

Administración electrónica en la Universidad: Órganos colegiados

Secretaría General de la UNED

Ana M^a Marcos del Cano

Alvaro Jarillo Aldeanueva

Intersectorial CRUE (SG – TIC)

Córdoba, 13 de marzo de 2009

Fases relevantes

- **Marco jurídico: Ley 11/2007 y Ley 30/1992.**
- **Convocatoria de los miembros.**
- **Constitución del órgano.**
- **Adopción de acuerdos.**
- **Elaboración del Acta.**

Marco jurídico

- Disposición adicional primera de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, apartado primero: “Los órganos colegiados podrán constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos, con respeto a los trámites esenciales establecidos en los artículos 26 y el 27.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”
- Ley 30/92, Art.26: “1. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad al menos, de sus miembros, salvo lo dispuesto en el punto 2 de este artículo [...]”
- Ley 30/92, Art.26: “[...] 2. Los órganos colegiados podrán establecer el régimen propio de convocatorias, si éste no está previsto por sus normas de funcionamiento. Tal régimen podrá prever una segunda convocatoria y especificar para ésta el número de miembros necesarios para constituir válidamente el órgano.”
- Ley 30/92, Art.26: “[...]3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría. 4. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. 5. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al Secretario de un órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos.”

Convocatoria de los miembros

- La convocatoria podrá hacerse por medios electrónicos siempre y cuando éstos garanticen el envío, la recepción de la misma, y la posibilidad de comunicarse con el órgano que convoca hasta el momento mismo de la constitución.
- Utilización de una plataforma electrónica (Ej. Alf) que permita la creación de “comunidades virtuales” (una para cada órgano) y el envío simultáneo de correos electrónicos a los miembros de cada comunidad. La plataforma debe garantizar el acuse de recibo y ofrecer la posibilidad de recibir (“colgar”) documentos y demás comunicaciones entre los miembros de cada órgano.

UNED Consejo de Gobierno de la UNED CINEDETEC

Asistencia y soporte Ayuda Cambiar idioma Mi cuenta Salir

Inicio Cursos Comunidades Consejo de Gobierno de la UNED...

Mi portal : Consejo de Gobierno de la UNED...

Mis Herramientas

- Comunidad
- Calendario
- Documentos
- Miembros

Mi Calendario

06 Marzo, 2009

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
23	24	25	26	27	28	1
30	31	1	2	3	4	5

Hoy es 06/03/09

Ir a la fecha

Documentos

Solicitar notificaciones

Añadir archivo Crear un enlace Nueva Carpeta Subir un archivo comprimido

Tipo	Nombre	Tamaño	Última Modificación
Carpeta	AÑO 2008	169 archivos	15 Dic 2008, 13:53
Carpeta	AÑO 2009	34 archivos	26 Feb 2009, 09:55
Carpeta	CONSEJO DE GOBIERNO DE 10 DE OCTUBRE...	28 archivos	11 Oct 2007, 09:47
Carpeta	CONSEJO DE GOBIERNO DE 20 DE...	22 archivos	19 Dic 2007, 10:01
Carpeta	CONSEJO DE GOBIERNO DE 20 DE...	31 archivos	13 Dic 2007, 22:51
Carpeta	CONSEJO DE GOBIERNO DE 29 DE JUNIO DE...	35 archivos	10 Oct 2007, 15:55
Carpeta	Documentos públicos de Consejo de...	150 archivos	30 May 2007, 12:21

ZIP

Descargar un archivo ZIP con los contenidos de esta carpeta [i] Las descargas se realizan en ventanas emergentes...

