED, en los términos previstos en el artículo 121 del real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, que indica que la adjudicación de un contrato de obras requerirá la previa elaboración, supervisión, en su caso, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto que definirá con precisión el objeto del contrato y que en el supuesto de adjudicación conjunta de proyecto y obra, la ejecución de ésta quedará condicionada a la supervisión, aprobación y replanteo del proyecto por la universidad.

- 1.2. El detalle y características de la obra, se establecen en el proyecto.

- 1.3. Presupuesto del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado 2 del anexo I.

- 1.4. Tramitación.

Apartado 3 del anexo I.

- 1.5. Naturaleza y régimen jurídico aplicable.

1.5.1. El contrato a que se refiere el presente pliego de cláusulas administrativas particulares tiene carácter administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1 a) del real decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (TRLCSP) y se regirá en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por lo dispuesto en el contrato, en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la legislación de contratos del sector público y supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las normas de derecho privado.

1.5.2. Obligatoria y necesariamente tienen carácter contractual los siguientes documentos: el proyecto de obras, el propio documento en que se formalice el contrato y el presente pliego de cláusulas administrativas.

- 1.5.3. El empresario queda obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en material de legislación laboral y fiscal, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo.

2ª. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

2.1. *Forma y procedimiento de adjudicación.*

*El contrato se adjudicará mediante procedimiento negociado con publicidad.*

2.2. *Criterios objetivos de adjudicación, forma de acreditarlos y sistema de asignación de puntos a cada una de las ofertas.*

*El órgano de contratación acordará la adjudicación en base a los criterios objetivos que se definen y ponderan en el anexo I. Los ofertantes deberán acreditar la situación de su oferta respecto a cada uno de ellos por los medios que para cada caso se indican, a efectos de asignarle la puntuación resultante.*

*La universidad podrá negociar, con todos los licitantes presentados, la mejora del precio y resto de aspectos ofertados, de acuerdo con los criterios de valoración que figuran en el anexo I a este pliego.*

*Se dará preferencia en la adjudicación de los contratos a las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación.*

*Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato, el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.*

*Igualmente tendrán preferencia en la adjudicación de contratos, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.*

*Igualmente tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial para las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.*

*Igualmente tendrán preferencia en la adjudicación, los contratos que tengan como objeto productos en los que existe alternativa de comercio justo para las proposiciones presentadas por aquellas entidades reconocidas como organizaciones de comercio justo, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.*

*Igualmente tendrán preferencia en la adjudicación, las proposiciones presentadas por aquellas empresas que hubieran acreditado la adopción de medidas tendentes a promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombre, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos a las ofertas más ventajosas, de acuerdo con el artículo 34 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*

*Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta más económica de la incursa en igualdad de puntuación.*

### 3ª. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITANTES, OFICINA RECEPTORA.

*Todo empresario interesado podrá presentar una proposición, pudiendo concurrir a la licitación, por sí o por medio de representante, debidamente autorizado, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional y no se hallen comprendidas en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 y siguientes del TRLCSP, pudiendo acudir también en unión temporal con otros empresarios, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59 del TRLCSP.*

*Para participar en el procedimiento se presentarán tres sobres cerrados (1, 2 y 3), con la documentación que más adelante se especifica.*

*En cada uno de ellos figurará claramente:*

- *El nombre y apellidos o razón social del proponente.*
- *El nombre y apellidos de quien firma la proposición.*
- *El nombre del procedimiento al que se licita.*
- *Deberán estar firmados por la persona que presenta la proposición.*

*Los sobres deberán presentarse cerrados en el Registro General de la Universidad, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación.*

Igualmente se podrán enviar las proposiciones de conformidad con el artº. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar el día y hora de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante teléfono, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, que sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada o modificada bajo ningún pretexto, dentro de los plazos que fija la Ley.

