



**D.ª REBECA DE JUAN DÍAZ, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

C E R T I F I C A: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día cinco de marzo de dos mil diecinueve fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

06. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Digitalización e Innovación

06.03. El Consejo de Gobierno aprueba el Plan de Formación del PDI de la UNED para el curso 2018/2019 (IUED), según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a seis de marzo de dos mil diecinueve.

OFERTA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PDI DE LA UNED PARA EL CURSO 2018/2019

1. **Presentación**
2. **Estructura**
3. **Inscripción y adjudicación de plazas**
4. **Evaluación y acreditación de las acciones formativas**
5. **Derechos y deberes**

1.- Presentación

Desde la Unidad de Formación del IUED el plan de formación ofertada parte de las necesidades del PDI en cuanto a su triple función (docente, investigadora y de gestión) y las competencias que implican. La adecuación a las necesidades (contexto y perfiles) se concreta en un programa de formación que se oferta desde el IUED, de forma anual. Del mismo modo, se ofrecerá a las Facultades, Escuelas, etc., la posibilidad de programar actividades de formación a demanda. Para la toma de esta decisión, se estima la viabilidad técnica y económica de los dos programas de formación: oferta y demanda.

El plan de formación del PDI (oferta) para el curso académico 2018-2019 se ha programado teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el Informe de la encuesta pública (PDI) sobre Necesidades Formativas del PDI (2017-18) así como del resultado de las encuestas de satisfacción de los cursos realizados en los cursos académicos previos.

- **Calendario:** El plan de formación se implementa en una única convocatoria que abarcará el curso académico 2018-2019.
- **Lugar de celebración de las actividades formativas:** Los cursos presenciales y semi-presenciales se realizarán en la sala de formación del IUED por lo general.
- **Oferta de plazas y criterios de admisión.** El número mínimo de plazas que se ofertan en las actividades formativas (aunque pueden variar en función del curso y/o a propuesta del docente) son las siguientes:
 - 15 personas en las actividades presenciales y semi-presenciales.
 - 50 personas en las actividades en línea.
 - 25 personas para las actividades de ofimática (en línea).
 - Número indefinido para los cursos en abierto.
- La selección de los formadores, se realiza teniendo en cuenta su conocimiento en la materia, experiencia en formación de profesorado, curriculum vitae relacionado con la formación, y grado de satisfacción de los participantes en los cursos impartidos anteriormente. El IUED cuenta con una base de datos de formadores.
- La difusión del programa se realiza a través de la web IUED, redes sociales del IUED (@IUEDUNED), en la comunidad general del PDI, y a través de la lista de distribución del PDI.

Seguimiento del proceso formativo y valoración de los resultados de Formación

- *Sistemas de monitorización del proceso formativo:* adecuación de los contenidos, metodologías y actividades a los objetivos del curso, a través de la encuesta de satisfacción del profesorado que se pasará después de la evaluación.

- *Porcentaje de asistencia al curso.* El formador, durante la formación presencial, pasará la lista de asistencia a la firma al inicio de las sesiones. Durante la formación en línea, conocerá la situación de los participantes a través de la actividad realizada en foros, sesiones de conferencia en línea y entrega de actividades de evaluación.
- *Percepción del formador* sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que asisten. El formador realizará una encuesta, después de la formación.
- *Percepción del profesor* sobre la formación recibida al finalizar (encuesta de satisfacción) que realizará el profesorado después de la formación. Recogerá el grado de satisfacción del profesorado participante como alumno (% profesores que han evaluado como “muy bueno “el curso, “quejas recibidas relativas a las infraestructuras de aulas, quejas recibidas relativas a los recursos de aprendizaje, quejas recibidas relativas a la organización del programa, quejas recibidas relativas al grado de cumplimiento de los horarios...).

2.- Estructura del Plan

Las actividades formativas ofertadas se estructuran en torno a las competencias del PDI:

Competencias docentes:

- Trabajo en ambientes virtuales
- Materiales y herramientas para la docencia
- Métodos de enseñanza activa
- Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes
- Comunicación eficaz
- Patentes y propiedad intelectual

Competencias de investigación:

- Difusión de la investigación y acreditaciones
- Proyectos de investigación
- TIC en investigación

Competencias de gestión

- Calidad en el desempeño

Prevención de riesgos laborales

- Campaña de sensibilización para la prevención

La oferta formativa se completa con acciones específicas a demanda, relacionadas con aspectos concretos de la labor docente e investigadora del PDI, y que se podrá realizar de forma conjunta con Institutos, Centros y Departamentos.

