

NC 10/2017 – LOTE II

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE MATERIAL IMPRESO ESPECIAL DE OFICINA**

- 1.- Es obligatorio presentar oferta para **todos los modelos** reseñados en el Anexo II, donde se relacionan sus características técnicas (medidas, gramaje, etc.). Si lo desean pueden recoger un juego de muestras de estos modelos en la Sección de Contratación, en la calle Bravo Murillo, 38 - 6ª planta (Madrid).
- 2.- La relación de modelos de material impreso especial de oficina, con sus características técnicas, es la que figura a continuación:

CÓDIGO	MODELO
1	ALBARÁN EN PAPEL CONTINUO Medidas: 280 x 240 mm. Impreso autocopiativo Gramaje: original de 56 gr. y copia de 57 gr. Papel continuo de 22 trepados Color: original blanco y copia amarilla Impresión: a 1 tinta (color negro) en ambas hojas Plegado en zig-zag para alimentación de impresora matricial
2	DIPLOMA DEL CUID Medidas: DIN A4 Gramaje: 160 gr. Papel registro color crema Impresión: 1 cara a 4 tintas
3	CARPETA DE REPAROS Medidas: 238 x 335 mm (incluido fuelle de 8 mm) Gramaje: 120 gr. Papel offset blanco Impresión: 1 cara a 1 tinta Pegada en laterales y abierta en parte superior
4A	CARPETA DE ARCHIVO GENERAL Medidas: 238 x 328 mm (incluido fuelle de 8 mm) Gramaje: 120 gr. Papel offset blanco Impresión: 1 cara a 1 tinta Pegada en lateral izquierdo y abierta en lateral derecho y arriba
4B	CARPETA DE ARCHIVO GENERAL NUMERADA Medidas: 238 x 328 mm (incluido fuelle de 8 mm) Gramaje: 120 gr. Papel offset blanco Impresión: 1 cara a 1 tinta Pegada en lateral izquierdo y abierta en lateral derecho y arriba Con numeración correlativa
5A	SUBCARPETA CON VENTANA Medidas: 235 x 320 mm. Gramaje: 180 gr. Cartulina BLANCA Impresión: 1 cara a 1 tinta Uñero en L pegado en parte inferior y abierto arriba y lateral derecho
5B	SUBCARPETA CON VENTANA Medidas: 235 x 320 mm. Gramaje: 180 gr. Cartulina EN COLOR Impresión: 1 cara a 1 tinta Uñero en L pegado en parte inferior y abierto arriba y lateral derecho
5C	SUBCARPETA CON VENTANA SIN IMPRESIÓN Medidas: 235 x 325 mm. Gramaje: 180 gr. Cartulina BLANCA Uñero en L pegado en parte inferior y abierto arriba y lateral derecho
6	CAJA DE ARCHIVO DEFINITIVO Medidas: 390 x 260 x 125 mm. Calidad: BL-B. Canal 3 Cartón de PH neutro Impresión: 1 cara a 1 tinta

- 3.- Para la ejecución del servicio, la sección de Compras realizará el pedido que corresponda de cada uno de los modelos de material impreso especial de oficina que deberá ser entregado en el plazo de **cinco días hábiles**. De antemano no es posible conocer el número de pedidos y los lugares de entrega concretos, éstos se irán haciendo a medida que surja la necesidad en las unidades solicitantes. El adjudicatario realizará, obligatoriamente, una o más **pruebas de impresión** para cada modelo solicitado. Esta prueba de impresión debe enviarse por correo electrónico a la Sección de Compras (comprasdp@adm.uned.es) en un plazo no superior a 24 horas desde el momento en que se realiza el pedido, para que ésta dé su conformidad, estando este último plazo dentro del de los cinco días hábiles para la entrega del pedido, es decir, que el plazo de entrega del material impreso empieza a contar desde que se solicita el pedido y no desde que se contesta a las pruebas de impresión. En los pedidos en los que se solicite la reimpresión de un modelo previamente impreso en un pedido anterior no se solicitará la prueba de impresión.
- 4.- La recepción de los pedidos se realizará en alguno de los siguientes centros, según de dónde provenga la necesidad, en horario de mañana. Junto a la mercancía deben presentar el correspondiente albarán de entrega, que será sellado por el receptor del pedido para el debido control de recepción de conformidad.
- 5.- Los **centros de entrega** de material impreso especial de oficina son los siguientes:
- C/ Bravo Murillo, 38 - Edificio del Rectorado.
 - C/ Senda del Rey, 5 - Edificio de la Biblioteca.
 - C/ Senda del Rey, 7 - Edificio de Humanidades.
 - C/ Senda del Rey, 9 - Edificio de la Facultad de Ciencias.
 - C/ Senda del Rey, 11 - Edificio de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y Almacén de Material.
 - C/ Obispo Trejo, 2 - Edificio de las Facultades de Derecho y de Ciencias Políticas y Sociología.
 - C/ Juan del Rosal, 10 - Edificio de la Facultad de la Psicología.
 - C/ Juan del Rosal, 12 - Edificio de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.
 - C/ Juan del Rosal, 14 - Edificio de la Facultad de Educación.
 - C/ Juan del Rosal, 16 - Edificio de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
 - Avenida de Esparta, 9. Las Rozas (Madrid) – Centro de Tecnología de la UNED (CTU).

Madrid, 21 de diciembre de 2016

EL RECTOR, P.D., (Resolución de 2 febrero de 2016, BOE 4 de febrero)
LA GERENTE,



Paloma Centeno Fernández