Las comunicaciones e intercambios de información que deban efectuarse, podrán realizarse por correo, telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Las solicitudes de participación en procedimientos de adjudicación podrán también hacerse por teléfono, en el caso y en la forma prevista en el apartado 4 de la disposición adicional decimoquinta del TRLCSP, el solicitante que utilice este medio deberá confirmar su solicitud por escrito antes de que expire el plazo fijado para su recepción.

Las solicitudes de participación enviadas por telefax, deberán ser confirmadas por correo o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Terminado el plazo de admisión de propuestas, el mismo día, la oficina receptora expedirá certificación relacionada de las proposiciones recibidas o de la ausencia de licitadores, en su caso y juntamente con aquéllas, las remitirá al secretario de la mesa de contratación indicando la hora en que quedó cerrado el plazo de admisión de proposiciones.

SOBRE (1) Capacidad para contratar.

Relativo a la documentación acreditativa de la capacidad para contratar contendrá los documentos especificados en el apartado 4 del anexo I.

*SOBRE (2)*

Contiene la documentación que permita valorar las ofertas de acuerdo con los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor determinados en el apartado 5 del anexo I.

*SOBRE (3)*

Contiene la documentación que permita valorar las ofertas de acuerdo con los criterios evaluables de forma automática determinadas en el apartado 6 del anexo I.

4ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

La constitución de la mesa de contratación se determina en el apartado 7 del anexo I.

4.1. La mesa de contratación actuará de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP y en el real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas (BOE 26 de octubre).

4.2. Propuesta de adjudicación.

En base a la valoración resultante, la mesa clasificará las ofertas por orden decreciente y efectuará la propuesta de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en la legislación de contratos.

5ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y SU NOTIFICACIÓN.

El órgano de contratación requerirá al licitador para que, dentro del plazo de diez días (10) hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, y en el caso de que hubiera presentado declaración responsable, presente toda la documentación requerida y que es la establecida en la cláusula 4 del anexo I al pliego de cláusulas administrativas o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 y de haber constituido la garantía definitiva de un 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en ese caso, a



recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en la plataforma de contratación del estado.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación, la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, conforme al artículo 156.3

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

#### 6ª.- OBLIGACIONES ESPECIALES, GASTOS EXIGIBLES AL ADJUDICATARIO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

6.1 El contrato se formalizará no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

La formalización se hará en documento administrativo, siendo este documento título válido para cualquier registro público. No obstante, el contrato se elevará a escritura pública cuando así lo exija el contratista, en cuyo caso, serán de su cuenta todos los gastos derivados del otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la unidad una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

6.2 Cuando el licitante adjudicatario fuere una agrupación temporal de empresas, deberá aportar en dicho plazo, la escritura pública de constitución de la agrupación, debidamente inscrita en el registro mercantil.

6.3 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva.

*Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.*

*No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.*

- 6.4. *La formalización del contrato se publicará en la plataforma de contratación del estado y además en el BOE, si el precio del contrato supera los 100.000 € y en el DOUE si supera los 193.000 €.*

## 7ª.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*La universidad designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, de conformidad con el artículo 52 del TRLCSP y el anexo I, sin perjuicio de las que corresponden al director facultativo de las obras..*

### 7.1. Ejecución y Dirección.

*La dirección de la obra corresponde al Arquitecto de la UNED.*

*El director de la obra será el encargado de cursar las instrucciones al adjudicatario para el correcto cumplimiento del contrato y en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.*

### 7.2. Comprobación del replanteo de las obras:

- *De conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 del TRLCSP, dentro del mes siguiente a la formalización del contrato, se practicará el acto de comprobación del replanteo de la obra, extendiéndose acta de su resultado.*
- *No podrá iniciarse la obra sin que haya sido levantada acta de comprobación del replanteo. Cuando no resultare acreditada la disponibilidad de los terrenos o el director de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, o cuando el contratista formule reservas que resulten fundadas en el acto de comprobación del replanteo, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, hasta que el órgano de contratación adopte la resolución procedente.*

### 7.3. Plazo de ejecución.

- 7.3.1. *El plazo total de ejecución de las obras será el especificado en el apartado 8 del anexo I, iniciándose su cómputo el día siguiente al*



de la firma del acta de comprobación del replanteo con resultado viable.