La formación a demanda esta abierta durante el curso académico a nuevas propuestas con objeto de atender las necesidades que se detecten, y siempre que se disponga de recursos suficientes.

3.- Inscripción y adjudicación de plazas

La inscripción se realizará exclusivamente a través del formulario electrónico al que se puede acceder a través de la página web UNED/IUED. La adjudicación de las plazas es por orden de inscripción, y de acuerdo con los criterios indicados en la ficha informativa de las actividades de formación.

Toda la información de actividades de formación del IUED para el PDI es un documento dinámico que se publica en la Web del IUED, y en el que se van actualizando continuamente sus contenidos. Una vez se inicie el plazo de inscripción se también se informará sobre el

mismo a través del correo electrónico. El plazo de inscripción de cada curso se abrirá quince días naturales antes del inicio del curso como mínimo.

Una vez inscrito, el participante recibirá la conformidad inmediata de que ha sido aceptado y un recordatorio dos días antes de la celebración del curso. Si alguna de las personas inscritas no pudiera asistir al curso, deberá anular su inscripción enviando un correo electrónico a la dirección formacion@iued.uned.es en un plazo de tres días hábiles anteriores al comienzo del curso, de forma que pueda ser reemplazada por otra persona que se encontrara en lista de reserva (el incumplimiento reiterativo de este requisito podrá suponer la exclusión del resto de actividades formativas por un periodo de un curso académico, salvo causas justificadas).

Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán consideradas, salvo en el caso de que quedarán plazas vacantes para la actividad.

4.- Evaluación y acreditación de las acciones formativas

Salvo indicación contraria en la convocatoria, los alumnos participantes serán evaluados por el profesor o profesores, en relación con el aprovechamiento de la formación recibida. En cada sesión de formación se pasará una hoja de control de asistencia, que deberá ser firmada por todos los participantes (inicio/final). Finalizada la actividad formativa, se certificará la asistencia a la misma, siempre que se haya asistido al menos al 90% de las horas lectivas presenciales y/o haya superado las actividades en línea. Los certificados de aprovechamiento y de asistencia, serán registrados por la Unidad de Formación.

Al finalizar la actividad formativa, se realizará una encuesta al profesorado participante que, mediante su cumplimentación y de forma anónima, servirá para evaluar la calidad de la acción formativa, contenido, metodología, organización, profesorado, etc., y que se tendrá en cuenta en sucesivas ofertas de formación.

5.- Derechos y deberes

El PDI tendrá derecho a recibir formación necesaria para entrenar y movilizar sus competencias profesionales de acuerdo con las necesidades docentes, investigadoras y de gestión.

El PDI tendrá el deber de asistir y aprovechar las acciones formativas que haya seleccionado y admitido, salvo que justifique la imposibilidad de asistencia con una antelación mínima de tres días hábiles a la fecha de inicio prevista. El incumplimiento de este requisito podrá suponer la exclusión, por un periodo de un curso académico, del resto de las acciones formativas.

Serán **deberes del formador**:

- Antes de la formación, presentar la ficha técnica-informativa de la actividad formativa: el plan docente, existencia de procedimientos de evaluación, seguimiento y feedback.
- Presentar presupuesto de material didáctico o software específico (si lo hubiera: disponibilidad en UNED, si es de libre acceso o si permite uso de prueba durante cuanto tiempo o si requiere de pago)
- Entregar programa y materiales del curso a impartir con antelación suficiente.
- Control de asistencia de los participantes, mediante la hoja de firmas, que deberá pasar al principio y final de la clase responsabilizándose del control de asistencia, tomando nota de las observaciones.
- En el caso de la formación en línea: diseño del espacio virtual, dinamización de foros y evaluación de los participantes.
- Realizar formulario de su percepción sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que asisten, a través de una encuesta de satisfacción al finalizar la formación.
- Al finalizar la formación, realización del Acta de la actividad formativa.

