



NC 2/2018
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SUMINISTRO DE PAPEL PARA LA UNED

1.- Material a suministrar:

	PAPEL BLANCO CORTADO TIPO A (caja de 2500 hojas)
1	DIN A4 80 grms. ECF/TCF/PEFC/FSC
2	DIN A4 75 grms. ECF/TCF/PEFC/FSC
3	DIN A3 80 grms. ECF/TCF/PEFC/FSC
	PAPEL 100% RECICLADO (caja de 2500 hojas)
4	DIN A4 80 grms. CISNE NÓRDICO - ÁNGEL AZUL - ECOETIQUETA EUROPEA

2.- Características técnicas del papel:

- a) El papel deberá ser idóneo técnicamente para la impresión y fotocopiado.
- b) La durabilidad del papel debe ser superior a los 100 años con el fin de asegurar la conservación de documentos.
- c) El papel blanco será libre de cloro elemental y/o totalmente libre de cloro, tanto en 75 como en 80 grms. ECFy/TCF - PEFC y/o FSC
- d) El papel reciclado será 100% ecológico (80 grms.), a saber: Ángel Azul y/o Cisne Nórdico y/o Ecoetiqueta Europea.
- e) Deberá venir embalado en paquetes de 500 hojas, envuelto en papel impermeable. Estos, a su vez, vendrán embalados en cajas con las medidas correctas para que el papel no sufra deformaciones por presión o por exceso de holgura, así como para soportar los golpes que puedan recibir durante el transporte sin deformarse.

3.- Forma y lugares de entrega del suministro:

- a) El material deberá ser entregado por partidas, en horario de mañana, según las peticiones que se vayan cursando desde la Sección de Concursos o del encargado del almacén de material (Servicio

de Contratación y Patrimonio) y en las unidades y lugares especificados en las mismas, siendo responsabilidad del adjudicatario que el suministro se reciba en perfectas condiciones.

b) Centros de entrega de mercancía:

El material se entregará directamente en las unidades de la Universidad indicadas en los pedidos, que podrán ser:

- En Facultades o Escuelas: Decanato, Departamentos, Administración, Sección de Atención al Estudiante o Sección de apoyo a la docencia y la investigación.
- En servicios centrales: almacén de material en el edificio de Ciencias Económicas y Empresariales, servicio de reprografía en el edificio de Humanidades, edificio de Rectorado o Centro de Tecnología en el edificio de Las Rozas.

c) Dirección de los Centros de la UNED en los que se entregará la mercancía:

- C/ Bravo Murillo, 38 (Rectorado y servicios centrales)
- Paseo Senda del Rey, 5 (Biblioteca)
- Paseo Senda del Rey, 7 (Humanidades)
- Paseo Senda del Rey, 9 (Ciencias)
- Paseo Senda del Rey, 11 (CC Económicas y Empresariales y almacén de material)
- C/ Obispo Trejo, 2 (Derecho y CC Políticas y Sociología)
- C/ Juan del Rosal, 10 (Psicología)
- C/ Juan del Rosal, 12 (Ingenieros Industriales)
- C/ Juan del Rosal, 14 (Educación y varios servicios centrales)
- C/ Juan del Rosal, 16 (Ingeniería Informática)
- Avda. Esparta, 9 Las Rozas (Madrid)- Crta. Las Rózas al Escorial (M-505) Km. 5 (Centro de Tecnología de la UNED)

Madrid, 4 de octubre de 2017

EL RECTOR, P.D. Resolución
de 05/06/17 (BOE de 09/06/17)

EL GERENTE



Agustín Torres Herrero