7.3.2. El plazo contractual solo será prorrogable cuando concurren las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

7.3.3. La ejecución de la obra se distribuirá, en su caso, en los plazos parciales fijados en el proyecto de la obra, en cuyo caso se realizarán las recepciones parciales de aquellas partes de obra que puedan ser ejecutadas por partes susceptibles de ser entregadas al uso público.

7.4. Además de las obligaciones generales, derivadas del régimen jurídico del presente contrato, se atenderá específicamente a las siguientes obligaciones:

- a) El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista; será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen tanto a la universidad como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido causados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la universidad.
- b) El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la UNED contratante del todo ajena a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuere necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede asegurada.
- c) El contratista se somete expresamente a la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- d) La dirección facultativa de las obras y como control de calidad de éstas, podrá ordenar que se verifiquen los estudios, ensayos, análisis de materiales, instalaciones y unidades de obra que considere necesarios, por laboratorios homologados en cada especialidad hasta un porcentaje no superior al ofertado por el adjudicatario, siempre que no resulte inferior al 1% del presupuesto de la obra, que será a cuenta del contratista.
- e) En todo caso, la obra se ejecutará con estricta sujeción a su proyecto, a las cláusulas del presente pliego, y siguiendo las instrucciones que en interpretación de aquél, diere al contratista el facultativo director. Cuando dichas instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para ambas partes.

*Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.*

- f) El incumplimiento del plazo por parte del contratista dará lugar a la aplicación de lo dispuesto en los artículos 223 y siguientes, 237 y siguientes del TRLCSP, pudiendo optar la UNED por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias de 0,20 por cada 1.000 € del precio del contrato (artículo 212.4).*

#### *7.5. Recepción de las obras.*

*7.5.1. De conformidad con lo previsto en el TRLCSP, la recepción de la obra se realizará dentro del mes siguiente a la terminación del plazo contractual, incluidas, en su caso, las prórrogas concedidas en la forma legalmente establecida:*

- Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP.*

*7.5.2. A la recepción de las obras concurrirá un facultativo designado por la universidad o el responsable del contrato, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista, asistido, si lo estima oportuno de su facultativo.*

*A la Auditoría Interna de la UNED, le será notificado el acto formal de recepción por sí, potestativamente, designa un representante para su asistencia a la recepción, en sus funciones de comprobación de la inversión.*

- Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el facultativo designado por el órgano contratante, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.*
- Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.*

#### *7.6. Plazo de garantía.*

*El plazo de garantía tendrá una duración que se determinará en el apartado 9 del anexo I.*

*Concluido el plazo de garantía y no habiéndose producido incidencias, se procederá a la devolución de la garantía.*

*Durante el plazo de garantía, el contratista estará obligado a la guardia y conservación de la obra, siendo responsable de los daños intrínsecos que en ellas se produzcan, siguiendo, en su caso, las instrucciones que reciba del facultativo director, reponiendo los materiales o elementos de las instalaciones a que hubiere lugar con otros de iguales características técnicas y estéticas.*

*Si la obra se deteriorase por incumplimiento de esta obligación, los trabajos necesarios para su reparación se ejecutarán por la universidad contratante a costa del contratista.*

*Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el art. 236 del TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y a la liquidación, en su caso, de las obligaciones pendientes.*

*En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debieren a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el directivo facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.*

#### *8ª.- PAGO.*

- 8.1. El pago al contratista se efectuará de acuerdo con lo determinado en el artículo 216 del TRLCSP.*
- 8.2. Las certificaciones de obra serán emitidas con periodicidad mensual.*

*La universidad tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.*

*Si se demora el pago, en un plazo superior a dos meses, deberá abonarse al contratista a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.*

*Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la universidad, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la TRLCSP.*

*Si la demora de la universidad fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.*

8.3 *Revisión de precios (ver cláusula 12 del anexo I.)*

9ª.- RESOLUCIÓN, MODIFICACIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.