Serán **derechos del formador**

- Recibir del IUED el apoyo técnico necesario para realizar el curso/taller.
- Percibir la asignación económica correspondiente por su colaboración, dependiendo del tipo de curso:
 - Taller presencial: 50 euros/hora presencial
 - Taller semipresencial:
 - Hora presencial: 50 euros si el formador pertenece la UNED
60 euros si el formador es externo
 - Hora virtual: 15 euros
 - Evaluación: 15 euros por alumno

ACTIVIDADES FORMATIVA. FORMATO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

COMPETENCIAS DOCENTES	Tipo	Horas	Fecha	Horario
Comunicación eficaz				
Comunicación Audiovisual para Webconferencia, Videoconferencia y Polimedia	Semipresencial	9	07/03/19	10:00-14:30
Comunicación Intercultural	Presencial	3	10/04/19	10:00-13:00
Storytelling para usos didácticos y comunicativos	Semipresencial	9	21/03/19	10:00-14:30
Elaboración de la página web del Docente de la UNED	En abierto	6	En abierto	
Introducción al análisis de Redes Sociales con Gephi			Pendiente	
Evaluación del aprendizaje de los estudiantes				
Taller sobre materiales y estrategias para la dirección del TFG y el TFM	Presencial	4	07/05/2019	10:00-14:30
Estrategias para conseguir la autogestión del alumno en la escritura académica	Semipresencial	4	06/05/2019	10:00-14:30
Materiales y herramientas para la docencia				
Curso Básico de "Camtasia Studio 7"	Semipresencial	30	19/02/19	10:00-14:30
Iniciación a LaTeX para la edición de textos científicos	Semipresencial	16	20, 21 y 22/02/2019	10:00-14:30
Creación de una SIGWEB con indicadores de sostenibilidad relacionados con los objetivos de desarrollo sostenible	Semipresencial	8	22/10/18	10:00-14:30
Patentes y Propiedad intelectual				
La propiedad intelectual en la Universidad	Presencial	5	25/04/19	10:00-14:30

Trabajo en ambientes virtuales

Aprendizaje Basado en Proyectos	Semipresencial	30	12/2/19	10:00-14:30
Uso de la herramienta webconferencia I	En abierto	6	En abierto	
Uso de la herramienta webconferencia II	En abierto	6	En abierto	
Comunicación eficaz para docentes en el uso de la conferencia en línea	En abierto	6	En abierto	

COMPETENCIAS EN INVESTIGACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

Difusión de la investigación y las acreditaciones

Sexenios 2018: Localización y redacción de los indicios de calidad de las publicaciones	Presencial	4	18 y 19/12/18	10:00-14:30
Divulgación científica	Semipresencial	15	05 y 06/03/2019	10:00-14:30
Publicar en revistas científicas de impacto en las distintas áreas de conocimiento	Presencial	4	12/03/19	10:00-14:30
El proceso de acreditación del profesorado universitario y redacción técnica de indicios de calidad de las publicaciones científicas para acreditaciones	Presencial	4	20/03/19	10:00-14:30
Estrategias para incrementar el índice h en Google Académico y Web of Science	Presencial	4	27/03/19	10:00-14:30
Optimización de perfiles personales de investigador (Google Scholar, ORCID, Research Gate, etc.) y estrategias para la difusión 3.0 de la actividad científica	Presencial	4	03/04/19	10:00-14:30

Tics en investigación

Análisis de datos con SPSS (Básico)	Semipresencial	8	15/01/19	10:00-14:30
Análisis de datos con SPSS (Avanzado)	Semipresencial	8	16/01/19	10:00-14:30
Análisis bibliométricos paso a paso	Semipresencial	16	04 y 05/04/2019	10:00-14:30 y 15:00 a 19:30
Introducción práctica a la estadística en R	Semipresencial	16	08 y 09/05/2019	10:00-14:30 y 15:00 a 19:30
Preprocesamiento de datos en R	Semipresencial	16	13 y 14/05/2019	10:00-14:30 y 15:00 a 19:30
Curso práctico avanzado de estadística en R	Semipresencial	16	16 y 17/05/2019	10:00-14:30 y 15:00 a 19:30
Introducción a la programación de Experimentos con OpenSesame	Semipresencial	8	22/04/19	10:00-14:30

COMPETENCIAS EN GESTIÓN

Calidad del desempeño

Gestión eficaz del tiempo	Presencial	12	11, 18 y 25/03/2019	10:00-14:30
Liderazgo, trabajo en Equipo e Inteligencia Emocional	Presencial	8	9 y 24/04/2019	10:00-14:30

Universidad y Sociedad

Puesta en marcha de proyectos de aprendizaje-servicio en la Universidad	Presencial	3	20/09/18	10:00 a 13:00
---	------------	---	----------	---------------

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Campaña de sensibilización para la prevención

Prevención de trastornos músculo-esqueléticos: CUIDADO DE LA ESPALDA	Presencial	2		11:00 a 13:00
Prevención de enfermedades cardiovasculares: CUIDA TU CORAZÓN	Presencial	2		11:00 a 13:00
Bienestar psicoemocional	Presencial	2		11:00 a 13:00