

SOLICITUD ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE TAREAS

DATOS DEL TRABAJADOR/A Y DE LA UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN

Nombre Funcionario/a ¹ :	
Unidad ¹ :	
Subunidad:	
Responsable de la Unidad:	
Cuerpo o Escala de adscripción:	

ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE TAREAS (ART. 66 RD 364/95, DE 10 DE MARZO)

Tareas asignadas:

Mentoría

Elaboración de un catálogo de funciones y tareas

Actualización de las tareas pendientes

Periodo de realización de las tareas asignadas:

Firma funcionario /a

Firma responsable Unidad

--	--

¹ Datos obligatorios.

Unidad de adscripción: Servicio o equivalente, si no existiera Servicio se indicará la unidad superior.

Subunidad: Sección de pertenencia.