9.1 *El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas previstas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP.*

9.2 *El contrato podrá ser modificado de conformidad con los artículos 105 y siguientes y 234 del TRLCSP.*

*Previsión de modificación del contrato (ver apartado 10 del anexo I).*

9.3 *En el presente contrato (ver apartado 11 del anexo I), procederá la subcontratación.*

*La subcontratación está sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:*

- *Que en todo caso se dé conocimiento por escrito al órgano de contratación del subcontrato a celebrar con indicación de la empresa subcontratista y de las partes de obras a realizar por la misma.*
- *No podrán exceder del 60% del precio del contrato las unidades de obra que el adjudicatario subcontrate.*
- *En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con empresas incursas en suspensión de clasificación o inhabilitadas para contratar.*

9.4 *La cesión del contrato se realizará en los casos y de conformidad con el artículo 226 de la TRLCSP.*

10ª.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

*El contratista responderá civilmente de los daños causados a la universidad, como consecuencia de los vicios ocultos de la obra, durante el término de quince (15) años desde la recepción de la obra. Transcurrido este plazo, sin que haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista (artículo 236 de la TRLCSP).*

11ª.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

11.1 *La Universidad tiene la facultad de interpretar el contrato a que se aplica el presente pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificarlo por razón de interés público dentro de los límites y con los requisitos señalados en la legislación de contratación administrativa.*

*Los acuerdos que dicte la Universidad en el eventual ejercicio de las citadas prerrogativas de interpretación y modificación serán inmediatamente ejecutados.*

11.2 *Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el Excmo. Sr. Rector Magfco. de la UNED, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. Contra los mismos cabrá recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.*

12ª.- DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

*Las empresas contratadas por la UNED deberán cumplir con lo dispuesto en el real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, cooperando con la UNED en la aplicación y el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.*

*En cumplimiento de este deber de cooperación, la empresa contratada por la UNED para realizar esta obra, deberá cumplir las siguientes obligaciones:*

1. *Antes de la adjudicación del contrato:*

- *La empresa propuesta como adjudicataria, deberá designar una persona responsable en materia de prevención de riesgos laborales que será el interlocutor con la UNED y con el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de las obras para la posterior elaboración del plan de seguridad y salud.*

## *2. Antes del inicio de la obra:*

- *Elaboración de un plan de seguridad y salud en el trabajo, en el que se incluirán las propuestas de medidas alternativas de prevención. El plan, con el correspondiente informe favorable del coordinador en materia de seguridad y salud, durante la ejecución de la obra, será aprobada por la universidad antes del inicio de la obra.*
- *Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones atribuidas en el párrafo anterior serán asumidas por la dirección facultativa.*

## *3. Durante la ejecución del contrato:*

- *El plan de seguridad y salud estará a disposición permanente de la dirección facultativa.*
- *Informar de los accidentes de trabajo producidos en los centros de trabajo de la UNED como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.*
- *Comunicar de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de la UNED y del resto de las empresas concurrentes en sus centros de trabajo.*
- *Informar de los cambios producidos en las actividades concurrentes que sean relevantes a efectos preventivos.*

*Esta información deberá ser proporcionada por escrito (preferentemente en soporte informativo: pdf, doc. o similar) a la unidad de Salud Laboral de la UNED (c/ Bravo Murillo nº 38 – 5ª planta, 28015 Madrid) dentro de las 72 horas siguientes al accidente, la emergencia o el cambio.*

*Con carácter general, el deber de cooperación es de aplicación a todas las empresas y trabajadores autónomos concurrentes en un mismo centro de trabajo, existan o no relaciones jurídicas entre ellos. En consecuencia, las anteriores informaciones deberán ser exigidas por las empresas contratistas para su entrega a la UNED, cuando subcontratara con otras empresas la realización de parte de la actividad.*

NC 25/2015

ANEXO I AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL  
CONTRATO

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

RESPONSABLE DEL CONTRATO: Director de la OTOM

1.- *Definición del objeto y número: NC 25/2015 "Obra de creación de nuevos cuartos de basuras de los edificios Biblioteca y facultades de Humanidades".*