Ejemplo del Consejo de Gobierno

Comunidad

Calendario

Documentos

Miembros

Mi Calendario

06 Marzo, 2009

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy es 06/03/09

Ir a la fecha

Solicitar notificaciones

Subir a AÑO 2009

Añadir archivo Crear un enlace Nueva Carpeta Subir un archivo comprimido

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nombre	Tamaño	Última Modificación
<input type="checkbox"/>	Carpeta	ORDEN DEL DÍA	1 archivos	20 Feb 2009, 13:04
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 01-ACTA 16-12-2008	1 archivos	25 Feb 2009, 11:24
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 02-VIC.ESPACIO EUROPEO Y...	5 archivos	24 Feb 2009, 11:41
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 03-VIC.COORDINACIÓN Y EXTENSIÓN...	1 archivos	25 Feb 2009, 10:57
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 04-VIC. INVESTIGACIÓN	1 archivos	20 Feb 2009, 13:07
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 05-GERENCIA	1 archivos	20 Feb 2009, 13:08
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 06-CINDETEC	1 archivos	21 Feb 2009, 23:47
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 07-SEC. GENERAL	3 archivos	23 Feb 2009, 11:25
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 08-VIC.CALIDAD E INNOVACIÓN...	1 archivos	20 Feb 2009, 13:13
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 09-VIC. CCAA	1 archivos	24 Feb 2009, 13:24
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 10-VIC.ESTUDIANTES Y DESARROLLO...	2 archivos	23 Feb 2009, 13:48
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 11-PROP.REP.ESTUDIANTES	1 archivos	20 Feb 2009, 13:15
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 12-PROP.GRUPO PDI Y PAS	2 archivos	26 Feb 2009, 09:55
<input type="checkbox"/>	Carpeta	PUNTO 13-ASUNTOS DIVERSOS Y ASUNTOS...	13 archivos	25 Feb 2009, 10:16

Mover Copiar Borrar

Ejemplo como herramienta de gestión

Procedimientos sancionadores Servicio de Inspección

Documentos

[Solicitar notificaciones](#)

Activar acceso compartido por WebDAV
Desactivar vista interactiva Web 2.0

Crear una carpeta Añadir archivo Crear un enlace Borrar

- Documentos de Servicio de Inspección
 - PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS
 - ACTAS / INCIDENCIAS
 - INFORMES
 - RESOLUCIONES INCOACIÓN
 - JUNIO 09
 - 1ª Semana
 - 2ª Semana
 - Centros penitenciarios
 - ALEGACIONES
 - RESOLUCIONES DEFINITIVAS
 - RECURSOS REPOSICIÓN
 - 1ª Semama
 - 2ª Semana
 - Centros penitenciarios
 - RESOLUCIONES REPOSICIÓN
 - EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS (ED's)
 - FORMULARIOS PARA VOCALES

Miembros

Miembros

	Nombre	Correo electrónico:	Rol
<input checked="" type="checkbox"/>	Alvaro Jaril	ajar	Administrador
<input type="checkbox"/>	Mª Aranzaz	urruchi mac	es miembro
<input type="checkbox"/>	Javier Con	jcon	miembro
<input type="checkbox"/>	Elena Garc	ega	miembro
<input type="checkbox"/>	Maria Del C	nandez mjir	s miembro
<input type="checkbox"/>	Antonio Lo	alor	miembro
<input type="checkbox"/>	Rosa Mª Pi	rpas	miembro
<input type="checkbox"/>	Mª Del Pila	ppa	s miembro
<input type="checkbox"/>	Eduardo Pe	epe	miembro
<input type="checkbox"/>	Lucrecio Re	lreb	miembro
<input type="checkbox"/>	Gonzalo Sa	gsa	.es miembro

[Enviar correo a miembros](#) [Ordenar/administrar](#)

Ejemplo como herramienta docente

Grupo de Docencia / Tutoría

Tutoría Derecho Internacional

Calendario

Documentos

Miembros

Admin

Administración

Miembros

Nueva cita

Nueva P+F

Nuevo foro

Personalizar portal

Crear grupo de trabajo

Crear sala de chat

Mi Calendario

06 Marzo, 2009

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy es 06/03/09

Ir a la fecha

Noticias

» Nuevos documentos 04/03/09 XML

» Novedades 2º parcial 23/02/09 XML

[Desuscribirse](#)

Añadir una Noticia

Documentos de la tutoría

[Solicitar notificaciones](#)