CPV: 45000000-7

2.- *Presupuesto base de licitación.*

- *Presupuesto: 14.648,98 € (IVA excluido)*
- *IVA: 21%*
- *Anualidad: año 2015*
- *Valor estimado del contrato: 14.648,98 € (IVA excluido).*
- *Aplicación presupuestaria a la que se imputa: 212/322C.*

3.- *Tramitación y fecha de la resolución de inicio.*

- *Ordinaria de fecha 14.05.2015*

4.- *Sobre 1 (Capacidad para contratar).*

4.1. *Empresarios Españoles.*

*Los licitantes podrán presentar la documentación relacionada a continuación o declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración.*

A.- *Acreditación de la solvencia económica y financiera, mediante certificación de haber realizado al menos una obra de características similares a la de las objeto del contrato.*

La solvencia técnica se acreditará mediante certificación de estar inscrito en el registro de empresas acreditadas (REA) del sector de la construcción de la Comunidad de Madrid.

B.- Cuando el licitador sea persona individual, Documento Nacional de Identidad (DNI) o el que, en su caso le sustituya reglamentariamente.

Quando se trate de personas jurídicas, escritura de constitución o modificación, inscrita en el registro mercantil.

Quando la acreditación de la personalidad jurídica del empresario y clasificación o solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación por un registro oficial de licitadores y empresas clasificadas o mediante un certificado comunitario de clasificación, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

C.- Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (DNI) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra, debidamente inscrito en el registro correspondiente si se trata de una sociedad.

D.- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar, determinadas en los artículos 60 y siguientes del TRLCSP que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

E.- En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

4.2. Empresas no españolas de estados miembros de la comunidad europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo.

Certificado comunitario de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar, establecidas por los estados miembros de la Unión Europea, o a través de certificaciones emitidas por organismos que acrediten su inscripción, de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidas; todo ello, de conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 72.2 y 84 del TRLCSP y el artículo 9 del reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por real decreto 1098/2001, de 12 de octubre.



Los licitantes podrán presentar la documentación relacionada a continuación o declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración.

Deberán aportar todos los documentos especificados en el apartado 4.1.A.2, 4.1.B, 4.1.C, 4.1.D y 4.1.E de este anexo, con la salvedad de que si son personas físicas o si el firmante de la proposición actúa en nombre y representación de la persona jurídica y es extranjero habrán de presentar el documento que acredite su personalidad.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas, exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Deberán acreditar su capacidad de obrar, mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones, que se indica en el anexo I del RGLCAP para los contratos de obras.

#### 4.3. Restantes empresas extranjeras.

Las personas físicas o jurídicas extranjeras de estados no pertenecientes a la Unión Europea, deberán aportar los informes y demás documentación que se indica en los artículos 55 y 72.3 del TRLCSP y en el artículo 10 del reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por real decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Los licitantes podrán presentar la documentación relacionada a continuación o declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración.

Deberán aportar todos los documentos especificados en el apartado 4.1 de este anexo, con la salvedad de que si son persona física o la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica es extranjero deben presentar el documento que acredite su personalidad en lugar del DNI.

La capacidad de obrar se acreditará mediante informe expedido por la misión diplomática permanente u oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como que el estado de procedencia de las empresas extranjeras admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la administración.

No será necesario informe sobre reciprocidad, en relación con las empresas de estados signatarios del acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio.