Activar acceso compartido por WebDAV

Activar vista interactiva Web 2.0

Añadir archivo Crear un enlace Nueva Carpeta

Subir un archivo comprimido Borrar esta carpeta Editar carpeta

Modificar permisos de esta carpeta

Tipo	Nombre	Tamaño	Última Modificación
Carpeta	Archivos generales tutoría	5 archivos	hace 2 días
Carpeta	Documentos de actualidad	5 archivos	24 Feb 2009, 09:14
Carpeta	PRIMER PARCIAL	23 archivos	24 Feb 2009, 09:14

Preguntas más frecuentes (FAQ)

Preguntas frecuentes de la asignatura

- ¿Qué libros tengo que comprar?
- ¿Puedo estudiar con ediciones antiguas de los libros?
- ¿Necesito algún material complementario para preparar los casos prácticos?
- ¿Existen apuntes para estudiar?
- ¿Entra todo el programa?
- ¿Cómo es el examen?
- ¿Puedo encontrar casos prácticos resueltos para preparar los del examen?
- ¿Puedo dejar en blanco alguna de las partes del examen?
- ¿Puedo "compensar" la nota obtenida entre los distintos parciales?
- ¿Qué medios de apoyo tengo para estudiar la asignatura?

Foros

Tutoría Derecho Internacional Público

» Foro del profesor Alvaro Jarillo. - **4 mensaje(s) sin leer**

» Foro para los alumnos. - **1 mensaje(s) sin leer**

Constitución y adopción de acuerdos

- La “presencia” en el entorno electrónico / virtual.
- ¿Traslación de la enseñanza a distancia a la gestión a distancia?
- El aspecto colectivo del órgano colegiado.
- El momento de la constitución.
- La expresión de la voluntad en el órgano.
- La adopción y consignación de los acuerdos.

Problemas

- Suplantación.
- Privacidad.
- Discapacidad.
- Control.
- Franja horaria.

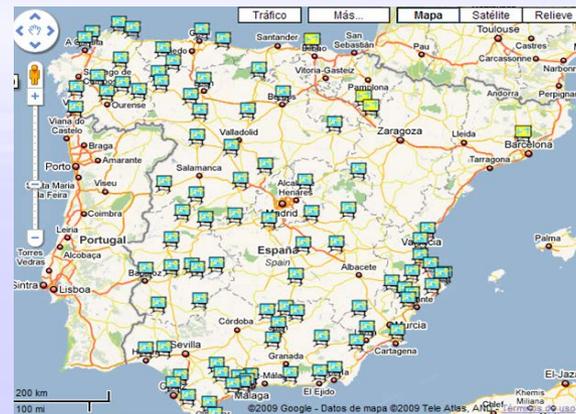
Ventajas

- Notificaciones.
- Disponibilidad.
- Eficacia.
- Documentos.
- Registro.

Ejemplo de práctica universitaria: Aulas AVIP UNED

AULAS AVIP UNED: *Herramienta AudioVisual sobre tecnología IP* es una herramienta síncrona que permite dar soporte tecnológico a las tutorías y seminarios presenciales e interconectar Centros y Aulas para su funcionamiento en Red. Es una plataforma tecnológica orientada a servicios audiovisuales que permite aprovechar el enorme potencial de la estructura multisede de la UNED. *Presencialidad virtual:* videoconferencia / pizarra digital interactiva/ contenidos

Distribución Aulas AVIP UNED



Cañón de proyección



Pizarra interactiva



Videoconferencia IP



Pantalla Plasma/LCD



Ejemplo de práctica empresarial



- Transmisión de datos simultánea.
- Homogeneidad del entorno = control.
- Confidencialidad, registro / grabación y consignación de los acuerdos.
- Utilización de recursos.

Conclusiones

- **1. Cumplimiento de las garantías y finalidad de la normativa.**
- **2. Optimización de recursos humanos y materiales.**
- **3. Desarrollo sostenible y nueva responsabilidad social.**
- **4. Previsión de necesidades y diseño de nuevas herramientas.**
- **5. Adaptación al cambio tecnológico y social.**