Deberán además aportar:

*Declaración solemne de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato.*

4.4 Si dos o más empresarios concurrieran a la licitación con carácter de unión temporal deberán acreditar la capacidad y solvencia de cada una de las empresas y además, deberán incluir además, los siguientes documentos:

- *Nombramiento por los empresarios de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.*
- *Indicación de la participación de cada uno de los empresarios en la unión temporal.*

*Si se efectúa la adjudicación a favor de la unión temporal, deberán aportar la escritura pública de la unión de empresarios con indicación de la participación de cada uno de ellas en la unión temporal.*

5.- Sobre 2 (Criterios cuya valoración depende de un juicio de valor) .... 20 puntos

- *Memoria técnica del proceso de ejecución de los trabajos (10 puntos). Se valorarán los recursos humanos y materiales que se prevea destinar al contrato, las medidas que se adoptarán para interferir lo menos posible en normal funcionamiento de los edificios de Biblioteca y Humanidades y en la cafetería de Humanidades. Medidas auxiliares a adoptar para independizar las actuaciones de los usuarios de los edificios, horarios de trabajo que incidan lo menos posible en el funcionamiento de los edificios, y cuantos datos se consideren significativos para un mejor cumplimiento del objeto del contrato en los plazos ofertados.*
- *Planificación detallada de los trabajos (10 puntos). Se valorará el desarrollo, concreción y la viabilidad del plan de obra de los trabajos a efectuar en cada uno de los edificios, desglosado por días, con el fin de poder efectuar un seguimiento detallado del cumplimiento del contrato. Se incluirán fechas previstas de suministro de materiales, recursos empleados en cada momento y medidas auxiliares adoptadas en los lugares de emplazamiento de las obras.*

6.- Sobre 3 (Criterios de valoración automática)..... 80 puntos

- *Precio (80 puntos). El máximo de 80 puntos corresponderá a la oferta más económica. El resto de las ofertas recibirá el valor inversamente proporcional que le corresponda de acuerdo a la fórmula siguiente:*

$$P_v = (O_{min} / O_v) \times 80$$

*Donde:*

$P_v$  = Puntuación de la oferta que se valora.

$O_v$  = Precio de la oferta que se valora en euros.

$O_{\min}$  = Precio de la ofertas más económica en euros.

*Ofertas con valore anormales o desproporcionados. Podrán considerarse desproporcionadas o temerarias las empresas que se encuentren los supuestos expuestos en el artículo 85 del real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas.*

*7.- Mesa de contratación (Composición).*

*Presidente: Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.*

*Vocales: Un representante de la Auditoria Interna  
Un representante de la Asesoría Jurídica  
Director de la OTOM  
Jefa departamento Servicios Generales y Contratación*

*Secretario: Jefe del servicio de Contratación y Patrimonio*

*8.- Plazo de ejecución: 22 días hábiles desde el acta de comprobación de replanteo.*

*9.- Plazo de garantía: 1 año.*

*10.- Modificación del contrato: No prevista inicialmente.*

*11.- Procedencia de la subcontratación con los límites legales.*

*12.- Revisión de precios: No procede.*

Visto el informe favorable emitido por la Asesoría Jurídica, de fecha 11.05.2015 (ref.: D/GE/160-15/EM), al pliego de cláusulas administrativas, para la contratación de obra de creación de nuevos cuartos de basuras de los edificios Biblioteca y facultades de Humanidades, este Rectorado ha suelto aprobar el presente pliego.

Madrid, 14 de mayo de 2015

EL RECTOR,



Alejandro Tiana Ferrer



PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PARA EL CONTRATO DE OBRAS CREACIÓN DE NUEVOS CUARTOS DE BASURAS DE LOS EDIFICIOS DE BIBLIOTECA Y HUMANIDADES DE LA UNED

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don..... vecino de.....  
Provincia de..... con domicilio en ..... núm .....  
con Documento Nacional de Identidad Nº ..... en calidad de.....  
(en caso de actuar en representación, como apoderado de ..... ) con domicilio en  
..... calle..... núm. ....

Hace constar que conoce el Pliego de Bases y las características técnicas que en él se contienen, que sirve de base en esta convocatoria que acepta incondicionalmente sus bases, que reúne todas o cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración y se compromete, en nombre ..... (propio o de la Empresa que representa) a tomar a su cargo el servicio del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones a cuyo efecto formula la siguiente oferta:

**A) IMPORTE DE LA OFERTA ECONÓMICA IVA EXCLUIDO**

..... euros iva excluido

(fecha y firma del proponente)